



รายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะวัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



รายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประพฤติกรรมกรรมการเรียกเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งที่ในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญการกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริการงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้

/หน่วยงานจะ...

หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่ /เกี่ยวข้องกับ....

เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้โปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารการเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหาร ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

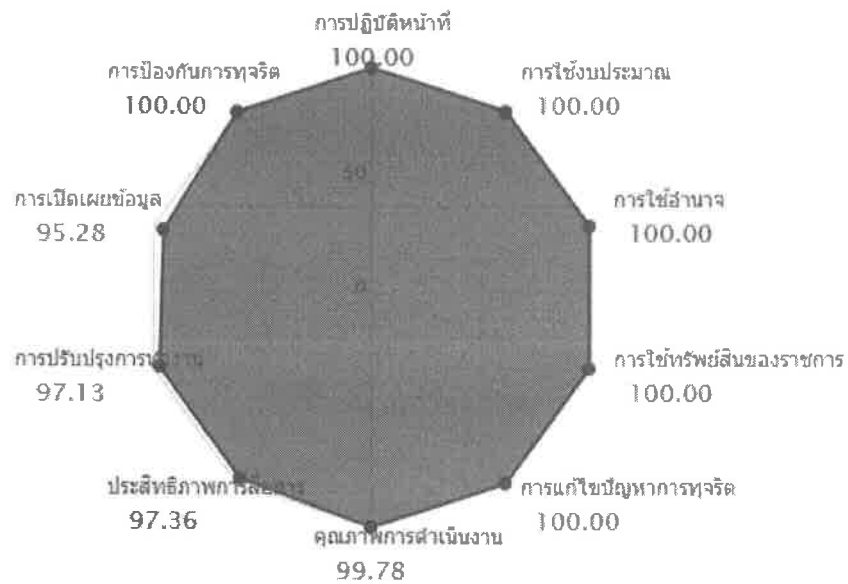
(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสมภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามดำเนินไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๙๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๙๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๘๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๗๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

ผลคะแนน ITA รายตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง พ.ศ.๒๕๖๕



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	การป้องกันการทุจริต	100.00
7	คุณภาพการดำเนินงาน	99.78
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.36
9	การปรับปรุงการทำงาน	97.13
10	การเปิดเผยข้อมูล	95.28

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. มาตรการประภาคีใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานองการบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรมต่างๆ</p> <p>เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ลงนาม</p> <p>๔. ประภาคีใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๕. สำเนาแจ้งทุกส่วนราชการ ยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ประภาคีใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่</p>	<p>ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p>
<p>๒. มาตรการประชุมติดตามงานของหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกเดือน</p>	<p>จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนเพื่อให้ได้รับทราบการดำเนินงานในแต่ละเดือนของการประชุมและติดตามผลการดำเนินการ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานในบึงประมาณ</p>	<p>-</p>
<p>๓. โครงการรับฟังความคิดเห็นเวทีประชาคม</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะทำงานในการจัดทำแผนชุมชนหมู่บ้านละ ๘ คน ประกอบด้วยผู้ใหญ่บ้าน ๑ คน สมาชิกอบต. ๑ คน ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน ๕ คน</p> <p>๒. คณะทำงานดำเนินการประชุมจัดทำแผนชุมชนโดยคณะทำงานดำเนินการประชุมประชาคมของชุมชนตนเอง</p> <p>๓. จัดประชุมประชาคมระดับตำบล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. ประชาชนตระหนักในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน</p> <p>๒. ประชาชนเห็นประโยชน์และความสำคัญในการจัดทำแผนชุมชน</p>	<p>ประชาชนเห็นความสำคัญ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น	๑. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นและขั้นตอนการชำระภาษีประเภทต่างๆ ๒. ออกรูปแบบแผนปฏิบัติการสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ๓. ประชุมวางแผนประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ๔. ประชุมวางแผนดำเนินการ และกำหนดรูปแบบแผนปฏิบัติการสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ๕. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นให้แก่ ประชาชน ๖. แจกจ่ายให้ประชาชนผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษี	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์ ๒. ร้อยละ ๘๒ ของความพึงพอใจผู้รับบริการ	ประชาชนเห็นความสำคัญ
๕. โครงการขับเคลื่อนสภาเด็กเยาวชนตำบลโคกกว้าง	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน ๒. กำหนดแผนดำเนินงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๓. จัดทำตารางกิจกรรม และหลักสูตรการฝึกอบรม ๔. ดำเนินการอบรมประกอบด้วยจัดอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจ และทัศนศึกษาดูงานพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จในการจัดตั้งสภาและเยาวชน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. การรวมพลังเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพ ร่วมกันพัฒนาประเทศไทย ๒. ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนเกิดการพัฒนาชุมชน สังคม ในเรื่องการมีส่วนร่วมและการมีจิตอาสาสาธารณะ ๒. เกิดเครือข่ายเด็กและเยาวชนที่เข้มแข็งในระดับตำบล	พัฒนาเด็กและเยาวชนมีจิตอาสาสาธารณะ ชี้อัตถ์ยุติธรรม และต่อต้านการทุจริต

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. โครงการวันสำคัญทางพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา)	๑. จัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ เสนออนุมัติผู้บริหาร ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการ	กองการศึกษา	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	เด็กและเยาวชน ประชาชนในพื้นที่บรรลุ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	เด็กและเยาวชนไม่ให้ความสำคัญทางพระพุทธศาสนา
๗. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มอบแต่ละส่วนราชการเสนอโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่มีวัตถุประสงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่ความสำเร็จได้ ๒. ฝ่ายนิติการรวบรวมแล้วเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. แจ้งทุกส่วนราชการเพื่อให้ทราบแผนปฏิบัติการแล้วขับเคลื่อนให้บรรลุวัตถุประสงค์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด	ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. มาตรการให้มีคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p> <p>๒. รวบรวมผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาทุกสำนัก/กอง เพื่อเข้าที่ประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ โดยกำหนดให้มีการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาขึ้นเงินเดือนก่อนวันที่เลื่อนขึ้นเงินเดือนตามวงรอบการเลื่อนขึ้น (เมษายน และ ตุลาคม) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติ การศึกษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม การมาปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามความเห็นของคณะกรรมการ</p> <p>๕. รายงานจังหวัดเพื่อตรวจสอบ และแจ้งเวียนคำสั่งให้แต่ละสำนัก/กองทราบ</p> <p>๖. บันทึกข้อมูลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตามความสามารถ ทักษะ และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในการทำงานและคุณลักษณะที่โดดเด่น</p>	<p>ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p>

มาตรการ/แนวทางการใช้แบบประเมินสมรรถนะและคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นการปฏิบัติราชการเป็นเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. มาตรการโครงการใช้แบบประเมินสมรรถนะและคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นการปฏิบัติราชการเป็นเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๑. ประกาศวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรทุกคนทราบ ๒. ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศ ๔. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นเครื่องมือในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลครอบคลุม เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม	ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ
๑๐. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในกองคลังพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ	๑. มอบแต่ละส่วนราชการเสนอโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่มีวัตถุประสงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่ความสำเริงใจได้ ๒. ฝ่ายนิติการรวบรวมแล้วเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. แจ้งทุกส่วนราชการเพื่อให้ทราบแผนปฏิบัติการแล้วขับเคลื่อนให้บรรลุวัตถุประสงค์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป ในสังกัดกองคลัง	ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๑. โครงการบรรยายให้ความรู้เรื่องกฎหมายและวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในการประสานงานสำนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องบรรยายให้ความรู้ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. ติดตามประเมินผลการดำเนินการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖</p>	<p>บุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p>
<p>๑๒. โครงการนำระบบ E-LAAS มาใช้ในระบบการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p>	<p>๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล E-LAAS ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ตรวจสอบงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>เพื่อให้เกิดการเข้าใจในระบบการอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๓. โครงการบันทึกข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านรายรับรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p>	<p>๑. การวางแผนตามขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลด้านรายรับรายจ่ายงบประมาณด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-class) และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Plan) ๓. ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖</p>	<p>บันทึกข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านรายรับรายจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน ถูกต้อง ๑๐๐%</p>	<p>ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p>
<p>๑๔. โครงการตรวจสอบภายในและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยงานรับผิดชอบ การเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสียง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ๒. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา ความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้เหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น ๓. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเท็จจริงก่อนว่าได้แก้ไขถูกต้อง หรือปรับปรุงใหม่หรือไม่ ๔. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>รายงานผลการตรวจสอบภายในทุกไตรมาสได้ครบถ้วน ถูกต้อง ๑๐๐%</p>	<p>ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๕. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p>	<p>๑. สํารวจความถูกต้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๔. ดำเนินการตรวจสอบรายการที่เบิกจ่ายและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ รายไตรมาส/ปี เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร ๕. วิเคราะห์และประเมินผลควมมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการได้ครบถ้วนถูกต้อง ๑๐๐%</p>	<p>ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p>
<p>๑๖. รายงานสถิติการคลังภายใน ๙๐ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณและประกาศให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. ตรวจสอบงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี ๒. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. ดำเนินการรายงานสถิติการคลัง เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร ๔. ประกาศให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ๕. ประเมินและติดตามผลดำเนินการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๖</p>	<p>รายงานสถิติการคลังได้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลา</p>	<p>ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p>

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๗. รายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือน	๑. การตรวจสอบประมาณรายรับ/รายจ่ายประจำปี ๒. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน เขาสุดเงินสดจ่าย ๓. ตรวจสอบการรายงานสถานะการเงินประจำวัน ๔. ดำเนินการรายงานแสดงรายรับ/รายจ่ายและงบทดลองประจำเดือนเสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร ๕. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน ได้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลา	ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ
๑๘. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ว	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน ๓. จัดวางเอกสารข้อมูลครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๔. อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๕. จัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เชิงปริมาณศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ว จำนวน ๑ ศูนย์ เชิงคุณภาพร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ	ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑๙. ปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๓. จัดทำประกาศเรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนและปิดประกาศลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนผู้รับบริการทราบโดยเปิดเผย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่มาใช้บริการและตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ</p>	<p>ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อำนวยการปฏิบัติ</p>
<p>๒๐. กำหนดให้มีการประชุมภาคเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบโดยการลงประกาศในเว็บไซต์ อบต.โคกกว้าง</p>	<p>๑. วางแผนในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>๒. การขอความเห็นชอบผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. การจัดทำประกาศเผยแพร่และจัดทำบันทึกข้อความเรื่องปิดประกาศประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไประเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๑. ปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงาน	๑. เสนอโครงการ ๒. จัดทำประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๓. นำปัญหา/ความต้องการไปแปลงสู่แผนพัฒนาชุมชน ๔. นำแผนพัฒนาชุมชนเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชนของตนเองได้อย่างถูกต้องมีคุณภาพสามารถนำไปใช้เป็นที่ปรึกษาทางการพัฒนาชุมชนอย่างมีทิศทางเป้าหมายสอดคล้องกับความต้องการและช่วยแก้ไขปัญหาคือความเดือนร้อนของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	-
๒๒. กำหนดให้มีการประชุมภาคเผยแพร่แผนการจัดทำพัสตการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบโดยการลงประกาศในเว็บไซต์ อบต.โคกกว่าง	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าง ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เชิงปริมาณศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่างจำนวน ๑ ศูนย์ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่มาบริการมีความพึงพอใจ	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาบริการทั่วไปรับทราบ

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๔๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี(อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส(อ้างอิงจาก ๐๔๓) และประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐๙ หน่วยงานไม่เปิดเผยช่องทางการเข้าถึง social network จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ๐๑๒ องค์กรประกอบไม่ครบถ้วน โดยขาดรายละเอียดผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ, เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง



นางสาวจิตราพร ผาพานทอง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นางสาวสุชาดา จงกลบต
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



นายพยุ เพียงแก้ว
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง



นายเฉลิม อุดมกันต์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง