



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยงานพัสดุกลางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง.....

ที่.....บก ๗๖๙๐๔/๑๕๒๓.....วันที่.....๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง เห็นชอบรายงานขอจ้าง..จ้างเหมาทำป้ายไวเนิล จำนวน ๑ ป้าย จำนวนเงิน...๕๐๐.-บาท..(-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบท้าย

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดกลางราคากับ .....เดอะดีไซน์.....ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน... ๕๐๐.-บาท..(-ห้าร้อยบาทถ้วน-)...ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑.อนุมัติให้สั่งจ้างจาก .....เดอะดีไซน์.....เป็นผู้รับจ้างเหมา.....ทำป้ายไวเนิล... จำนวน ๑ ป้าย .....ในวงเงิน...๕๐๐.-บาท..(-ห้าร้อยบาทถ้วน-) กำหนดเวลาการส่งมอบวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.ลงนามในใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวทศวรรณ์ ศรีวะสุทธิ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง