



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยงานพัสดุกลางองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว.....  
ที่.....บก ๗๖๙๐๔/๑๒๖๕.....วันที่.....๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง  
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว เห็นชอบรายงานขอจ้าง จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ CANON รุ่น C ๕๐๓๐-๕๐๕๑.... จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบท้าย

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับ บริษัท ก๊อบปี่ไลน์ โอเอ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด โดย นางสาวดวงพร บัวพรหม ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๙ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

๑.อนุมัติให้สั่งจ้างจาก...บริษัท ก๊อบปี่ไลน์ โอเอ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด โดย นางสาวดวงพร บัวพรหม ...เป็น...ผู้รับจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ CANON รุ่น C ๕๐๓๐-๕๐๕๑....ในวงเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-) กำหนดเวลาการส่งมอบ วันทำการวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ

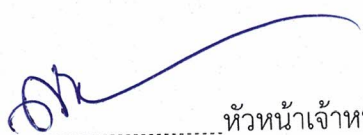
๒.ลงนามในใบสั่งจ้าง ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวทศวรรณ์ ศรีวะสุทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อนุมัติ  
ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง