

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบุรีรัมย์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะรัง
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การจ้างลูกจ้างประจำ และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายทำให้ปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๗ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง | ๑๙ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล เหตุผลความจำเป็น | ๒๒ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง | ๒๓ |
| ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ | ๒๓ |
| ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง | ๒๖ |
| ๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๘ |
| ๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๙ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓๑ |
| ๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามตำแหน่ง | ๓๑ |
| ๙.๒ ตารางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นทุกตำแหน่ง | ๓๔ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓๖ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๔๒ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๔๕ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๔๖ |

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

ก.อบบ.น.ส.จ.ป.ส.พ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้างจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตามคำสั่งที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในรายงานบริหารงานบุคคลในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลโคกกวาง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโคกกวาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง ในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ที่ตั้ง ตำบลโคกกวาง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ของที่ตั้งที่ว่าการอำเภอบึงคล้า โดยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๔๑ หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกวาง ตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ริมถนนสาย ๒๑๒ ช่วง กม.ที่ ๑๘๕ - ๑๙๐ ห่างจากตัวอำเภอบึงคล้า ๑๒ กม. และห่างจากตัวจังหวัดบึงกาฬเป็นระยะทาง ๕๘ กม. ใช้ระยะเวลาการเดินทางเข้าสู่จังหวัด ๑ ชั่วโมง

เนื้อที่ทั้งหมด ประมาณ ๑๑๑ ตารางกิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

| | |
|-------------|--|
| ทิศเหนือ | จด แม่น้ำโขง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว |
| ทิศตะวันออก | จด เขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง |
| ทิศใต้ | จด เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าภูวัว |
| ทิศตะวันตก | จด เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า |

ขนาดพื้นที่และการปกครอง ตำบลโคกกวาง มีพื้นที่รวมประมาณ ๑๑๑ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกวาง
- หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบ่อ
- หมู่ที่ ๓ บ้านหาดแฮ่
- หมู่ที่ ๔ บ้านท่าส้มโฮง
- หมู่ที่ ๕ บ้านโนนไพศาล
- หมู่ที่ ๖ บ้านดอนใหญ่
- หมู่ที่ ๗ บ้านท่าศิริจันทร์
- หมู่ที่ ๘ บ้านสมพร
- หมู่ที่ ๙ บ้านบึงสำราญ

| ลักษณะภูมิประเทศ | | มีพื้นที่ทั้งหมด | ไร่ | ไร่ |
|------------------|--------|------------------|-----------|-----|
| พื้นที่ราบ | ๑๗,๕๓๒ | ไร่ | ร้อยละ ๒๕ | |
| ภูเขา | ๔๖,๗๓๙ | ไร่ | ร้อยละ ๖๖ | |
| พื้นน้ำ | ๔,๓๙๓ | ไร่ | ร้อยละ ๖ | |
| อื่น ๆ | ๒,๔๑๘ | ไร่ | ร้อยละ ๓ | |

สภาพภูมิอากาศ ตำบลโคกกวาง มีฤดูกาล ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว โดยฤดูฝน ฝนจะเริ่มตกในเดือนเมษายน โดยฝนจะตกหนักในช่วงเดือน มิถุนายน – กันยายน โดยมีเกณฑ์เฉลี่ยดังนี้

- ฤดูร้อน** ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๙ องศา ปริมาณน้ำฝน ๖๐ มม.
- ฤดูฝน** ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มิถุนายน – กันยายน อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗ องศา ปริมาณน้ำฝน ๙๓ มม.
- ฤดูหนาว** ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๕ องศา ปริมาณน้ำฝน ๓๗ มม.

ประชากรปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๓) ตำบลโคกกวางมีประชากรรวมทั้งสิ้น ๔,๙๘๐ คน เป็นชาย ๒,๕๒๐ คน เป็นหญิง ๒,๔๖๐ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๓๖๑ ครัวเรือน

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนหมู่บ้าน ประชากร และครัวเรือน ปี ๒๕๖๑ ตำบลโคกกวาง

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน | จำนวนประชากร | | | จำนวนครัวเรือน |
|------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | ชาย | หญิง | รวม | |
| ๑ | บ้านโคกกวาง | ๓๘๐ | ๓๙๐ | ๗๗๐ | ๒๒๓ |
| ๒ | บ้านหนองบ่อ | ๒๔๙ | ๒๕๐ | ๔๙๙ | ๑๒๗ |
| ๓ | บ้านหาดแฮ่ | ๔๖๑ | ๔๕๒ | ๙๑๓ | ๒๓๘ |
| ๔ | บ้านท่าส้มโฮง | ๑๐๔ | ๑๐๗ | ๒๑๑ | ๖๓ |
| ๕ | บ้านโนนไพศาล | ๔๔๗ | ๔๔๑ | ๘๘๘ | ๒๖๖ |
| ๖ | บ้านดอนใหญ่ | ๒๒๖ | ๒๑๑ | ๔๓๗ | ๑๑๓ |
| ๗ | บ้านท่าศิริจันทร์ | ๙๙ | ๗๐ | ๑๖๙ | ๔๖ |
| ๘ | บ้านสมพร | ๑๘๔ | ๑๘๒ | ๓๖๖ | ๙๒ |
| ๙ | บ้านบึงสำราญ | ๓๗๐ | ๓๖๗ | ๗๓๗ | ๑๙๓ |
| รวม | | ๒,๕๒๐ | ๒,๔๖๐ | ๔,๙๘๐ | ๑,๓๖๑ |

อาชีพ ส่วนมากรายการประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ทำสวน และรับจ้างทั่วไป ผลผลิตที่สำคัญคือ ข้าว มะเขือเทศ ใบบัวสูบ ยางพารา รายการที่อาศัยอยู่ใกล้แหล่งน้ำก็จะมีอาชีพเสริมทางด้านประมงน้ำจืด เช่น ราษฎรหมู่ที่ ๓, ๔ มีอาชีพทำการประมง โดยการวางอวนดักปลาตามลำน้ำโขง สภาพทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ ความเจริญทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะอยู่หมู่ที่ ๑, ๓ เพราะมีร้านค้าต่าง ๆ มากกว่าหมู่บ้านอื่น ๆ นอกจากนั้นก็มียาชีพรับราชการ รับจ้างทั่วไป ค้าขาย บริการ แหล่งขายแรงงานคือกรุงเทพฯ ฯ และต่างจังหวัด

กลุ่มประชาชนด้านเศรษฐกิจ

- รวมกลุ่มเพื่อการอาชีพ

| ลำดับที่ | ชื่อกลุ่มอาชีพ | ชื่อหมู่บ้าน | หมู่ที่ | ปีงบประมาณ ที่อุดหนุน | จำนวนเงิน ที่อุดหนุน |
|----------|-------------------------------------|-------------------|---------|--------------------------|-------------------------|
| ๑ | กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้า | บ้านโคกกวาง | ๑ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๒ | กลุ่มปลูกหญ้าเนเปียเพื่อเลี้ยงสัตว์ | บ้านโคกกวาง | ๑ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๓ | กลุ่มเลี้ยงโค | บ้านหนองบ่อ | ๒ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๔ | กลุ่มเลี้ยงเป็ดพันธุ์ไข่ | บ้านหนองบ่อ | ๒ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๕ | กลุ่มประมงพื้นบ้าน | บ้านหาดแด้ | ๓ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๖ | กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน | บ้านหาดแด้ | ๓ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๗ | กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน | บ้านท่าส้มโฮง | ๔ | ๒๕๖๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๘ | กลุ่มทำสินค้าหัตถกรรม | บ้านโนนไพศาล | ๕ | ๒๕๖๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๙ | กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน | บ้านดอกใหญ่ | ๖ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๑๐ | กลุ่มเลี้ยงโค - กระบือ | บ้านดอกใหญ่ | ๖ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๑๑ | กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน | บ้านท่าศิริจันทร์ | ๗ | ๒๕๖๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๑๒ | กลุ่มเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นเมือง | บ้านสมพร | ๘ | ๒๕๖๐ | ๓๔,๐๐๐ |
| ๑๓ | กลุ่มทำผลิตภัณฑ์จากไหมพรม | บ้านสมพร | ๘ | ๒๕๖๐ | ๓๓,๐๐๐ |
| ๑๔ | กลุ่มทอผ้าเช็ดเท้า | บ้านสมพร | ๘ | ๒๕๖๐ | ๓๓,๐๐๐ |
| ๑๕ | กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้า | บ้านบึงสำราญ | ๙ | ๒๕๖๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| ๑๖ | กลุ่มจักสานกระติบข้าว | บ้านบึงสำราญ | ๙ | ๒๕๕๐ | ๕๐,๐๐๐ |

หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

| | | |
|----------------------------|----|-----------------------------------|
| - โรงแรม | - | แห่ง |
| - ร้านค้า | ๒๕ | แห่ง |
| - บิมน้ำมันหัวจ่าย | ๑ | แห่ง |
| - โรงสีขนาดเล็ก | ๑๘ | แห่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรม | - | แห่ง |
| - บิมน้ำมัน (บิมน้ำมัน) | ๓ | แห่ง |
| - ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง | ๑ | แห่ง |
| - จุดซื้อขายยางพารา | ๒ | แห่ง |
| - ตลาดนัดชุมชน | ๑ | แห่ง (ทุกวันที่ ๑๔ , ๒๗ ของเดือน) |

สภาพทางสังคม

ก.อบจ.วิเศษ, เชียงใหม่

ประชาชนภายในตำบลโคกกวาง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และปฏิบัติตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาน รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิม โดยยึดถือขนบธรรมเนียมทั่วไปเหมือนคนไทยภาคอีสาน คือ ฮีตสิบสองครองสิบสี่ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต นอกจากนั้นยังมีงานประเพณีต่าง ๆ เช่น บุญเบิกบ้าน บุญกองข้าว บุญประจำปี และประเพณีเกี่ยวกับศาสนาและความเชื่อของราษฎรในตำบล

ลักษณะการตั้งถิ่นฐาน การตั้งถิ่นฐานของชุมชน มีลักษณะเกาะกลุ่มไปตามแนวถนนที่ตัดผ่าน ใกล้แหล่งน้ำ และรวมตัวกันเป็นกลุ่มหนาแน่นใกล้บริเวณวัดและโรงเรียน กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ตำบล จึงมีทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๒ (ถนนสายหนองคาย - นครพนม) ตัดผ่านหมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๕ , ๘ , ๑ , ๙ , ๖ , ๒ ชุมชนที่มีขนาดเล็กที่สุดคือ บ้านท่าศิริพันธ์

การศึกษา

| | | |
|------------------------------------|---|------|
| - โรงเรียนประถมศึกษา | ๔ | แห่ง |
| - ศ.ร.ช. | ๑ | แห่ง |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | แห่ง |
| - ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด | ๑ | แห่ง |
| - ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน | ๗ | แห่ง |

ข้อมูลสถานศึกษาในตำบลโคกกวาง

- ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลโคกกวาง ๒ แห่ง

| ลำดับที่ | ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลโคกกวาง | หมู่ที่ | จำนวนครู | จำนวนนักเรียน | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------|---------|----------|---------------|----------|
| ๑ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง | ๑ | ๓ | ๕๙ | |
| ๒ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนไพศาล | ๕ | ๓ | ๑๕ | |
| | รวม ๒ แห่ง | | ๖ | ๖๔ | |

- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง และขยายโอกาสถึง ม.๓

| ลำดับที่ | โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง | หมู่ที่ | จำนวนนักเรียน | หมายเหตุ |
|----------|--|---------|---------------|----------|
| ๑ | โรงเรียนประวิตร (หนองบ่อ) | ๒ | ๗๐ | |
| ๒ | โรงเรียนไทยรัฐวิทยา (๕๑) - ขยายโอกาสถึง ม.๓ | ๑ | ๒๒๒ | |
| ๓ | โรงเรียนบ้านท่าส้มโฮง | ๔ | ๑๔๐ | |
| ๔ | โรงเรียนบ้านหาดแย้ | ๓ | ๑๐๑ | |
| | รวม ๔ แห่ง | | ๕๓๓ | |

- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

| ลำดับ | ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน | หมู่ที่ | จำนวนนักเรียน |
|-------|--------------------------|---------|---------------|
| | - บ้านโนนไพศาล | ๕ | } ๑๓๖ |
| | - บ้านโคกกวาง | ๑ | |
| | รวม ๒ แห่ง | | |

- ผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับความช่วยเหลือจากงบประมาณปี ๒๕๖๓

| ลำดับที่ | ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส | จำนวนเงินเดือนละ | จำนวน/ราย | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------|------------------|-----------|----------|
| ๑ | - ผู้สูงอายุ | | | |
| | อายุ ๖๐-๖๙ ปี | ๖๐๐ | ๓๘๙ | |
| | อายุ ๗๐-๗๙ ปี | ๗๐๐ | ๑๖๗ | |
| | อายุ ๘๐-๘๙ ปี | ๘๐๐ | ๖๔ | |
| | อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป | ๑,๐๐๐ | ๑๑ | |
| ๒ | - ผู้พิการ | ๘๐๐ | ๑๓๔ | |
| ๓ | - ผู้ติดเชื้อเอชไอวี | ๕๐๐ | ๙ | |
| รวม | | | ๗๗๔ | |

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด ๘ แห่ง
- ศาลเจ้า ๑ แห่ง
- สำนักสงฆ์ ๓ แห่ง

สาธารณสุข

- สถานีอนามัย ๑ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑ แห่ง
- อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐%

จำนวนบุคลากรด้านสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๔ คน
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ จำนวน ๒ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๑๕๘ คน

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ - แห่ง
- ที่พักสายตรวจประจำตำบล ๑ แห่ง
- สถานีดับเพลิง ๑ แห่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

ก.อบต.วิเวียงป่าสัก

ก. ด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จำนวนบุคลากร ๔๑ คน

| ส่วนราชการ | ข้าราชการ | ข้าราชการ ฝ่ายการเมือง | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |
|------------------------------|-----------|---------------------------|--------------|-------------|
| สำนักงานปลัด | ๓ | ๑๕ | - | ๖ |
| ส่วนการคลัง | ๒ | | - | - |
| ส่วนโยธา | - | - | ๓ | - |
| ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | - | - | - | - |
| ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | ๕ | - | - | ๒ |
| รวม | ๑๐ | ๑๕ | ๓ | ๘ |

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

- ประถมศึกษา ๑ คน
- มัธยมศึกษา / อาชีวศึกษา ๒๑ คน
- ปริญญาตรี ๗ คน
- ปริญญาโท ๔ คน

ข. ด้านรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

| | |
|--|------------------------|
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ๓๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น |
| - รายได้ที่ อบต. จัดเก็บเอง | ๑,๗๔๖,๐๔๙.๓๕ บาท |
| - รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้ | ๑๓,๗๙๙,๒๔๔.๓๙ บาท |
| - เงินอุดหนุนทั่วไป | ๖,๘๔๔,๒๗๗.๘๐ บาท |
| - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | ๖,๘๘๓,๓๒๕.๓๐ บาท |

ค. ด้านกลุ่มอาชีพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

- จำนวนกลุ่มทุกประเภท ๒๖ กลุ่ม แยกเป็น
 - กลุ่มอาชีพ ๑๖ กลุ่ม
 - กลุ่มออมทรัพย์ ๑ กลุ่ม
 - กลุ่มอื่น ๆ ๙ กลุ่ม

เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการในพื้นที่

- รถดับเพลิงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
- รถขยะ จำนวน ๑ คัน
- รถกู้ชีพ จำนวน ๑ คัน

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ ตำบลน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ”

ยุทธศาสตร์

ประเด็นหลักการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นหลักการพัฒนา ๖ ด้าน ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพและคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖** ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- พันธกิจ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค
- เป้าประสงค์ : สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : มีเส้นทางที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|--|---|
| ๑.การส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปการ ไฟฟ้า ประปาให้ครบถ้วน | จำนวนการพัฒนา ไฟฟ้า ประปา ที่เพิ่มขึ้น |
| ๒.การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุง ก่อสร้าง ถนน สะพานและทางระบายน้ำ | จำนวนถนน สะพาน สิ่งก่อสร้างและร่องระบายน้ำ ที่เพิ่มขึ้น |
| ๓.การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำ สาธารณะให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค | จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาด้านสังคม อาชีพและคุณภาพชีวิต

- พันธกิจ : การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- เป้าประสงค์ : ประชาชนในตำบลสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|--|--------------------------|
| ๑)การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมและอาชีพ | จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น |
| ๒) การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม | จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น |
| ๓) การส่งเสริมและพัฒนาทุนวัฒนธรรมจริยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น |
| ๔) การส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์และการศึกษา | จำนวนทุนที่เพิ่มขึ้น |
| ๕) การส่งเสริมและพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ประชาชนทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต | จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว
- เป้าประสงค์ : เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|-----------------------------|
| ๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย | จำนวนแหล่งที่จำกัดขยะมูลฝอย |
| ๒.การส่งเสริมและพัฒนาการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์ | จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- พันธกิจ : การส่งเสริมด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|--|
| ๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบสังคม เสริมสร้างการพึ่งพาตนเองของคนในสังคม | จำนวนประชาชนในชุมชนได้รับความรู้ที่เพิ่มขึ้น |
| ๒. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันอุบัติภัย | จำนวนโครงการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

- พันธกิจ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : ประชาชนในตำบลสามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|--|----------------------------------|
| การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในการบริหารด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น | จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น |

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

- พันธกิจ : การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในท้องถิ่น
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : ประชาชนที่มารับบริการเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น |
| ๒. การส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย | มีวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มขึ้น |
| ๓. การส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | มีการพัฒนาที่เพิ่มมากขึ้น |
| ๔. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร | ประชาชนที่ได้รับบริการเพิ่มมากขึ้น |
| ๕. การส่งเสริมและพัฒนากิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governments) ในทุกระดับ | ประชาชนที่ได้รับบริการเพิ่มมากขึ้น |
| ๖. การส่งเสริมและพัฒนากการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน | เจ้าหน้าที่ได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพิ่มมากขึ้น |

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ในการพัฒนา

๑. สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ประชาชนในตำบลสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. เพื่อการพัฒนาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน
๕. เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
๖. เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| กลยุทธ์ |
|--|
| ๑. การส่งเสริมและพัฒนากิจการสิ่งแวดล้อมในด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย |
| ๒. การส่งเสริมและพัฒนากิจการด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์ |

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

| กลยุทธ์ |
|---|
| ๑. การส่งเสริมและพัฒนากิจการระเบียบสังคม เสริมสร้างการพึ่งพาตนเองของคนในสังคม |
| ๒. การส่งเสริมและพัฒนากิจการป้องกันอุบัติเหตุ |

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

| กลยุทธ์ |
|--|
| การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในการบริหารด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น |

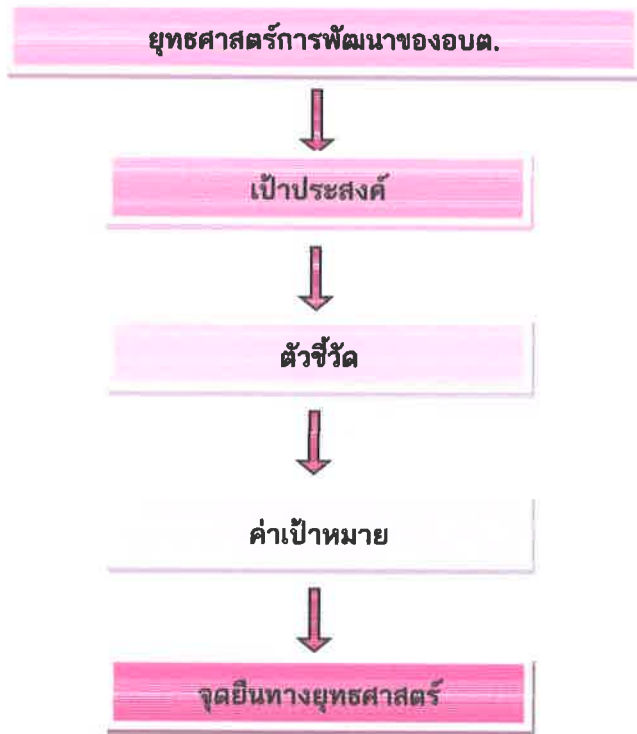
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

| กลยุทธ์ |
|---|
| ๑. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| ๒. การส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย |
| ๓. การส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๔. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร |
| ๕. การส่งเสริมและพัฒนากิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governments) ใน อปท. ทุกระดับ |
| ๖. การส่งเสริมและพัฒนากิจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน |

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ เป็นท้องถิ่นน่าอยู่ ควบคู่การศึกษา พัฒนาสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ชุมชนวัฒนธรรม นำพาแหล่งท่องเที่ยว

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้น การบริการแพทย์ฉุกเฉินภายในตำบลโคกกวาง ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ฟังตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก มาตรา ๖๗ (๑)
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ มาตรา ๖๗ (๒)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๑)
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ มาตรา ๖๘ (๔)
- (๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ มาตรา ๖๘ (๑๐)
- (๖) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น มาตรา ๑๖ (๔)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และพิการ มาตรา ๖๗ (๖)
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖(๕)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)
- (๔) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๖๗ (๕)
- (๕) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)
- (๖) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๗) ส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๓๘ (๑๒)

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๓๘ (๑๒)

(๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๖๗ (๓)

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๑๖ (๒๙)

(๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
มาตรา ๑๖ (๑๗)

(๓) การจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา ๑๖ (๑๙)

(๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ มาตรา ๑๖ (๒๑)

(๕) การจัดให้มีการควบคุม การฆ่าสัตว์

(๖) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา ๑๖ (๓)

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)

(๒) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖(๖)

(๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

(๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๑๖ (๖)

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗(๘)

(๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔)

(๓) การผังเมือง มาตรา ๑๖ (๒๖)

(๔) การดูแลที่สาธารณะ มาตรา ๑๖ (๒๗)

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
มาตรา ๑๖ (๑๒)

(๖) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๑๖(๑๒)

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
มาตรา ๑๖ (๒๑)

(๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน มาตรา ๑๖ (๒๐)

(๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗(๕)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนและร่วมกับร่วมราชการอื่น ๆ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามภารกิจทั้ง ๗ ด้านที่กล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถที่จะปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ เนื่องจากมีแผนพัฒนาตำบลแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายผู้บริหาร อบต.

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

องการบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๗. การสังคมสงเคราะห์ และการสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริมการกีฬา
๙. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๐. ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑. ส่งเสริมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมการแปรรูปสินค้า

การวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงานและเครือข่ายการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (SWOT)

วิธีการศึกษาวิเคราะห์องค์กร และเครือข่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง แหล่งข้อมูลจากแผนพัฒนาสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

- ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาในปัจจุบัน และโอกาส การพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค Swot Analysis ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength-S)

ภายใน

๑. มีคำสั่งแบ่งงานโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางชัดเจน สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน
๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น
๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล
๖. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ
๗. ผู้บริหารและฝ่ายสภาตำบลมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหา ความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
๘. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเองทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
๙. มีเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

ภายนอก

๑. ตำบลโคกกวางมีพื้นที่ปลูกยางพารา จำนวน ร้อยละ ๘๐%
๒. ตำบลโคกกวางมีการปลูกพืชสวน เช่น ปลูกข้าวโพด ,ปลูกมะเขือเทศ ฯลฯ
๓. ตำบลโคกกวางมีบึงหมอเฒ่าเป็นจุดชมวิวและแหล่งท่องเที่ยว มีทรัพยากรป่าไม้
๔. ตำบลโคกกวางมีความสะดวกในการติดต่อการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน เพราะเป็นพื้นที่ติดกับแนวเขตชายแดน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses - W)

ภายใน

๑. บุคลากรยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน
๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๓. บุคลากรมีการโอน(ย้าย) บ่อย ทำให้เกิดการดำเนินงานไม่มีความต่อเนื่อง และประสิทธิภาพในการทำงานน้อย

ภายนอก

๑. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนอยู่ในระดับต่ำ
๒. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนา ไม่ครอบคลุมทุกด้าน
๓. ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย
๔. ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรในฤดูร้อน
๕. การหลบหนีเข้าเมืองของแรงงานต่างด้าว
๖. การแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น ยาบ้า ยาไอซ์ ฯลฯ
๗. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงความคิดเห็น
๘. ลักษณะพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งง่ายต่อการก่อเกิดปัญหาลักขโมย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีน้อย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

๓. โอกาส (Opportunities - O)

ภายใน

๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ
๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

ภายนอก

๑. มีการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน
๒. สามารถหาแรงงานได้ง่าย ราคาถูก จากประเทศเพื่อนบ้าน
๓. มีการปลูกพืช หรือทำการเกษตรหลากหลายชนิด ของประชาชนในตำบล
๔. ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมือง ทางความคิดเห็น น้อย
๕. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ถึง มัธยมตอนต้น และมีศูนย์การเรียนรู้ นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
๖. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ

๔. อุปสรรค (Threats - T)

ภายใน

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน
๒. มีเรื่องของผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลให้การทำงานได้ไม่เต็มที่
๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอ กับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

ภายนอก

๑. การใช้แรงงานต่างด้าว นำมาซึ่งปัญหาของโรคระบาด เช่น ไข้เลือดออก ไข้หวัดนก ไข้มาลาเรีย
๒. น้ำมันมีราคาแพงอย่างต่อเนื่อง
๓. ผลผลิตทางการเกษตรส่วนใหญ่ราคาตกต่ำ
๔. การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ศักยภาพภาคีเครือข่ายการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว SWOT

๑. จุดแข็ง (Strength-S)

- มีหน่วยงานให้การสนับสนุนอยู่ในพื้นที่หลากหลาย เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีตำรวจ ฯลฯ ที่คอยให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากร ด้านความรู้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses - W)

- แต่ละหน่วยงานให้การสนับสนุนได้ไม่เต็มที่ เพราะมีภารกิจหลักต้องดำเนินการอยู่
- ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เอื้อ ทำให้ยุ่งยากในการใช้งบประมาณในบางกรณี

- มีการประชุมสัมมนาเครือข่ายน้อยครั้ง

- ภาคิเครือข่ายเน้นขอรับการสนับสนุนงบประมาณมากกว่าการสนับสนุนกัน

๓. โอกาส (Opportunities - O)

- การทำข้อบันทึกตกลงระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานต่างๆ

- การขออนุญาตยกเลิกระเบียบ หรือการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจ

ๆ

๔. อุปสรรค (Threats - T)

- การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร

- การโยกย้ายบุคลากร เปลี่ยนแปลงหน่วยงานต่างๆ อาจทำให้กิจกรรมไม่ต่อเนื่อง

- มีการตรวจสอบงานโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำให้ไม่กล้าที่จะทำงานบางอย่างที่เสี่ยงต่อการเรียกเงินคืนกลัวผิดวินัย

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ อัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ก.อบบ.จ.บ.ไม่มีการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนด เป็นงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|---|---|-----------------|
| <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการและลูกจ้าง - งานสารบรรณและธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ชีพ - กู้ภัย | <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการและลูกจ้าง - งานสารบรรณและธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ชีพ - กู้ภัย | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------|
| <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล | <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------|
| <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมือง <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรค <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบส่งเสริมอาชีพ - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๕.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและวิชาการ - งานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย | <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมือง <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรค <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบส่งเสริมอาชีพ - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๕.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและวิชาการ - งานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย | <p></p> |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในส่วนราชการในระยะ ๓ ปี ข้าง ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอปทุม จังหวัดบึงกาฬ

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) | ระดับ | จำนวน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) | ระดับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--|---------|-------|--|---------|-------|----------|
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ว่างเต็ม |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | |
| สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) | | | สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | |
| นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | |
| เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก/ชก. | ๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก/ชก. | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักทรัพยากรบุคคล | ปก/ชก. | ๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก/ชก. | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักวิชาการเกษตร | ปก/ชก. | ๑ | นักวิชาการเกษตร | ปก/ชก. | ๑ | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | | ๑ | |
| พนักงานขับรถขยะ | | ๑ | พนักงานขับรถขยะ | | ๑ | |
| พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | | ๑ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| นักการภารโรง | | ๑ | นักการภารโรง | | ๑ | |
| ยาม | | ๑ | ยาม | | ๑ | |
| คนงานประจำรถขยะ | | ๑ | คนงานประจำรถขยะ | | ๑ | |
| กองคลัง (๐๔) | | | กองคลัง (๐๔) | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักวิชาการคลัง | ชก. | ๑ | นักวิชาการคลัง | ชก. | ๑ | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑ | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๑ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | ๑ | ว่างเต็ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | ๑ | ว่างเต็ม |

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓

๑๖ ก.ย. ๖๓

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) | ระดับ | จำนวน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) | ระดับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--|---------|-------|--|---------|-------|----------------|
| กองช่าง (๐๕) | | | กองช่าง (๐๕) | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๑ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๑ | ว่างเดิม |
| ลูกจ้างประจำ | | | ลูกจ้างประจำ | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | | ๑ | ว่างให้ยุบเลิก |
| พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) | | ๒ | พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) | | ๒ | ว่างให้ยุบเลิก |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | ๑ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | ๑ | ว่างเดิม |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๑ | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสาธารณสุข | ปก./ชก. | ๑ | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) | ปก./ชก. | ๑ | ว่างเดิม |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง | | | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง | | | |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๒ | ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๒ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๑ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๑ | |
| ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์ | | | ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์ | | | |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๒ | ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๒ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๑ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๑ | |
| รวม ๓๖ อัตรา | | | รวม ๓๖ อัตรา | | | |

ตรวจสอบแล้ว ๒/๕
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๗
 ๑๖ ก.๒๖๓

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

| ที่ | อปท. | กำหนด ส่วน ราชการ | พนักงานส่วนตำบล | | | ลูกจ้างประจำ | | | ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานทั่วไป | | | รวม |
|-----|--------------|-------------------------|------------------|------|----------------|------------------|------|----------------|--------------------------------|------|----------------|------------------------------|------|----------------|--|------|----------------|-----|
| | | | มี คน ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | มี คน ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | มี คน ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | มี คน ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | มี คน ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | |
| ๑ | อบต.หนองเติน | ๗ | ๘ | ๘ | ๒ | ๑ | - | - | ๕ | - | - | ๕ | ๑ | - | ๕ | ๓ | - | ๓๘ |
| ๒ | อบต.บึงคล้า | ๕ | ๑๔ | - | - | ๑ | - | - | ๔ | - | - | ๔ | - | - | ๑๕ | ๑ | - | ๔๑ |
| ๓ | อบต.โคกกว้าง | ๕ | ๗ | ๑๑ | - | ๓ | - | - | ๔ | - | - | ๒ | - | - | ๖ | ๓ | - | ๓๖ |

ก.อบต.จังหวัดยโสธร

๘.๔ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

| ส่วนราชการ | ระดับ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|--|---------|--------------------|--|-----------|-----------|------------------------|------|------|----------|
| | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| | | | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) | | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ | ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก/ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักทรัพยากรบุคคล | ปก/ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการเกษตร | ปก/ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถขยะ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| นักการภารโรง | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ยาม | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมสำนักงานปลัด | | ๑๕ | ๑๕ | ๑๕ | ๑๕ | - | - | - | |
| กองคลัง (๑๔) | | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการคลัง | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| รวม กองคลัง | | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๓
๑๖ ก.ย. ๖๓

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|--|------------------------|--|------|------|----------------------------|------|------|----------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| | | | | | | | | |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา | ปง./ขง. | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างให้ยุบเลิก |
| พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) | | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ว่างให้ยุบเลิก |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| รวม กองช่าง | | ๖ | ๖ | ๖ | - | - | - | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสาธารณสุข | ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| กองสาธารณสุข ฯ | | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง | | | | | | | | |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราราษฎร์ | | | | | | | | |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม กองการศึกษา ฯ | | ๗ | ๗ | ๗ | - | - | - | |
| รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด | | ๓๖ | ๓๖ | ๓๖ | - | - | - | |


 ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๓
 ๑๒ ก. ๖๓

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓) | รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓) | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | | หมายเหตุ |
|---|--|---------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|--------|--------|----------|
| | | | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | | | |
| ๑ | ปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับ กลาง) | ๑ | ๔๕,๖๗๐ | ๗,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๕๙,๖๗๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ | ว่างเดิม |
| ๒ | รองปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับ ต้น) | ๑ | ๓๑,๙๘๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๓๕,๔๘๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ว่างเดิม |
| สำนักงานปลัด อบต. มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | | | |
| ๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นบพ.งานทั่วไป ระดับ ต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๓๖,๓๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ว่างเดิม |
| ๒ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) | ๑ | ๒๐,๑๒๐ | - | - | ๒๐,๑๒๐ | ๗,๙๖๐ | ๗,๙๖๐ | ๗,๙๖๐ | ว่างเดิม |
| ๓ | นักพัฒนาชุมชน (ชก.) | ๑ | ๒๖,๙๘๐ | - | - | ๒๖,๙๘๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๖๐๐ | ว่างเดิม |
| ๔ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) | ๑ | ๒๙,๖๑๐ | - | - | ๒๙,๖๑๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๕ | เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) | ๑ | ๒๔,๘๒๕ | - | - | ๒๔,๘๒๕ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ว่างเดิม |
| ๖ | นักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๒๙,๖๑๐ | - | - | ๒๙,๖๑๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๗ | นักวิชาการเกษตร | ๑ | ๒๙,๖๑๐ | - | - | ๒๙,๖๑๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | |
| ๖ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑๒,๒๐๐ | - | - | ๑๒,๒๐๐ | ๕,๘๘๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๓๖๐ | |
| ๗ | พนักงานขับรถขยะ | ๑ | ๑๓,๒๙๐ | - | - | ๑๓,๒๙๐ | ๖,๔๘๐ | ๖,๗๒๐ | ๖,๙๖๐ | |
| ๘ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | ๑ | ๑๒,๒๐๐ | - | - | ๑๒,๒๐๐ | ๕,๘๘๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๓๖๐ | |
| ๙ | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๙ | นักการภารโรง | ๑ | ๙,๐๐๐ | - | - | ๙,๐๐๐ | - | - | - | |
| ๑๐ | ยาม | ๑ | ๙,๐๐๐ | - | - | ๙,๐๐๐ | - | - | - | |
| ๑๑ | คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๙,๐๐๐ | - | - | ๙,๐๐๐ | - | - | - | |

ก. อบต. จ. บุรีรัมย์

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓) | รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓) | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | หมายเหตุ |
|--|--------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------|----------|
| | | | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | | |
| ๑ | ผอ.กองคลัง (นบ.งานการคลัง ระดับ ต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๔๓,๕๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | นักวิชาการคลัง (ชก.) | ๑ | ๒๘,๕๖๐ | - | - | ๓๔,๙,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ |
| ๓ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) | ๑ | ๑๙,๑๐๐ | - | - | ๒๒๙,๒๐๐ | ๗,๔๔๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๙๒๐ |
| ๔ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.) | ๑ | ๑๑,๕๑๐ | - | - | ๑๕๙,๕๒๐ | ๕,๔๐๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๐๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑๑,๕๐๐ | - | - | ๑๘๐,๐๐๐ | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ |
| ๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑๑,๕๐๐ | - | - | ๑๘๐,๐๐๐ | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ |
| กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | | |
| ๑ | ผอ.กองช่าง (นบ.งานช่าง ระดับ ต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๔๓,๕,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ๑ | ๒๔,๘๒๕ | - | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | | |
| ๓ | เจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑๗,๕๗๐ | - | - | ๒๑๐,๘๔๐ | ๗,๔๔๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๔๔๐ |
| ๔ | พนักงานสูบน้ำ(อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑๙,๗๒๐ | - | - | ๒๓๖,๖๔๐ | - | - | - |
| ๕ | พนักงานสูบน้ำ(อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑๘,๑๙๐ | - | - | ๒๑๘,๒๘๐ | - | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๖ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑๑,๕๐๐ | - | - | ๑๘๐,๐๐๐ | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ |

ก.อบค.จังหวัดบึงกาฬ

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓) | รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓) | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | หมายเหตุ |
|---|---------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------|--------------|
| | | | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | | |
| ๑ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๔๓,๕,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ว่างเต็ม |
| ๒ | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๒๙,๖๑๐ | - | - | ๓๕,๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๗ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | | |
| ๑ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑ | ๒๙,๑๑๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๓๕,๕,๓๒๐ | ๑๓,๕๔๐ | ๑๓,๕๒๐ | ว่างเต็ม |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกแก้ว | | | | | | | | | |
| ๒ | ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๒๑,๖๓๐ | - | - | ๒๕,๙,๕๖๐ | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| ๓ | ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๒๐,๔๐๐ | - | - | ๒๔,๔,๘๐๐ | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๔ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑๔,๐๓๐ | - | - | ๑๖,๘,๓๖๐ | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทพรราษฎร์ | | | | | | | | | |
| ๕ | ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๒๑,๖๓๐ | - | - | ๒๕,๙,๕๖๐ | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| ๖ | ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๒๐,๔๐๐ | - | - | ๒๔,๔,๘๐๐ | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๗ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑๔,๐๓๐ | - | - | ๑๖,๘,๓๖๐ | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |

ก.อบต.วังแก้วจังหวัดลำปาง

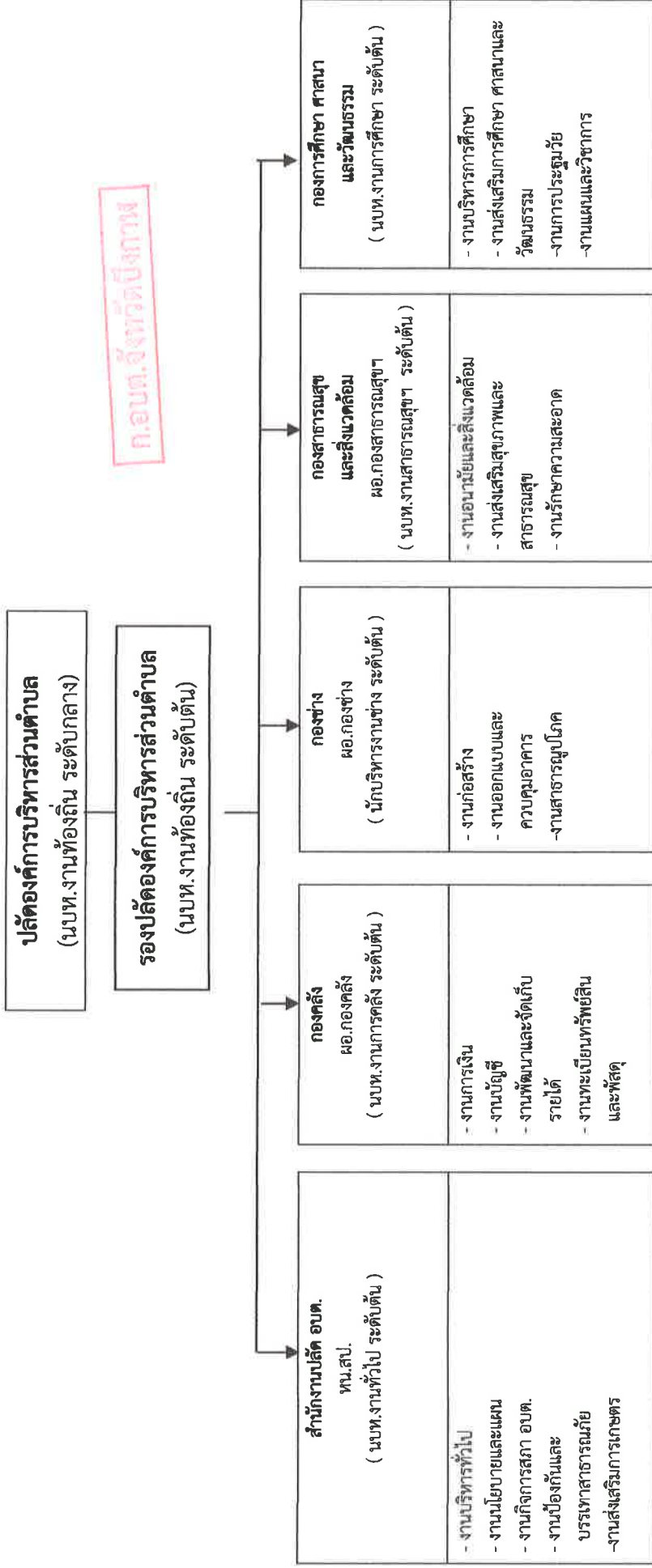
| ที่ | ชื่อรายงาน | ประเภท | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่ใส่ตู้ | | อัตราค่าขนส่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการส่งระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | อัตราที่ใส่ตามเดิม / ลด | | ภาระค่าใช้จ่ายที่โครงการอื่น (๖) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๗) | | | หมายเหตุ | การพิจารณา มติ.อ.ภ.ก แบบ ๖ | มติ ก.อ.บ.ค. จ.บ.ก. |
|---|---------------------------------|--------|--------------|----------------|-----------------------|--|-------------------------|-----------|----------------------------------|-------|-------|-------------------|-------|-------|----------|----------------------------------|------------------------|
| | | | | จำนวนคน | จำนวน (เงินเดือน) (๘) | | จำนวน | เงินประจำ | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | | | |
| ๓๓ | พนักงานขับรถบรรทุก (ผู้ขับขี่) | ทักษะ | ๑ | ๓๓,๕๖๐ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๔ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๕ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๖ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๔) | รวม | | ๓ | ๓๓,๕๖๐ | | | | | | | | | | | | | |
| (๕) | ประมาณการประหยัดต้นทุนอื่น ๆ ๑% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประมาณการประหยัดต้นทุนอื่น ๆ ๑% (หักจากกรณีหรือบุคลากรทางการศึกษา ทำเงื่อนไข ลูกจ้างประจำตำแหน่ง) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๗) สรุปประมาณการจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๘) สิทธิประโยชน์ ๑๐ % ของประมาณการจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๙) สรุปประมาณการจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

๑๖
 ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบค.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ชุด
 ๑๖ และ ๑๗

ก.อบค.จังหวัดบึงกาฬ

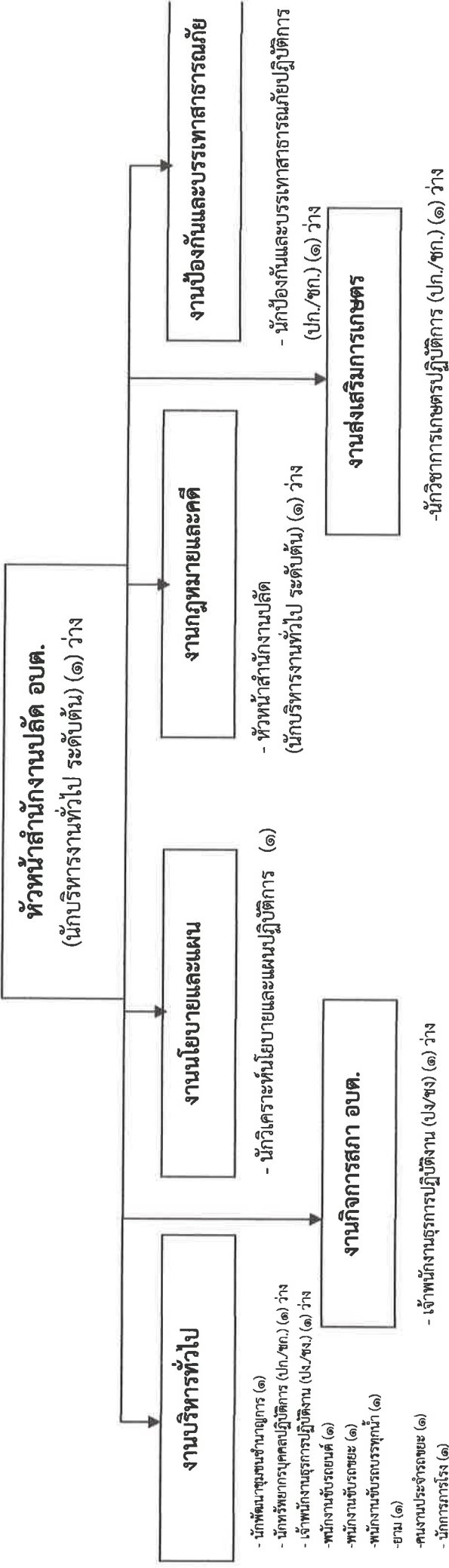
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ประกอบด้วยส่วนราชการ อัตรากำลัง ดังนี้



| จำนวน | ระดับ | บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ กลาง) | บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ ต้น) | อำนาจการ ท้องถิ่น (ระดับ ต้น) | วิชาการ (ชำนาญการ) | วิชาการ (ปฏิบัติการ) | ทั่วไป (ชำนาญงาน) | ทั่วไป (ปฏิบัติงาน) | ครู ผดศ. ผู้ช่วย) | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ | พนักงาน จ้างทั่วไป | รวม |
|--------------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| ปัจจุบัน | | ๑ | ๑ | ๕ | ๒ | ๕ | - | ๔ | ๔ | ๓ | ๘ | ๓ | ๓๕ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | | ๑ | ๑ | ๕ | ๒ | ๕ | - | ๔ | ๔ | ๓ | ๘ | ๓ | ๓๕ |

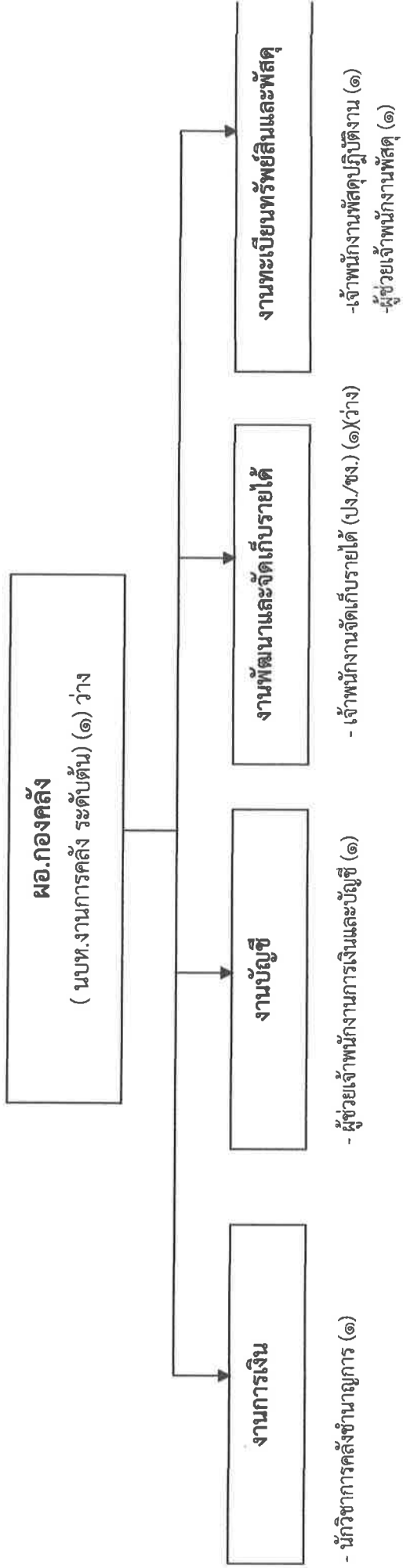
โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. ประกอบด้วย



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | ถูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|--------------------|------------------|------|-----|-----------|----------|----------|------------|--------|----------|--------------|-------------|--------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชก.พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | | ปฏิบัติงาน | ภารกิจ | |
| จำนวน | | | ๑ | | | ๑ | ๔ | | | ๑ | ๓ | ๓ | ๑๓ |
| ปัจจุบัน | | | ๑ | | | ๑ | ๔ | | | ๑ | ๓ | ๓ | ๑๓ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | | | ๑ | | | ๑ | ๔ | | | ๑ | ๓ | ๓ | ๑๓ |

น.อบต.บ้านวัดป่า

โครงสร้างของกองคลัง ประกอบด้วย



- นักวิชาการคลังชำนาญการ (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

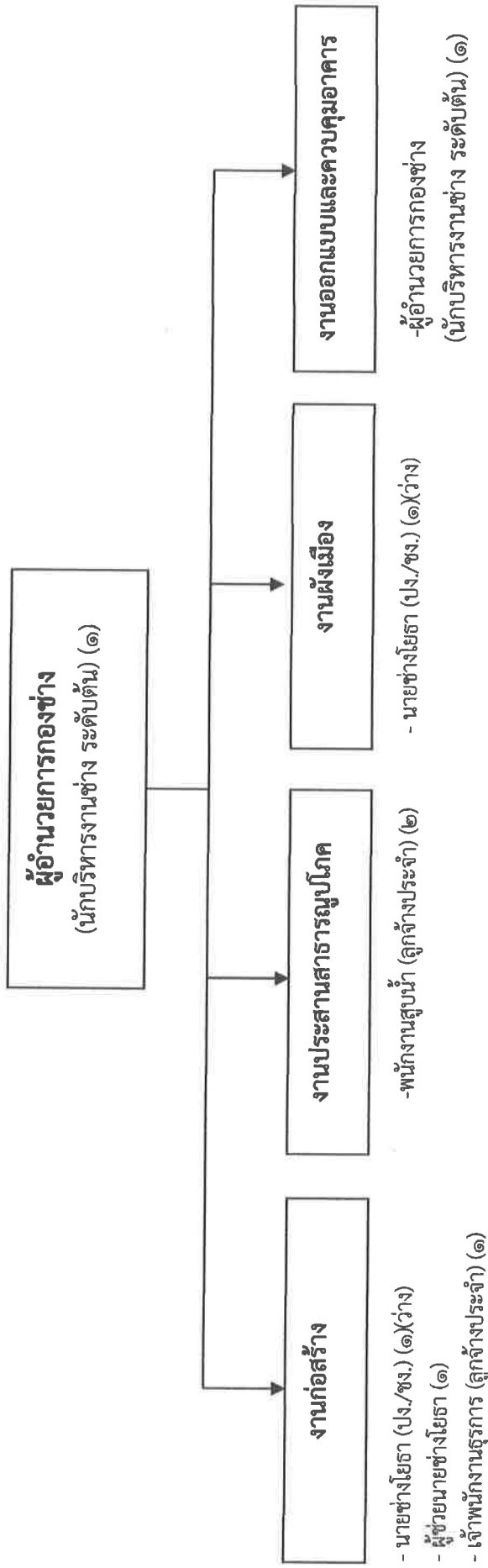
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑Xว่าง)

- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

| ระดับ จำนวน ปัจจุบัน กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม | |
|--|------------------|------|-----|-----------|----------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|-------------|--------|-----|---|
| | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชก.พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | | ภารกิจ | ทั่วไป | | |
| | | | ๑ | | | ๑ | | | | ๒ | ๒ | | ๒ | | ๖ |
| | | | ๑ | | | ๑ | | | | ๒ | ๒ | | ๒ | | ๖ |

ก.อบก.จังหวัดบึงกาฬ

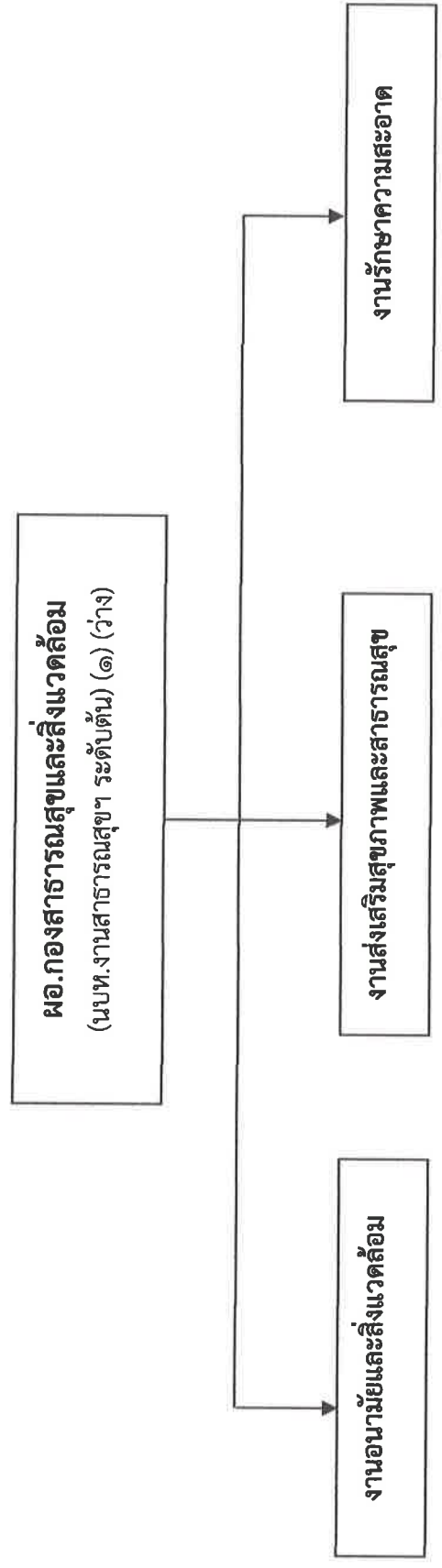
โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|--------------------|------------------|------|-----|-----------|----------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|-------------|--------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชก.พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวนปัจจุบัน | | | ๑ | | | | | | | ๑ | | ๓ | ๑ | ๒ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | | | ๑ | | | | | | | ๑ | | ๓ | ๑ | ๒ |

ก.อบต.บ้านดงบังคาง

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย



- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)

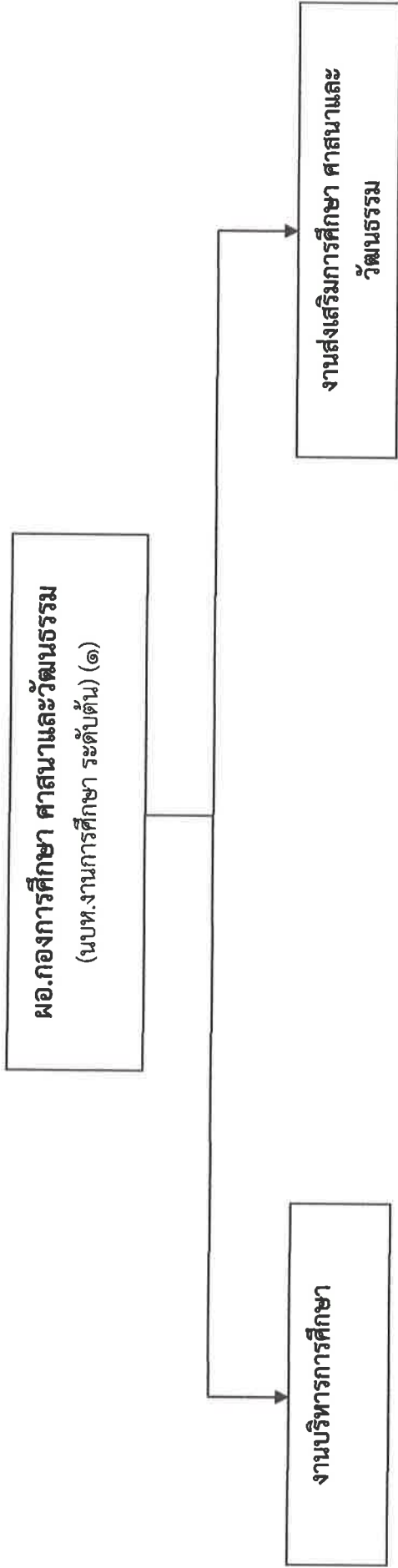
- ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบต.งานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | | ทั่วไป | | | รวม | |
|--------------------|------------------|------|-----|-----------|----------|----------|------------|--------|----------|------------|-----------------------|-----|-----------------------|
| | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชก.พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนักงานจ้าง ภารกิจ | | พนักงานจ้าง ทั่วไป |
| จำนวน | | | | | | | | | | | | | |
| ปัจจุบัน | | | ๑ | | | | ๑ | | | | | | ๒ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | | | ๑ | | | | ๑ | | | | | | ๒ |

ก.อบต.บ้านโป่งนก

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย



-ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นบพ.งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๔)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

| จำนวน | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) อุดหนุนเฉพาะ กิจ | พนักงานจ้าง | | รวม | |
|--------------------|------------------|-----|------|---------|-----------|----------|----------|------------|--------|---|-------------|------------|-----|-------------------------------------|
| | ระดับ | สูง | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชก.พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | | ภารกิจ (อุดหนุน เฉพาะ กิจ) |
| ปัจจุบัน | | | | ๑ | | | | | | | | ๔ | ๒ | ๗ |
| กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี | | | | ๑ | | | | | | | | ๔ | ๒ | ๗ |

ก.อบบ.รังสิตวิภาพ

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราที่立新 | | | เงินเดือน | | เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน |
|--------------------------------------|--------------------------|--|-------------------|--|-----------|------------------|--|-----------|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | |
| ๑ | -ว่าง- | - | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๕๘,๐๕๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๘๔,๐๐๐ |
| ๒ | นางสาวอรสา นัชชิตาน | ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๓๒๒,๕๖๐ | ๕๒,๐๐๐ | - |
| ส่วนขยายปลัด อบต.(๑๓) | | | | | | | | | | | |
| ๓ | -ว่าง- | - | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๓๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐ | - |
| ๔ | นายมนตรี พงษ์พิง | ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น) | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก. | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก. | ๒๕๑,๔๕๐ | - | - |
| ๕ | นางสาวอติพร คำมุงคณ | ร.ม. (ศรวิทยการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ช.ก. | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ช.ก. | ๒๒๓,๓๖๐ | - | - |
| ๖ | -ว่าง- | - | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ก./ช.ก. | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - |
| ๗ | -ว่าง- | - | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง./ช.ก. | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ง./ช.ก. | ๒๕๗,๙๐๐ | - | - |
| ๘ | -ว่าง- | - | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักพิทักษ์กรบุคคล | ป.ก./ช.ก. | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักพิทักษ์กรบุคคล | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - |
| ๙ | -ว่าง- | - | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ป.ก./ช.ก. | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ป.ก./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มี ๕๕๕) | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | นายมงคล ทุมประเสน | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๕๖,๔๐๐ | - | - |
| ๑๑ | นายพมมา ทองเภา | มัธยมศึกษาตอนต้น | - | พนักงานขับรถขยะ | - | - | พนักงานขับรถขยะ | - | ๑๕๙,๔๘๐ | - | - |
| ๑๒ | นายสมจินต์ ภาสุม | มัธยมศึกษาตอนต้น | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | ๑๕๖,๔๐๐ | - | - |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | นายพีร แก้วขัติ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | นักการกรโรง | - | - | นักการกรโรง | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - |
| ๑๔ | นายสุชาติ ผ่านสำแดง | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | ยาม | - | - | ยาม | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - |
| ๑๕ | นายบุญพิพัฒน์ จรรย์รัตน์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - |
| กองคลัง (๑๔) | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | -ว่าง- | - | ๒๖-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๒๖-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๓๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐ | - |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓
๑๖.๕.๖๓

(ต่อ)

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | ระดับ | ตำแหน่ง | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |
|---|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|--------------------|------------------|---|---------|-----------|------------------|------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่ง | | | | | |
| ๑๗ | นางสุวิรัตน์ ไตรมีคม | บ.บ.บ. (การบัญชี) | ๒๖-๓-๐๕-๒๒๒-๒-๐๑ | นักวิชาการคลัง | ชก. | ๒๖-๓-๐๕-๒๒๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ๓๕๒,๗๒๐ | - | - | - |
| ๑๘ | นางสาวดารุณี เสนิมสิงห์ | ป.ส. (การบัญชี) | ๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๒๒๘,๒๐๐ | - | - | - |
| ๑๙ | นางสาวร้อยเพชร ช่างดีไทย | ป.ส. (การบัญชี) | ๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑๓๘,๑๒๐ | - | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | - | - | - | ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑๓๒,๘๖๖ | - | - | - |
| ๒๑ | - | - | - | ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑๑๒,๘๐๐ | - | - | - |
| กองช่าง (๑๕) | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | - | - | ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | คณ. | ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ๓๘๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐ | - | - |
| ๒๓ | - | - | ๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ๒๘๗,๕๐๐ | - | - | - |
| (ลูกจ้างประจำ) | | | | | | | | | | | |
| ๒๔ | นางสมรรัตน์ ประทาน | บ.บ.บ. (การบัญชี) | - | เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | เจ้าพนักงานธุรการ | ๒๑๐,๘๕๐ | - | - | - |
| ๒๕ | นายชกต คุรุขันธ์ | ประณตศึกษปีที่ ๖ | - | พนักงานสูบน้ำ | - | - | พนักงานสูบน้ำ | - | - | - | - |
| ๒๖ | นายวันชัย พระราช | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานสูบน้ำ | - | - | พนักงานสูบน้ำ | - | - | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | |
| ๒๗ | - | - | พ.น.ด.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑๓๒,๘๐๐ | - | - | - |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) | | | | | | | | | | | |
| ๒๘ | - | - | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (แบบท.ร.น.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | คณ. | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (แบบท.ร.น.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ๓๘๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐ | - | - |
| ๒๙ | - | - | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ป.ก./ชก. | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | - |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘) | | | | | | | | | | | |
| ๓๐ | นางสาขามัญจิตา กะการดี | ค.ม. (การบริหารการศึกษา) | ๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (แบบท.ร.น.การศึกษา) | คณ. | ๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (แบบท.ร.น.การศึกษา) | ๓๘๘,๒๒๐ | ๕๒,๐๐๐ | - | - |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) | | | | | | | | | | | |
| ๓๑ | นางฉัทโท สุวรรณพรหม | ค.ช.บ. (การศึกษาระดับมัธยม) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙ | ครู | - | - | ครู | - | - | - | - |
| ๓๒ | นางนารัตน์ กิตติงศ์โกสัย | ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยม) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๙ | ครู | - | - | ครู | - | - | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | | | | | | | | | |
| ๓๓ | นางนิตารัตน์ ลุนอุปถ | ป.ส. (คอมพิวเตอร์) | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | - | - |



ฝึกอบรมจังหวัดยโสธร

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรออบยัตรากำลังเดิม | | | กรออบยัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | |
|-----|--|---------------------------|---------------------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|-------|-----------|------------------|------------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |
| | ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทรา ราชบุรี | | | | | | | | | | |
| | ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) | | | | | | | | | | |
| ๓๔ | นางลัดดา ขัยุราษฎร์ | ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖ | ครู | | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖ | ครู | | | | |
| ๓๕ | นางสาวจิตระฤทัย ศรีพิพลา | ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗ | ครู | | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗ | ครู | | | | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (หัวหน้า) | | | | | | | | | | |
| ๓๖ | นางกนิษฐ์ โคตรเครื่อง | ศศ.บ (ศิลปศาสตร) | | ผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้า) | | | ผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้า) | | | | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

รับ
ตรวจสอบแล้ว
ผ.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๗
๑๖ ก.ย.๖๓

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลทุกคน รวมทั้งลูกจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดย

๑๒.๑ การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑๒.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จะต้องดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๑๒.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว จะจัดสรรงบประมาณ สำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ การติดตามประเมินผล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการ พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
๒. พนักงานส่วนตำบล ต้องสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. พนักงานส่วนตำบลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
๔. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผล ประโยชน์ทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่
๕. พนักงานส่วนตำบลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ส่วนราชการ
๖. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ทางราชการ
๗. พนักงานส่วนตำบล ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจ และรับทราบเหตุการณ์ เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และจะต้องป้องกันภัยอันตราย
๘. พนักงานส่วนตำบลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
๙. พนักงานส่วนตำบล ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๑๐. พนักงานส่วนตำบล ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ภาคผนวก

x



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแต่ละแห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอรสา นาชัยลาภ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งให้บุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ทั้งนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะ ๓ ปี
๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ที่ต้องการกำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจ รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาวิเคราะห์การทำงาน การใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถกำลังคนที่มีอยู่และจัดคนลงสู่งานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ก.อบต. โคกกวาง

ที่ บก ๗๖๕๐๑/ ๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ที่ ๑๖๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นไปด้วยเรียบร้อยจึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมวิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติ ปริมาณงาน ของส่วนราชการ และรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ส่งให้ฝ่ายเลขาดด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

- ทราบ

๑.....

๖.....

๒.....

๗.....

๓.....

๘.....

๔.....

๙.....

๑๐.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

ก.อบต.บึงสามพัน

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

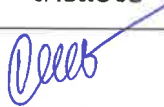
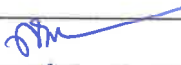

๓.๑ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ
 ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|-----------------------|--|---|
| ๑. | นางสาวอรสา นาชัยลาน | รองปลัด อบต. รก.ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.โคกกวาง |  |
| ๒. | นางสุรียรัตน์ ไตรนิคม | นักวิชาการคลังฯ รก.ผอ.กองคลัง |  |
| ๓. | นายมนตรี หงษ์พินิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|------------------------|-------------------------|
| ๑. | นางสาวชนัญชิตา กะการดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม

ผู้ช่วยเลขานุการ

บัดนี้ได้เวลาในการนัดประชุมแล้วที่ขอเชิญท่านประธานได้กล่าวเปิดประชุม
 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
 ประธานฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
 จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง | ประธานกรรมการ |
| ๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง | กรรมการ |
| ๓.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๗.ผู้อำนวยการกองการคลัง | กรรมการ |
| ๘.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้างและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ทั้งนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี
๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ที่ต้องการกำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาวิเคราะห์การทำงาน การใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่และจัดคนสู่งานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

| | |
|-------------------------|--|
| ที่ประชุม | รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อพิจารณา การพิจารณา ๓.๑ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ |
| ประธานฯ | ตามที่ส่วนราชการได้รวบรวม สถิติ ปริมาณงาน และจำนวนบุคลากร ในสังกัดส่งให้ทางเลขานุการ และทางเลขานุการได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามเอกสารที่ได้แจกให้แล้ว |
| ประธานฯ | เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และแต่ละส่วนราชการไม่มีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมอะไร ก็จะขอมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ |
| มติที่ประชุม | ๒ - ๐ เห็นชอบ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ - ไม่มี |

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายมนตรี หงษ์พินิจ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดรายงานประชุม

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ผู้ตรวจรายงานประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การประชุมสภาฯ งานเลือกตั้ง การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล งานสวัสดิการการสังคม งานด้านส่งเสริมการเกษตร การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๕ งานคือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสวัสดิการและลูกจ้าง
- งานสารบรรณและธุรการ
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ

- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

ก.อบ.จ.จังหวัดนนทบุรี

๑.๓ งานกฎหมายและงานคดี มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานกิจการสภา มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภา
- งานประชุม
- งานอำนวยความสะดวกประสานงาน

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันภัย
- งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานกู้ชีพ-กู้ภัย

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่าย เงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติการเงินประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและการนำส่งเงินรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและการจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รับตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งานคือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

ก.อบบ.จังหวัดน่าน

๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

๓.กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซม และจัดทำโครงการ การออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุม ปรีกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งานคือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประปา

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานผังเมือง

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลทั่วไป งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขพื้นฐาน งานสุขศึกษา งานป้องกันยาเสพติด งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานกำจัดขยะมูลฝอย และรักษาน้ำบำบัดน้ำเสียเผยแพร่ให้ความรู้ในเรื่องสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคและเฝ้าระวังโรคระบาด ให้ความรู้ในการป้องกันโรคระบาดให้แก่ชุมชน ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การรักษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ส่วน

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรค

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอย

- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและวัฒนธรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมการกีฬา จัดทำพัสดุและเบิกจ่ายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๓ งานคือ

๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานประเพณีศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกีฬาและันทนาการ

ก.อบต.วังหวังป่าสัก

๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๕.๓ งานบริหารการศึกษา

- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานศึกษาปฐมวัย

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจในปัจจุบัน ทำให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางเปลี่ยนไปจากเดิม นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้แก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การประชุมสภาฯ งานเลือกตั้ง การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาย งานสวัสดิการการสังคม งานด้านส่งเสริมการเกษตร การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๕ งานคือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสวัสดิการและลูกจ้าง
- งานสารบรรณและธุรการ
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและงานคดี มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานกิจการสภา มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภา
- งานประชุม
- งานอำนวยความสะดวกประสานงาน

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันภัย
- งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานกู้ชีพ-กู้ภัย

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่าย เงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติการเงินประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและการนำส่งเงินรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและการจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รับตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งานคือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซม และจัดทำโครงการ การออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร กำรดูแลควบคุม ปรีกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งานคือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประปา

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลทั่วไป งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขพื้นฐาน งานสุขศึกษา งานป้องกันยาเสพติด งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานกำจัดขยะมูลฝอย และรักษา น้ำบำบัดน้ำเสียเผยแพร่ให้ความรู้ในเรื่องสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคและเฝ้าระวังโรคระบาด ให้ความรู้ในการป้องกันโรคระบาดให้แก่ชุมชน ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การรักษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ส่วน

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรค

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและวัฒนธรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมการกีฬา จัดทำ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ก.อ.ช.ล. - ก.ท.ช.

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนด เป็นงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) | หมายเหตุ |
|---|--|----------|
| <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเจ้าหน้าที่- งานบริหารงานบุคคล- งานสวัสดิการและลูกจ้าง- งานสารบรรณและธุรการ- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานกู้ชีพ - กู้ภัย | <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเจ้าหน้าที่- งานบริหารงานบุคคล- งานสวัสดิการและลูกจ้าง- งานสารบรรณและธุรการ- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none">- งานระเบียบข้อบังคับประชุม- งานการประชุม- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวก- งานป้องกัน- งานฟื้นฟู- งานกู้ชีพ - กู้ภัย | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------|
| <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ,ลงทะเบียน ทรัพย์สิน / พัสตุ - งานตรวจสอบ,เก็บรักษาทรัพย์สิน / พัสตุ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ | <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล | <p></p> |

| <p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐</p> | <p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)</p> | <p>หมายเหตุ</p> |
|---|---|-----------------|
| <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานบริการส่งเสริมอนามัย <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>๕.๒ การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย</p> <p>๕.๓ งานส่งเสริมศาสนาประเพณีและวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๔ งานการปฐมวัย</p> <p>๕.๕ งานแผนและวิชาการ</p> | <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมือง <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรค <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกกระบบส่งเสริมอาชีพ - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและสันทนาการ <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๕.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและวิชาการ - งานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย | <p></p> |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในส่วนราชการในระยะ ๓ ปี ข้าง ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) | จำนวน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--|-------|---|-------|------------|
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ว่างเต็ม |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | |
| สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) | | สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) | ๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) | ๑ | |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) | ๑ | นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) | ๑ | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) | ๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) | ๑ | ว่างเต็ม |
| | - | นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) | ๑ | กำหนดเพิ่ม |
| | - | นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) | ๑ | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | |
| พนักงานขับรถขยะ | ๑ | พนักงานขับรถขยะ | ๑ | |
| พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | ๑ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | | |
| นักการภารโรง | ๑ | นักการภารโรง | ๑ | |
| ยาม | ๑ | ยาม | ๑ | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | คนงานประจำรถขยะ | ๑ | |
| กองคลัง (๑๔) | | กองคลัง (๑๔) | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ว่างเต็ม |
| นักวิชาการคลัง (ปก/ชก) | ๑ | นักวิชาการคลัง (ปก/ชก) | ๑ | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) | ๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) | ๑ | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) | ๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) | ๑ | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | | | ยุบเลิก |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) | จำนวน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ | จำนวน | หมายเหตุ |
|--|-------|---|-------|----------------|
| กองช่าง (๐๕) | | กองช่าง (๐๕) | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | |
| นายช่างโยธา (ปง/ชง) | ๑ | นายช่างโยธา (ปง/ชง) | ๑ | ว่างเต็ม |
| ลูกจ้างประจำ | | ลูกจ้างประจำ | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | ๑ | ว่างให้ยุบเลิก |
| พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) | ๒ | พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) | ๒ | ว่างให้ยุบเลิก |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑ | ว่างเต็ม |
| (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | | (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | | |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) | ๑ | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) | ๑ | |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง | | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง | | |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๒ | ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๒ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | |
| ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์ | | ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์ | | |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๒ | ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๒ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | |
| รวม ๓๕ อัตรา | | รวม ๓๖ อัตรา | | |

ก.อบต.บ้านโคกกว้าง

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์ประกอบครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

| ที่ | อปท. | กำหนด ส่วน ราชการ | พนักงานส่วนตำบล | | | ลูกจ้างประจำ | | | ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานทั่วไป | | | รวม |
|-----|--------------|-------------------------|-----------------|------|----------------|--------------|------|----------------|--------------------------------|------|----------------|------------------------------|------|----------------|--|------|----------------|-----|
| | | | มีค ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | มีค ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | มีค ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | มีค ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | มีค ครอง | ว่าง | กำหนด เพิ่ม | |
| ๑ | อบต.หนองเติน | ๗ | ๗ | ๖ | ๓ | ๑ | ๑ | ๑ | ๕ | ๓ | - | ๕ | ๑ | ๑ | ๖ | ๒ | ๓๙ | |
| ๒ | อบต.บึงคล้า | ๕ | ๑๓ | ๓ | - | ๑ | ๑ | ๔ | ๕ | - | - | ๓ | ๑ | ๑ | ๑๕ | ๑ | ๔๑ | |
| ๓ | อบต.โคกกว้าง | ๕ | ๘ | ๘ | ๒ | ๓ | ๓ | ๔ | ๔ | - | - | ๒ | - | - | ๙ | - | ๓๖ | |

ก.อบจ.บุรีรัมย์, ๖๓๗

๘.๔ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------|--|-----------|-----------|----------------------------|-----------|----------|------------|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| สำนักงานปลัด อบต. (๑๑) | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) | | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | กำหนดเพิ่ม |
| นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) | | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| นักการภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ยาม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | -๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมสำนักงานปลัด | ๑๓ | ๑๓ | ๑๕ | ๑๕ | - | +๒ | - | |
| กองคลัง (๑๔) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| นักวิชาการคลัง (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเต็ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | ยุบเลิก |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม กองคลัง | ๗ | ๗ | ๖ | ๖ | - | -๑ | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรา กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------|--|-----------|-----------|----------------------------|-----------|------|----------------|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นายช่างโยธา (ปง/ชง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างให้ยุบเลิก |
| พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ว่างให้ยุบเลิก |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม กองช่าง | ๖ | ๖ | ๖ | ๖ | | | | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองสาธารณสุข ฯ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | | | | |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง | | | | | | | | |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราราษฎร์ | | | | | | | | |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม กองการศึกษา ฯ | ๗ | ๗ | ๗ | ๗ | | | | |
| รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด | ๓๕ | ๓๕ | ๓๖ | ๓๖ | | +๑ | | |

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอปทุม จังหวัดปทุมธานี

| ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓) | รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓) | การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี | | หมายเหตุ |
|---|---------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------|------------|
| | | | | | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | |
| ปลัด อบต. (บุพ.งานท้องถิ่น ระดับ กลาง) | ๑ | ๔๕,๖๗๐ | ๗,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๕๙,๖๗๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ | ว่างเดิม |
| รองปลัด อบต. (บุพ.งานท้องถิ่น ระดับ ต้น) | ๑ | ๒๕,๙๗๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๓๔,๓๖๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๑๒๐ | ว่างเดิม |
| สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด (บุพ.งานทั่วไป ระดับ ต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๓๖,๓๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ว่างเดิม |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) | ๑ | ๑๘,๕๒๐ | - | - | ๒๒,๒๒๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ | ว่างเดิม |
| นักพัฒนาชุมชน (ชก.) | ๑ | ๒๓,๐๘๐ | - | - | ๒๗,๐๘๐ | ๑๑,๑๖๐ | ๑๑,๑๖๐ | ว่างเดิม |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) | ๑ | ๒๙,๖๑๐ | - | - | ๓๕,๕๓๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) | ๑ | ๒๔,๘๒๕ | - | - | ๒๙,๗๕๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ว่างเดิม |
| นักทรัพยากรบุคคล | ๑ | - | - | - | - | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| นักวิชาการเกษตร | ๑ | - | - | - | - | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทั้งหมด) | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑๑,๐๔๐ | - | - | ๑๓,๒,๔๘๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๕๒๐ | |
| พนักงานขับรถขยะ | ๑ | ๑๑,๖๓๐ | - | - | ๑๓,๙,๕๖๐ | ๕,๖๔๐ | ๕,๘๘๐ | |
| พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | ๑ | ๑๑,๐๔๐ | - | - | ๑๓,๒,๔๘๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๕๒๐ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| นักการภารโรง | ๑ | ๙,๐๐๐ | - | - | ๑๐,๘,๐๐๐ | - | - | |
| ยาม | ๑ | ๙,๐๐๐ | - | - | ๑๐,๘,๐๐๐ | - | - | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๑ | ๙,๐๐๐ | - | - | ๑๐,๘,๐๐๐ | - | - | |

| ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓) | รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓) | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | | หมายเหตุ | |
|--|---------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------|--------|----------|--------------|
| | | | | | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | | | |
| ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ว่างเดิม |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | ๑ | ๑๕,๐๖๐ | - | - | ๑๘๐,๓๒๐ | ๙,๓๖๐ | ๙,๓๖๐ | ๙,๓๖๐ | ๘,๒๘๐ | |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๗ อัตรา ดังนี้ | | | | | | | | | | |
| ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑ | ๒๔,๔๙๐ | ๓,๕๐๐ | - | ๓๓๕,๘๘๐ | ๑๑,๗๖๐ | ๑๑,๗๖๐ | ๑๑,๗๖๐ | ๑๒,๒๔๐ | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งกว้าง | ๑ | ๑๘,๒๗๐ | - | - | ๒๑๙,๒๔๐ | - | - | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑๗,๐๗๐ | - | - | ๒๐๔,๘๔๐ | - | - | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑๒,๕๘๐ | - | - | ๑๕๐,๙๖๐ | - | - | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | ๑ | ๑๘,๒๗๐ | - | - | ๒๑๙,๒๔๐ | - | - | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑๗,๐๗๐ | - | - | ๒๐๔,๘๔๐ | - | - | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ) | ๑ | ๑๗,๐๗๐ | - | - | ๒๐๔,๘๔๐ | - | - | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | ๑ | ๑๒,๕๘๐ | - | - | ๑๕๐,๙๖๐ | - | - | - | - | อุดหนุนเฉพาะ |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| ชื่อโครงการ | ประเภท | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน | | อัตราค่าเช่าที่ตามระยะเวลา ๓ ปี (บาท) | | | อัตราค่าเช่าที่ต่อเดือน (บาท) | | | ค่าใช้จายรวม (บาท) | | | หมายเหตุ | การพิจารณา | |
|-----------------------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|--------------------|--------|--------|----------|------------|---------------|
| | | | จำนวน | เงินเสียง (บาท) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | | มติ.อ.ก.ค. | มติ.อ.ก.ค.ตาม |
| โครงการพัฒนาตลาดค้าปลีกชุมชน (๑๘) | คป | ๑ | ๑ | ๓๕๐,๐๐๐ | - | - | - | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ๗๕,๐๐๐ | ๗๕,๐๐๐ | ๗๕,๐๐๐ | | | |
| โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน (๑๕) | คป.๑ | ๒ | ๒ | - | ๒ | ๒ | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน (๑๕) | คป.๑ | ๑ | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | | | |
| โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน (๑๕) | คป.๑ | ๒ | ๒ | - | ๒ | ๒ | - | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | | | |
| โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน (๑๕) | คป.๑ | ๑ | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | | | |
| โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน (๑๕) | คป.๑ | ๑ | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | | | |
| โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน (๑๕) | คป.๑ | ๑ | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | | | |
| โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน (๑๕) | คป.๑ | ๑ | ๑ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | | | |

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

รวม ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาทต่อปี

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประจำปีครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

| ที่ | ชื่อสกุล -บ้าน- | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | |
|------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|---------|--------------------------|--|---------|-----------|-------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน |
| ๑ | นางสาวอรสา นาศัยสถาน | รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) | ๒๖-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑- ๐๐๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๔๘,๐๕๐ | ๕๕,๐๐๐ |
| ๒ | | | ๒๖-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑- ๐๐๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๓๒๘,๓๖๐ | ๕๒,๐๐๐ |
| สำนักงานปลัด อบต.(๑๑) | | | | | | | | | | |
| ๓ | | | ๒๖-๓-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑- ๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐ |
| ๔ | นายมนตรี พงษ์ทินัง | รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) | ๒๖-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓- ๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๒๒๒,๒๕๐ | |
| ๕ | นางสาวอริพร คำมุงคุณ | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) | ๒๖-๓-๐๑- ๓๕๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๒๖-๓-๐๑-๓๕๐๑- ๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๒๘๘,๑๒๐ | |
| ๖ | | | ๒๖-๓-๐๑- ๓๘๑๐-๐๐๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก./ชก. | ๒๖-๓-๐๑-๓๘๑๐- ๐๐๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ | |
| ๗ | | | ๒๖-๓-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | พง/ชง. | ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑- ๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | พง/ชง. | ๒๘๗,๕๐๐ | |
| ๘ | | | | | | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒- ๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ | |
| ๙ | | | | | | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑- ๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ | |
| ๑๐ | | | | | | | | | | กำหนด |
| ๑๑ | | | | | | | | | | กำหนด |
| ๑๒ | นายมงคล ขุมประเสน | มัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ | พจน.ตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานขับรถยนต์ | - | พจน.ตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๓๗,๑๖๐ | |
| ๑๓ | นายพนม. ทองภา | มัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๓ | พจน.ตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานขับรถขยะ | - | พจน.ตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานขับรถขยะ | - | ๑๔๖,๖๕๐ | |
| ๑๔ | นายสมจันต์ ภาโส | มัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๓ | พจน.ตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | พจน.ตามภารกิจ (ทักษะ) | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | ๑๓๗,๑๖๐ | |
| ๑๕ | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๑๖ | นายเพชร แก้วชัยดี | มัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ | พนักงานจ้างทั่วไป | นักกรรการโรง | - | พนักงานจ้างทั่วไป | นักกรรการโรง | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๗ | นายชูชาติ ผ่านสำแดง | มัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ | พนักงานจ้างทั่วไป | ยาม | - | พนักงานจ้างทั่วไป | ยาม | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๑๘ | นายขุนพิพัฒน์ จรรย์รัตน์ | มัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ | พนักงานจ้างทั่วไป | คนงานประ- วิจารณ์ | - | พนักงานจ้างทั่วไป | คนงานประจํารถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| กองคลัง (๑๘) | | | | | | | | | | |
| ๑๙ | | | ๒๖-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑ | ผ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒- ๐๐๑ | ผ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๓๕๒,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐ |
| ๒๐ | นางสุวิรัตน์ ไตรนิคม | ปริญญาตรี (การบัญชี) | ๒๖-๓-๐๔- ๓๑๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ชก. | ๒๖-๓-๐๔-๓๑๐๒- ๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ชก. | ๓๑๑,๖๕๐ | |
| ๒๑ | นางสาวดารุณี เสมียนสิงห์ | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี | ๒๖-๓-๐๔- ๔๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๒๖-๓-๐๔-๔๑๐๓- ๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๒๑๐,๕๕๐ | |

| ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--|--|-----------|--|--|-------------------------|-----------------------------|----------|
| | | เลขที่ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | เงินเดือน | เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน | |
| ว่าง | | ๒๖-๓-๐๕-๕๖๐๕-๐๑๑ | ป.ง./ข.ง. | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๒๖-๓-๐๕-๕๖๐๕-๐๑๑ | ๒๕๗,๕๐๐ | ว่างเต็ม |
| ว่าง | | พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) | | | | | | |
| นางสาวปณิศา สิมทีโคตร | ปริญญาตรี (การบัญชี) | พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | ๑๔๗,๒๕๐ | ยุบเลิก |
| นางสาวพัชรพร ศรีวะสุทธิ์ | ปริญญาตรี (การบัญชี) | พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | ๑๕๒,๕๕๐ | |
| นายพยุ เตืองแก้ว | ปริญญาตรี (คอง./วิศวกรรมโยธา) | ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑ | ต้น | ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑ | ๕๒,๐๐๐ | |
| ว่าง | | ๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๑๑ | ป.ง./ข.ง. | นายช่างโยธา | นายช่างโยธา | ๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๑๑ | ๒๕๗,๕๐๐ | ว่างเต็ม |
| นางสมรัตน์ ประทาน | ปริญญาตรี (การบัญชี) | ลูกจ้างประจำ | | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าพนักงานธุรการ | ลูกจ้างประจำ | ๑๘๘,๖๕๐ | |
| นายสกล สุขุมชัย | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | ลูกจ้างประจำ | | พนักงานสูบน้ำ | พนักงานสูบน้ำ | ลูกจ้างประจำ | | *ย้ายไป |
| นายวันชัย พระราช | มัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ | ลูกจ้างประจำ | | พนักงานสูบน้ำ | พนักงานสูบน้ำ | ลูกจ้างประจำ | | *ย้ายไป |
| นายสุชัย พรวิวัฒน์ | ปวช. (ก่อสร้าง) | พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | ผู้ช่วยช่างโยธา | ผู้ช่วยช่างโยธา | พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | ๑๕๓,๓๖๐ | |
| ว่าง | | มัธยสารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) | | | | | | |
| นางสาวพรทิศา อารีออบ | ปริญญาตรี วทบ.(สาธารณสุขศาสตร์) สาธารณสุขชุมชน | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑ | ต้น | ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑ | ๓๓๗,๖๐๐ | ว่างเต็ม |
| นางสาวชนัญชิตา กษการดี | ปริญญาโท (ค.ม./การบริหารการศึกษา) | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๗-๐๑๑ | ป.ก. | นักวิชาการสาธารณสุข | นักวิชาการสาธารณสุข | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๗-๐๑๑ | ๑๘๐,๗๒๐ | ว่างเต็ม |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกแก้ว | | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘) | | | | | | |
| นางสาวโพธิ์ สุวรรณพรม | ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๒๒๑๐-๒๕๕ | ค.ศ.๑ | ครู | ครู | ๒๖-๓-๐๘-๒๒๑๐-๒๕๕ | ๕๒,๐๐๐ | |
| นางนภรัตน์ กิติวงศ์ไถ่ชัย | ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๐๕๒๑๐๓-๒๕๕ | ค.ศ.๑ | ครู | ครู | ๒๖-๓-๐๘-๐๕๒๑๐๓-๒๕๕ | ๕๒,๐๐๐ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ฝึกหัด) | | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘) | | | | | | |
| นางนิกรรัตน์ สุนอุบล | ป.ส. (คอมพิวเตอร์) | ๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑ | ต้น | ผ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (บ.น.ง.น.การศึกษ) | ผ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (บ.น.ง.น.การศึกษ) | ๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑ | ๓๓๑,๖๕๐ | |

| ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน | | หมายเหตุ |
|------------------|--|----------------------|-------|-------------|-----------------------|-------|-------------|------------------|-------------------------|--------------|
| | | เลขที่ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่ง | เลขที่ตำแหน่ง | ระดับ | ตำแหน่ง | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน | |
| นายสมชาย นามสกุล | คุณวุฒิการศึกษา | | | | | | | | | |
| นางสาว นามสกุล | ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม) | ๒๖-๓๐-๘-๒๒๑๐-๒๕๖ | คศ.๑ | ครู | ๒๖-๓๐-๘-๒๒๑๐-๒๕๖ | คศ.๑ | ครู | | | *เงินอุดหนุน |
| นางสาว นามสกุล | ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม) | ๒๖-๓๐-๘-๒๒๑๐-๒๕๗ | คศ.๑ | ครู | ๒๖-๓๐-๘-๒๒๑๐-๒๕๗ | คศ.๑ | ครู | | | *เงินอุดหนุน |
| นางสาว นามสกุล | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปศาสตร์) | | | ผู้ดูแลเด็ก | พนจ.ตามภารกิจ (ทักษะ) | | ผู้ดูแลเด็ก | | | *เงินอุดหนุน |

กรมการคลัง

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของปลัด/รองปลัด
ประกอบข้อกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด (คอป.) | จำนวนอัตรากำลัง |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| -งานวางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของสำนักงานปลัด | ๒๐ | ๑,๗๕๑ | ๓๕,๐๒๐ | |
| -งานวางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองคลัง | ๒๐ | ๑,๓๕๔ | ๒๗,๐๘๐ | |
| -งานวางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมินสั่งการของกองช่าง | ๒๐ | ๙๙๖ | ๑๙,๙๒๐ | |
| -งานวางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองสาธารณสุข | | | | |
| -งานวางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองการศึกษา | ๒๐ | ๑,๑๔๗ | ๒๒,๙๕๐ | |
| -งานวางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองสวัสดิการสังคม | ๒๐ | ๑,๐๐๕ | ๒๐,๑๐๐ | |
| -งานวางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองส่งเสริมการเกษตร | ๒๐ | ๖๕๒ | ๑๓,๐๔๐ | |
| -งานประสาน/ข้าราชการ/ส่วนราชการ | ๒๐ | ๔๙๕ | ๙,๙๐๐ | |
| -งานระเบียบกฎหมาย | ๑๒๐ | ๒๙๘ | ๓๕,๗๖๐ | |
| | ๓๐๐ | ๑๕ | ๔,๕๐๐ | |
| รวม | | ๗,๗๕๕ | ๑๕๕,๘๒๐ | |

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอรสา นาศัยลาน)

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวอรสา นาศัยลาน)



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักงานปลัด
ประกอบกรกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาท) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด (ต่อปี) | จำนวนอัตราก ต้องการ |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| ๑. งานบริหารทั่วไป | | | | |
| -งานบริหารจัดการ | ๒๔๕ | ๒๕๐ | ๖๑,๒๕๐ | |
| -งานมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ตรวจสอบ | ๒๔๐ | ๑๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | |
| -งานอำนวยความสะดวกต้อนรับ | ๒๔๐ | ๘๐ | ๑๘,๒๐๐ | |
| -งานสารบรรณ | ๓๐ | ๑,๘๘๕ | ๕๖,๘๕๐ | |
| -งานบริหารงานบุคคล | ๑๒๐ | ๑๒๐ | ๑๔,๔๐๐ | |
| -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล | ๑๘๐ | ๑๕ | ๒,๗๐๐ | |
| -งานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน | ๒,๔๐๐ | ๒ | ๔,๘๐๐ | |
| -งานบ้าน/งานสวน/งานครัว | ๓๐๐ | ๒๐ | ๖,๐๐๐ | |
| -งานดูแลรักษา ซ่อมแซม และขับรถยนต์ | ๓๐๐ | ๓๘๒ | ๑๑๔,๖๐๐ | |
| -งานซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ | ๑๘๐ | ๑๕๔ | ๒๗,๗๒๐ | |
| -งานบันทึกข้อมูล/สถิติ | ๑๒๐ | ๘๕๑ | ๑๑๔,๑๒๐ | |
| ๒. งานนโยบายและแผน | | | | |
| -งานบริหารควบคุมแผนและงบประมาณ | ๒๔๐ | ๕๑๐ | ๑๒๒,๔๐๐ | |
| -งานนโยบายและแผน | ๒๙๐ | ๒๕๙ | ๗๕,๑๑๐ | |
| -งานวิชาการ/งานโครงการ | ๔๘๐ | ๑๒๐ | ๕๕,๖๐๐ | |
| -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ | ๒๐๐ | ๑๒๐ | ๒๔,๐๐๐ | |
| -งานงบประมาณ | ๒๔๐ | ๑๒๔ | ๒๙,๗๖๐ | |
| ๓. งานกฎหมายและคดี | | | | |
| -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ | ๑,๔๔๐ | ๕ | ๗,๒๐๐ | |

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
ประกอบข้อกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาท) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด (ต่อปี) | จำนวนอัตราก ต้องการ |
|---|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| ๑. งานการเงิน | | | | |
| -งานกำกับดูแล อนุมัติ ส่งการงานการเงิน | ๑๕ | ๑,๖๕๐ | ๒๔,๗๕๐ | |
| -งานรับเงิน รายได้/เบ็ดเตล็ดทั่วไป/ออกใบเสร็จ | ๖๐ | ๔๐๔ | ๒๔,๒๔๐ | |
| -งานเบิกจ่ายเงิน จัดทำ-ตรวจฎีกา จัดทำเช็ค-เบิกจ่ายเช็ค | ๒๐ | ๒,๒๐๐ | ๔๔,๐๐๐ | |
| -งานเก็บรักษาเงิน | ๒๐ | ๕๕๕ | ๑,๑๐๐ | |
| ๒. งานบัญชี | | | | |
| -งานกำกับดูแล อนุมัติ ส่งการ เกี่ยวกับบัญชี | ๑๕ | ๑,๔๕๐ | ๒๑,๗๕๐ | |
| -งานบัญชี สมุดเงินสตรับ-จ่าย ทะเบียนรายรับ บัญชีแยกประเภท | ๓๐ | ๑,๑๕๐ | ๓๔,๕๐๐ | |
| -งานงบการเงิน งบเดือน ใผ่านบัญชี | ๙๐ | ๑๔๔ | ๑๒,๙๖๐ | |
| -งานแสดงฐานะทางการเงิน การตั้งงบประมาณตามแผนงาน | ๓๕ | ๘๐๐ | ๒๘,๐๐๐ | |
| ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | | | | |
| -งานกำกับดูแล ส่งการ เกี่ยวกับจัดเก็บรายได้ | ๗๒๕ | ๓๕ | ๒๕,๓๗๕ | |
| -งานพิจารณา คำร้อง คำขอ ค่าอุทธรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภาษีฯ | ๕ | ๑,๒๕๐ | ๖,๒๕๐ | |
| -งานพัฒนารายได้ งานสำรวจ ตรวจสอบ ออกใบเสร็จ บันทึกข้อมูล | ๙๕ | ๑,๑๒๕ | ๑๐๖,๘๗๕ | |
| -งานรับคำขอใช้เงิน ติดตั้ง จัดมาตราบำ ค่าตอบแทน ออกใบเสร็จ เก็บเงิน นำส่งเงิน ลงสมุดคุม | ๑๗๕ | ๑๕๐ | ๒๖,๒๕๐ | |
| -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | ๔๐ | ๓๗๐ | ๑๔,๘๐๐ | |
| ๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | | | | |
| -งานกำกับดูแล อนุมัติ เกี่ยวการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๕๓๖ | ๕,๓๖๐ | |
| -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี | ๑,๕๐๐ | ๓๓ | ๔๙,๕๐๐ | |

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง
ประกอบบทกำหนดค่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(บาท) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาดังหมด (ต่อปี) | จำนวนอัตรา ต้องการ |
|---|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑. งานก่อสร้าง | | | | |
| -งานบริหารจัดการงานก่อสร้าง บริหารงานช่าง | ๑๕ | ๓๕๒ | ๕,๒๘๐ | |
| -งานก่อสร้างและซ่อมแซมบูรณะถนน ควบคุมงาน | ๒,๗๐๐ | ๒๕ | ๖๗,๕๐๐ | |
| -งานก่อสร้างประปา ควบคุมงาน | ๑๐,๘๐๐ | ๒ | ๒๑,๖๐๐ | |
| ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร | | | | |
| -งานสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง | ๑๒๐ | ๗๐ | ๘,๔๐๐ | |
| -งานออกแบบและเขียนแบบ | ๑,๔๔๐ | ๑๐๐ | ๑๔๔,๐๐๐ | |
| -งานประมาณการราคา | ๔๘๐ | ๗๐ | ๓๓,๖๐๐ | |
| -งานกำหนดราคากลาง | ๔๘๐ | ๗๐ | ๓๓,๖๐๐ | |
| -งานควบคุมอาคาร อนุญาตก่อสร้าง | ๑๘๐ | ๒๐ | ๓,๖๐๐ | |
| -งานเอกสาร งานธุรการ | ๑๒๐ | ๑๗๖ | ๒๑,๑๒๐ | |
| ๓. งานประสานสาธารณสุขโรค | | | | |
| -งานไฟฟ้าสาธารณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง | ๔๘๐ | ๕๓ | ๒๕,๔๔๐ | |
| -งานจัดหา เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ | ๗๒๐ | ๙๓ | ๖๖,๙๖๐ | |
| -งานดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบประปา | ๔๘๐ | ๑๒๔ | ๕๙,๕๒๐ | |
| -งานไฟฟ้าในกิจกรรมและโครงการของ อบต. และสาธารณะประโยชน์ | ๔๘๐ | ๒๐ | ๙,๖๐๐ | |
| ๔. งานผังเมือง | | | | |
| -งานสำรวจ แผนที่ และวางผังเมือง | ๑๒๐ | ๙๕ | ๑๑,๔๐๐ | |
| รวม | | ๑,๒๗๐ | ๕๑๑,๖๒๐ | |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวอรุสลา นายชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวอรุสลา นายชัยลาน)


รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก.ต.บ.ต.เจ้าพระยาลำเจ็ดยาง

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประกอบงบกำหนัดำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

| งานกิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด (ต่อปี) | จำนวนอัตรากำ ต้องการ |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|
| ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | |
| -งานอำนวยความสะดวก แนะนำ ตรวจสอบ กำกับดูแล | ๑๘๐ | ๑๙๕ | ๓๕,๑๐๐ | |
| -งานควบคุมงบประมาณ จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่ายเงิน | ๕๒๐ | ๑๙ | ๙,๘๘๐ | |
| -งานควบคุมและป้องกันโรค | ๔๒๐ | ๑๒ | ๕,๐๔๐ | |
| -งานธุรการ | ๒๕ | ๒๕๐ | ๖,๒๕๐ | |
| ๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข | | | | |
| -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ | ๔๒๕ | ๑๘๐ | ๗๖,๕๐๐ | |
| -งานอนามัยชุมชน | ๔๒๕ | ๑๕ | ๖,๓๗๕ | |
| -งานควบคุมโรคติดต่อ | ๔๒๕ | ๑๗ | ๗,๒๒๕ | |
| ๓. งานรักษาความสะอาด | | | | |
| -งานรักษาความสะอาดถนน และที่สาธารณะ | ๔๘๐ | ๒๔ | ๑๑,๕๒๐ | |
| -งานโครงการรณรงค์รณรงค์ กำจัดขยะและของเสีย | ๔๘๐ | ๑๒๐ | ๕๗,๖๐๐ | |
| -งานส่งเสริมและเผยแพร่ | ๓๐ | ๓๕ | ๑,๐๕๐ | |
| รวม | | ๘๖๗ | ๒๑๖,๕๔๐ | |

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
 (นางสาวชนัญชิตาธิ์ กระการดี)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
 (นางสาวอรสา นาศัยสถาน)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประกอบงบการกำหนดค่าแรงในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาที่ทั้งหมด(ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลัง ต้องการ |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| ๑. งานบริหารการศึกษา | | | | |
| -งานการวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ติดตาม ประเมินผล | ๖๐ | ๑๒ | ๗๒๐ | |
| -งานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา | ๑๘๐ | ๗ | ๑,๒๖๐ | |
| -งานธุรการ งานสารบรรณ | ๔๕ | ๖๔๐ | ๒๘,๘๐๐ | |
| -งานบันทึกข้อมูล | ๑๒๐ | ๗๔ | ๘,๘๘๐ | |
| ๒. งานกิจการโรงเรียน | | | | |
| -งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ | ๑๒๐ | ๗๓ | ๘,๗๖๐ | |
| -งานประสานงาน | ๓๐ | ๔๒ | ๑,๒๖๐ | |
| -งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน | ๑,๔๖๐ | ๑๒ | ๑๗,๕๒๐ | |
| ๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | |
| -งานข้อมูลเด็ก บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ | ๓๖๐ | ๑๖๒ | ๕๘,๓๒๐ | |
| -งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน | ๗๒๐ | ๓๕๐ | ๒๕๒,๐๐๐ | |
| -งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๘๐๐ | ๑๒๕ | ๑๐๐,๐๐๐ | |
| -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา | ๑,๔๔๐ | ๗ | ๑๐,๐๘๐ | |
| -งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุ งานธุรการศูนย์เด็ก | ๕๐๐ | ๒๕ | ๑๒,๕๐๐ | |
| -งานติดตามและประเมินผล | ๔๘๐ | ๑๗๘ | ๘๕,๔๔๐ | |

ก.ศ. ๓๓๓ ๓๓๓๓

