



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยงานพัสดกลางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ที่.....บก ๗๖๙๐๔ / ๑๔๔๑.....วันที่.....๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เห็นชอบรายงานขอซื้อ.... (น้ำดื่ม)..... จำนวนเงิน ๑,๗๕๐.- บาท (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบท้าย

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดลงราคากับ..... ร้านน้ำดื่มขอบคุณ..... ซึ่งมีอาชีพขายแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน....๑,๗๕๐.- บาท (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)...ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑.อนุมัติให้สั่งซื้อจาก.....ร้านน้ำดื่มขอบคุณ.....เป็นผู้ขายทำการ.....ขายน้ำดื่ม ในวงเงิน ๑,๗๕๐.- บาท (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)...กำหนดเวลาการส่งมอบวันที่๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

๒.ลงนามในใบสั่งซื้อ ดังแนบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวทศวรรณ ศรีวะสุทธิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวทศวรรณ ศรีวะสุทธิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง