



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยงานพัสดุกลางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ที่.....บก.๗๖๕๐๔/๑๖๐.....วันที่.....๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เห็นชอบรายงานขอซื้อ.... (น้ำดื่ม)..... จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.- บาท.. (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบท้าย

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาดอกกลางราคากับ..... ร้านน้ำดื่มขอบคุณ.....ซึ่งมีอาชีพขายแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน...๓,๕๐๐.- บาท.. (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาเรียงดังกล่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑.อนุมัติให้สั่งซื้อจาก.....ร้านน้ำดื่มขอบคุณ.....เป็นผู้ขายทำการ.....ขายน้ำดื่ม ในวงเงิน ๓,๕๐๐.- บาท.. (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) กำหนดเวลาการส่งมอบวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.ลงนามในใบสั่งซื้อ ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวทศวรรณ์ ศรีวะสุทธิ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง