



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยงานพัสดุกลางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง.....
ที่.....บก ๗๖๙๐๔/๑๕๕๗..... วันที่..... ๓ มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เห็นชอบรายงานขอจ้างจ้างเหมาคนงานทั่วไป.....
จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท. (-สามพันบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบท้าย

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับนางสาวอุไรพร จิตเจริญ... ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว ปรากฏ
ว่าเสนอราคาเป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท. (-สามพันบาทถ้วน-) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

๑.อนุมัติให้สั่งจ้างจาก.....นางสาวอุไรพร จิตเจริญ.....เป็น.....ผู้รับจ้างเหมาคนงานทั่วไป.....ใน
วงเงิน ๓,๐๐๐.- บาท. (-สามพันบาทถ้วน-) กำหนดเวลาการส่งมอบวันที่ วันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน

๒.ลงนามในสัญญา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวทศวรรณ ศรีวะสุทธิ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง