



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ที่ ๒๙๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๙ วรรค (๑) (๒) ไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกแห่งจะต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นสถานที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางขึ้น โดยมีคณะทำงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙. นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๑๐. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๒. นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๓. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๔. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/งาน ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัด

- ๑. หัวหน้าสำนักปลัด
- ๒. นักทรัพยากรบุคคล
- ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔. นักพัฒนาชุมชน
- ๕. นักวิชาการเกษตร
- ๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗. เจ้าพนักงานธุรการ
- ๘. พนักงานขับรถยนต์
- ๙. พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ
- ๑๐. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล
- ๑๑. นักการภารโรง
- ๑๒. ยาม
- ๑๓. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ กองคลัง

- ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒. นักวิชาการคลัง
- ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๕. คนงาน (จ้างเหมา)

๒.๓ กองช่าง

- ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒. พนักงานสูบน้ำ
- ๓. คนงาน (จ้างเหมา)

๒.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๒. นักวิชาการศึกษา
- ๓. ครู
- ๔. ผู้ดูแลเด็ก

๒.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
- (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ประกอบด้วย

๑. เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามและระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโคกกว้างทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง