

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน...๓-๔๓๐๓-๐๐๒๓๑-๖๗-๐.....	ชื่อ-นามสกุล...นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการคลัง.....
ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....	ระดับ.....ชำนาญการ.....	เลขที่ตำแหน่ง....๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑.....
งาน.....การเงินและบัญชี.....	ส่วน/ฝ่าย.....-.....	สำนัก/กอง.....คลัง.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน..๓-๔๖๐๓-๐๐๐๕๕-๘๗-๑.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวอรสา นาชัยลาน.....	ตำแหน่ง.....รองปลัด อบต.....
ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....	ระดับต้น.....	สำนัก/กอง.....สำนักงานปลัด.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การควบคุมและการตรวจสอบการจ่ายเงินตามฎีกา การขอเบิกเงิน การนำส่งเงิน	๑. สามารถควบคุมและตรวจสอบการจ่ายเงินตามฎีกาได้ภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การนำส่งเงินรายได้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	การควบคุมดูแลการดำเนินการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๑. สามารถควบคุมดูแลการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมาย ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๐ ๒. มีการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างถูกต้องและทั่วถึง ร้อยละ ๙๐	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓	การตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อและการจัดจ้าง	๑. สามารถควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ จัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด ๒. การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้อง โปร่งใส ร้อยละ ๑๐๐ ๓. การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
		รวม	๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชี e-LAAS	๕	๕	๓๐
๒	๖๐	ข้อมูลรายรับที่ อปท. สามารถจัดเก็บได้ในระบบบัญชี e-LAAS	๓	๕	๓๐
๓	๓๐	แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน	๕	๕	๑๖
		รวม	-	-	๖๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล...นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการคลังชำนาญการ.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุลนางสาวอรสา นาชัยลาน.....ตำแหน่ง.....รองปลัด อบต.รท.ปลัด อบต.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน
และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับ
ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ...๒... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..๒๕๖๓... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย
และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล
การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(...นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการคลังชำนาญการ....

วันที่... 1 ต.ค. 2563

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(...นางสาวอรสา นาชัยลาน.....)

ตำแหน่ง..รองปลัด อบต.รท.ปลัด อบต. โคกกว้าง

วันที่... 1 ต.ค. 2563

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน

(...นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการคลังชำนาญการ.....

วันที่... 1 ต.ค. 2563

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕	
รวม	๑๐๐	๙๑	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(...นางสาวอรสา นาชัยลาน.....)

ตำแหน่ง...รองปลัด อบต.รก.ปลัด อบต.โคกกวาง.....

วันที่ ๕-๑ เม.ย. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การทำงานเป็นทีม	มีการปรึกษาหารือ ศึกษาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และลงมือปฏิบัติร่วมกัน	ในช่วงเวลาปฏิบัติราชการ	การทำงานมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วทันเวลา

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ..... *Deeb*

(...นางสาวอรสา นาชัยลาน.....)

ตำแหน่ง...รองปลัด อบต.รก.ปลัด อบต.โคกกวาง.....

ผู้ประเมิน

วันที่... *E-1 เม.ย. 2564*

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ..... *SM*

(.....นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการคลังชำนาญการ.....

ผู้รับการประเมิน

วันที่... *E-1 เม.ย. 2564*

ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... *Deeb*

(...นางสาวอรสา นาชัยลาน.....)

ตำแหน่ง...รองปลัด อบต.รก.ปลัด อบต.โคกกวาง.....

วันที่... *E-1 เม.ย. 2564*

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวอรสา นาชัยลาน.....)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รท.ปลัด อบต.โคกกวาง...

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ ๕-9 มี.ย. 2564

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(..นางสาวอรสา นาชัยลาน....)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รท.ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

วันที่ ๕-9 มี.ย. 2564