



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยงานพัสดุกลางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง.....

ที่.....บก ๗๖๙๐๔/๑๔๓๗..... วันที่.....๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง เห็นชอบรายงานขอซื้อ.... (น้ำดื่ม)..... จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.-บาท (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบท้าย

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ..... ร้านน้ำดื่มขอบคุณ.....ซึ่งมีอาชีพขายแล้วปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน....๓,๕๐๐.-บาท (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑.อนุมัติให้สั่งซื้อจาก.....ร้านน้ำดื่มขอบคุณเป็นผู้ขายทำการ.....ขายน้ำดื่ม ในวงเงิน ๓,๕๐๐.-บาท (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) กำหนดเวลาการส่งมอบวันที่๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

๒.ลงนามในใบสั่งซื้อ ดังแนบ

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

(นางสาวทศวรรณ ศรีวะสุทธิ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง