

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๒



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะรัง  
อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การจ้างลูกจ้างประจำ และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายทำให้ปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง  
อำเภอปungคล้า จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน ตลอดทั้ง การอัตรากำลังที่เหมาะสมกับลักษณะอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน สอดคล้องกับแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจและโครงการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางจึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและเหตุผล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องงานบริหารงานบุคคลในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลโคกกวาง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโคกกวาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง ในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ที่ตั้ง ตำบลโคกกวาง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ของที่ตั้งที่ว่าการอำเภอบุงคล้า โดยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๔๑ หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกวาง ตำบลโคกกวาง อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ริมถนนสาย ๒๑๒ ช่วง กม.ที่ ๑๘๕ - ๑๙๐ ห่างจากตัวอำเภอบุงคล้า ๑๒ กม. และห่างจากตัวจังหวัดบึงกาฬเป็นระยะทาง ๕๘ กม. ใช้ระยะเวลาการเดินทางเข้าสู่จังหวัด ๑ ชั่วโมง

เนื้อที่ทั้งหมด ประมาณ ๑๑๑ ตารางกิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	จด แม่น้ำโขง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ทิศตะวันออก	จด เขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง
ทิศใต้	จด เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าภูวัว
ทิศตะวันตก	จด เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ขนาดพื้นที่และการปกครอง ตำบลโคกกวาง มีพื้นที่รวมประมาณ ๑๑๑ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกวาง
- หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบ่อ
- หมู่ที่ ๓ บ้านหาดแฮ่
- หมู่ที่ ๔ บ้านท่าส้มโฮง
- หมู่ที่ ๕ บ้านโนนไพศาล
- หมู่ที่ ๖ บ้านดอนใหญ่
- หมู่ที่ ๗ บ้านท่าศิริจันทร์
- หมู่ที่ ๘ บ้านสมพร
- หมู่ที่ ๙ บ้านบึงสำราญ

ลักษณะภูมิประเทศ	มีพื้นที่ทั้งหมด	๗๑,๐๘๒	ไร่
พื้นที่ราบ	๑๗,๕๓๒	ไร่	ร้อยละ ๒๕
ภูเขา	๔๖,๗๓๙	ไร่	ร้อยละ ๖๖
พื้นน้ำ	๔,๓๙๓	ไร่	ร้อยละ ๖
อื่น ๆ	๒,๔๑๘	ไร่	ร้อยละ ๓

สภาพภูมิอากาศ ตำบลโคกกวาง มีฤดูกาล ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว โดยฤดูฝน ฝนจะเริ่มตกในเดือนเมษายน โดยฝนจะตกหนักในช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน โดยมีเกณฑ์เฉลี่ยดังนี้

ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มีนาคม - พฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๙ องศา ปริมาณน้ำฝน ๖๐ ม.ม.

ฤดูฝน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มิถุนายน - กันยายน อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗ องศา ปริมาณน้ำฝน ๙๓ ม.ม.

ฤดูหนาว ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๕ องศา ปริมาณน้ำฝน ๓๗ ม.ม.

ประชากรปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๔) ตำบลโคกกว้างมีประชากรรวมทั้งสิ้น ๕,๐๑๑ คน เป็นชาย ๒,๕๑๘ คน เป็นหญิง ๒,๔๙๓ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๔๐๑ ครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านโคกกว้าง	๓๘๐	๓๙๔	๗๗๔	๒๓๐
๒	บ้านหนองบ่อ	๒๕๒	๒๔๓	๔๙๕	๑๓๐
๓	บ้านหาดแด้	๔๖๙	๔๕๘	๙๒๗	๒๔๙
๔	บ้านท่าส้มโฮง	๑๐๖	๑๑๓	๒๑๙	๖๕
๕	บ้านโนนไพศาล	๔๓๓	๔๔๕	๘๗๘	๒๗๐
๖	บ้านดอนใหญ่	๒๓๑	๒๑๒	๔๔๓	๑๑๕
๗	บ้านท่าศิริจันทร์	๙๙	๖๘	๑๖๗	๔๘
๘	บ้านสมพร	๑๘๐	๑๙๐	๓๗๐	๙๗
๙	บ้านบึงสำราญ	๓๖๘	๓๗๐	๗๓๘	๒๐๒
รวม		๒,๕๑๘	๒,๔๙๓	๕,๐๑๑	๑,๔๐๖

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนหมู่บ้าน ประชากร และครัวเรือน ปี ๒๕๖๔ ตำบลโคกกว้าง

### สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ ส่วนมากรายการประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ทำสวน และ รับจ้างทั่วไป ผลผลิตที่สำคัญคือ ข้าว มะเขือเทศ ใบบวบ ยางพารา รายการที่อาศัยอยู่ใกล้แหล่งน้ำก็มีอาชีพเสริมทางการประมงน้ำจืด เช่น รายการหมู่ที่ ๓, ๔ มีอาชีพทำการประมง โดยการวางอวนดักปลาตามลำน้ำโขง สภาพทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ ความเจริญทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะอยู่หมู่ที่ ๑, ๓ เพราะมีร้านค้าต่างๆ มากกว่าหมู่บ้านอื่นๆ นอกจากนั้นก็ยังมีอาชีพรับราชการ รับจ้างทั่วไป ค่าขาย บริการ แหล่งขายแรงงานคือกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

### กลุ่มประชาชนด้านเศรษฐกิจ

- รวมกลุ่มเพื่อการอาชีพ

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มอาชีพ	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ปีงบประมาณที่อุดหนุน	จำนวนเงินที่อุดหนุน
๑	กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้า	บ้านโคกกว้าง	๑	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๒	กลุ่มปลูกหญ้าเนเปียเพื่อเลี้ยงสัตว์	บ้านโคกกว้าง	๑	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๓	กลุ่มเลี้ยงโค	บ้านหนองบ่อ	๒	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๔	กลุ่มเลี้ยงเปิดพันธุ์ไข่	บ้านหนองบ่อ	๒	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๕	กลุ่มประมงพื้นบ้าน	บ้านหาดแด้	๓	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๖	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านหาดแด้	๓	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๗	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านท่าส้มโฮง	๔	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๘	กลุ่มทำสินค้าหัตถกรรม	บ้านโนนไพศาล	๕	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๙	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านดอนใหญ่	๖	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๐	กลุ่มเลี้ยงโค - กระบือ	บ้านดอนใหญ่	๖	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๑	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านท่าศิริจันทร์	๗	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๒	กลุ่มเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นเมือง	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๔,๐๐๐

๑๓	กลุ่มทำผลิตภัณฑ์จากไหมพรม	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๓,๐๐๐
๑๔	กลุ่มทอผ้าเช็ดเท้า	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๓,๐๐๐
๑๕	กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้า	บ้านบึงสำราญ	๙	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๖	กลุ่มจักสานกระติบข้าว	บ้านบึงสำราญ	๙	๒๕๕๐	๕๐,๐๐๐

#### หน่วยธุรกิจในพื้นที่ อบต.

- โรงแรม	-	แห่ง
- ร้านค้า	๒๕	แห่ง
- ปั๊มน้ำมันหัวจ่าย	๑	แห่ง
- โรงสีขนาดเล็ก	๑๘	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	แห่ง
- ปั๊มน้ำมัน (ปั๊มหลอด)	๓	แห่ง
- ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	๑	แห่ง
- จุดซื้อขายยางพารา	๒	แห่ง
- ตลาดนัดชุมชน	๑	แห่ง (ทุกวันที่ ๑๔ , ๒๗ ของเดือน)
- ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์	๓	แห่ง

#### สภาพทางสังคม

ประชาชนภายในตำบลโคกกวาง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และปฏิบัติตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาน รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิม โดยยึดถือขนบธรรมเนียมทั่วไปเหมือนคนไทยภาคอีสาน คือ ฮีตสิบสองครองสิบสี่ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต นอกจากนี้ยังมีงานประเพณีต่าง ๆ เช่น บุญเบิกบ้าน บุญกองข้าว บุญประจำปี และประเพณีเกี่ยวกับศาสนาและความเชื่อของราษฎรในตำบล

ลักษณะการตั้งถิ่นฐานการตั้งถิ่นฐานของชุมชน มีลักษณะเกาะกลุ่มไปตามแนวถนนที่ตัดผ่านใกล้แหล่งน้ำ และรวมตัวกันเป็นกลุ่มหนาแน่นใกล้บริเวณวัดและโรงเรียน กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ตำบล จึงมีทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๒ (ถนนสายหนองคาย - นครพนม) ตัดผ่านหมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๕ , ๘ , ๑ , ๙ , ๖ , ๒ ชุมชนที่มีขนาดเล็กที่สุดคือ บ้านท่าศิริจันทร์

#### การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- ศ.ร.ช.	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	แห่ง
- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด	๑	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	๗	แห่ง

ข้อมูลสถานศึกษาในตำบลโคกกวาง

- ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลโคกกวาง ๒ แห่ง

ลำดับที่	ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลโคกกวาง	หมู่ที่	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง	๑	๒	๗๐	
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์วัดจันทร์ราษฎร์	๕	๒	๒๑	
	รวม ๒ แห่ง		๔	๙๑	

- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง และขยายโอกาสถึง ม.๓

ลำดับที่	โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง	หมู่ที่	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนประวีตร (หนองบ่อ)	๒	๖๘	
๒	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา (๕๑) - ขยายโอกาสถึง ม.๓	๑	๒๓๐	
๓	โรงเรียนบ้านท่าส้มโฮง	๔	๑๔๑	
๔	โรงเรียนบ้านหาดแฮ่	๓	๙๓	
	รวม ๔ แห่ง		๕๓๒	

- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

ลำดับ	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	หมู่ที่	จำนวนนักเรียน
	- บ้านโนนไพศาล	๕	๙๑
	- บ้านโคกกวาง	๑	
	รวม ๒ แห่ง		

- ผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับความช่วยเหลือจากงบประมาณปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	จำนวนเงินเดือนละ	จำนวน/ราย	หมายเหตุ
๑	- ผู้สูงอายุ			
	อายุ ๖๐-๖๙ ปี	๖๐๐	๔๐๒	
	อายุ ๗๐-๗๙ ปี	๗๐๐	๑๙๖	
	อายุ ๘๐-๘๙ ปี	๘๐๐	๘๗	
	อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๑๔	
๒	- ผู้พิการ	๘๐๐	๑๕๐	
๓	- ผู้ติดเชื้อเอดส์	๕๐๐	๑๒	
	รวม		๘๖๑	



## สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด	๘	แห่ง
- ศาลเจ้า	๑	แห่ง
- สำนักสงฆ์	๓	แห่ง

## สาธารณสุข

- สถานีอนามัย	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๑	แห่ง
- อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐%		

## จำนวนบุคลากรด้านสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	จำนวน ๔	คน
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	จำนวน ๒	คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข	จำนวน ๑๕๘	คน

## ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ	-	แห่ง
- ที่พักสายตรวจประจำตำบล	๑	แห่ง
- สถานีดับเพลิง	๑	แห่ง

## การบริการพื้นฐาน

### การคมนาคม

การคมนาคมขนส่ง ปัจจุบันการคมนาคมและการขนส่งทั้งภายในและระหว่างชุมชนยังขาดการเชื่อมโยงที่เหมาะสม ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวและไม่ปลอดภัยในการเดินทาง การเดินทางระหว่างตำบล การติดต่อกับอำเภอใกล้เคียงใช้ถนนสายหลัก คือ ทางหลวงแผ่นดิน สาย ๒๑๒ (บึงกาฬ - นครพนม) และยังมีถนนเชื่อมระหว่างตำบล ๓ ตำบล ได้แก่ ถนนสายเลียบริมแม่น้ำโขง ถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านนั้น ไม่สามารถใช้ได้สะดวกในฤดูฝน เนื่องจากเป็นถนนลูกรัง พื้นถนนอ่อน ประกอบกับมีน้ำขัง ทำให้ผิวจราจรชำรุด จึงทำให้การคมนาคมระหว่างชุมชนไม่สะดวกในฤดูแล้งจะมีฝุ่นละอองจากการสัญจรทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเดินทางเป็นอย่างมาก

สภาพถนนและเขตทาง ถนนเชื่อมหมู่บ้านส่วนใหญ่ ยังเป็นถนนลูกรัง โดยทั่วไปสภาพชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากปัญหาน้ำท่วมขังเป็นเวลานาน และมีขนาดคับแคบ ไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการสัญจรไปมาของประชาชน

### การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข (อนุญาตเอกชน)	๑	แห่ง
- โทรศัพท์สาธารณะ	-	แห่ง
- การไฟฟ้า มีไฟฟ้าใช้ครบทั้ง	๙	หมู่บ้าน

### แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๕	สาย
- บึง, หนองน้ำและอื่น ๆ	๖	แห่ง

## แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๕ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๗๕ แห่ง
- บ่อน้ำโยก ๔๖ แห่ง

## ข้อมูลอื่น ๆ

### ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- มีเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า มีทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า
- มีน้ำตกตาดไฮ สามารถที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
- มีบึงหมอเต่าเนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ ไร่ สามารถปรับภูมิทัศน์ริมบึงและแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ และจัดงานประเพณีลอยกระทง,แข่งเรือ
- ชายหาด เกิดขึ้น ณ บ้านท่าศิริจันทร์ หมู่ที่ ๗ สามารถปรับปรุงเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

### มวลชนจัดตั้ง

- กลุ่มลูกเสือชาวบ้าน ๒ รุ่น จำนวน ๓๐๐ คน
- กลุ่มแม่บ้าน ๘ หมู่บ้าน จำนวน ๔๐๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ จำนวน ๑๕๐ คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคง จำนวน ๕๐ คน
- กลุ่ม อสม. จำนวน ๑๕๘ คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๕๓ คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

### ก. ด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จำนวนบุคลากร ๔๑ คน

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ข้าราชการฝ่ายการเมือง		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง	
	จำนวนทั้งหมด	จำนวนครอง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนครอง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนครอง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนครอง
บริหาร	๒	๑	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด	๘	๕	๑๕	๑๕	-	-	๖	๖
กองคลัง	๔	๓	-	-	-	-	๒	๑
กองช่าง	๒	-	-	-	๓	๓	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๑	-	-	-	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖	๔	-	-	-	-	๒	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๕</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๑๑</b>	<b>๙</b>

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

- ประถมศึกษา ๑ คน
- มัธยมศึกษา / อาชีวศึกษา ๒๑ คน
- ปริญญาตรี ๗ คน
- ปริญญาโท ๔ คน

## ข. ด้านรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- รายได้ที่ อบต. จัดเก็บเอง	๑,๗๔๖,๐๔๙.๓๕ บาท
- รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้	๑๓,๗๙๙,๒๔๔.๓๙ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๖,๘๔๔,๒๗๗.๘๐ บาท
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๖,๘๘๓,๓๒๕.๓๐ บาท

## ค. ด้านกลุ่มอาชีพของชุมชนและพื้นที่

### (๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

จำนวนกลุ่มทุกประเภท	๒๖ กลุ่ม แยกเป็น
- กลุ่มอาชีพ	๑๖ กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑ กลุ่ม
- กลุ่มอื่น ๆ	๙ กลุ่ม
เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการในพื้นที่	
- รถดับเพลิงอเนกประสงค์	จำนวน ๑ คัน
- รถขยะ	จำนวน ๑ คัน
- รถกู้ชีพ	จำนวน ๑ คัน

## ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ ตำบลน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ”

### ยุทธศาสตร์

ประเด็นหลักการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นหลักการพัฒนา ๖ ด้าน ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพและคุณภาพชีวิต

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** การพัฒนาด้านการพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- พันธกิจ : ปรับปรุงและพัฒนาาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขโป้ภาค

- เป้าประสงค์ : สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : มีเส้นทางที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.การส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปการไฟฟ้า ประปาให้ครบถ้วน	จำนวนการพัฒนา ไฟฟ้า ประปา ที่เพิ่มขึ้น
๒.การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุง ก่อสร้าง ถนน สะพานและทางระบายน้ำ	จำนวนถนน สะพาน สิ่งก่อสร้างและร่องระบายน้ำที่เพิ่มขึ้น
๓.การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค	จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาด้านสังคม อาชีพและคุณภาพชีวิต

- พันธกิจ : การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- เป้าประสงค์ : ประชาชนในตำบลสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑)การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมและอาชีพ	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๒) การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๓) การส่งเสริมและพัฒนาทุนวัฒนธรรมจริยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๔) การส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์และการศึกษา	จำนวนทุนที่เพิ่มขึ้น
๕) การส่งเสริมและพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ประชาชนทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว
- เป้าประสงค์ : เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน

- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	จำนวนแหล่งที่จำกัดขยะมูลฝอย
๒. การส่งเสริมและพัฒนาการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- พันธกิจ : การส่งเสริมด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบสังคม เสริมสร้างการพึ่งพาตนเองของคนในสังคม	จำนวนประชาชนในชุมชนได้รับความรู้ที่เพิ่มขึ้น
๒. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันอุบัติเหตุ	จำนวนโครงการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

- พันธกิจ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : ประชาชนในตำบลสามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

## กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในการบริหารด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

- พันธกิจ : การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในท้องถิ่น
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : ประชาชนที่มารับบริการเพิ่มมากขึ้น

## กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น
๒. การส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	มีวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มขึ้น
๓. การส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการพัฒนาที่เพิ่มมากขึ้น
๔. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร	ประชาชนที่ได้รับบริการเพิ่มมากขึ้น
๕. การส่งเสริมและพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governments) ในอปท.ทุกระดับ	ประชาชนที่ได้รับบริการเพิ่มมากขึ้น
๖. การส่งเสริมและพัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	เจ้าหน้าที่ได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพิ่มมากขึ้น

## เป้าประสงค์

## เป้าประสงค์ในการพัฒนา

๑. สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ประชาชนในตำบลสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน

- ๔. เพื่อการพัฒนาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน
- ๕. เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
- ๖. เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในท้องถิ่น

**ตัวชี้วัด**

- ๑) กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ คกก.ตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
- ๒) กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

**ค่าเป้าหมาย**

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	มีเส้นทางที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพ และคุณภาพชีวิต	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	ประชาชนในตำบลสามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี	ประชาชนที่มารับบริการเพิ่มมากขึ้น

**กลยุทธ์**

**๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน**

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปการ ไฟฟ้า ประปาให้ครบถ้วน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุง ก่อสร้าง ถนน สะพานและทางระบายน้ำ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ ให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพ และคุณภาพชีวิต**

กลยุทธ์
๑) การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมและอาชีพ
๒) การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม
๓) การส่งเสริมและพัฒนาทุนวัฒนธรรมจริยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔) การส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์และการศึกษา
๕) การส่งเสริมและพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ประชาชนทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๒. การส่งเสริมและพัฒนากิจการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนากิจการระเบียบสังคม เสริมสร้างการพึ่งพาตนเองของคนในสังคม
๒. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันอุบัติเหตุ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์
การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในการบริหารด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

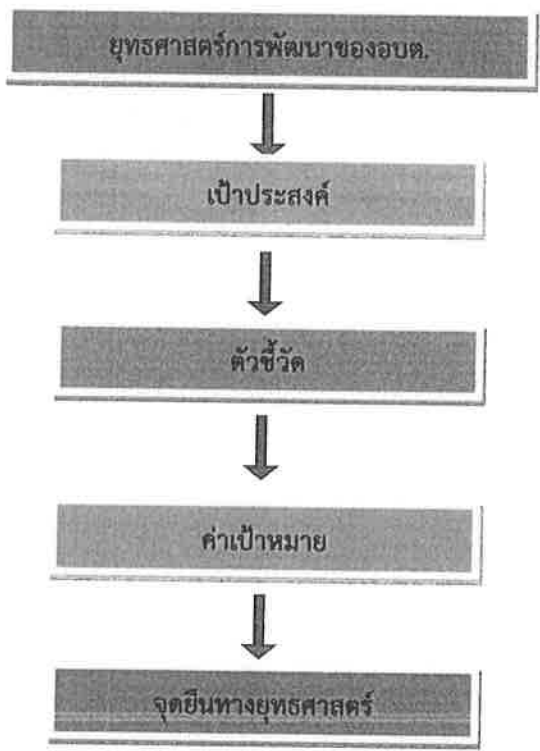
กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. การส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. การส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร
๕. การส่งเสริมและพัฒนากิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governments) ใน อปท. ทุกระดับ
๖. การส่งเสริมและพัฒนากิจการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน



### จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ เป็นท้องถิ่นน่าอยู่ ควบคู่การศึกษา พัฒนาสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ชุมชนวัฒนธรรม นำพาแหล่งท่องเที่ยว

### ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



## ๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการบริการแพทย์ฉุกเฉินภายในตำบลโคกกว้าง ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก มาตรา ๖๗ (๑)
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ มาตรา ๖๗ (๒)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๑)
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ มาตรา ๖๘ (๔)
- (๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ มาตรา ๖๘ (๑๐)
- (๖) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น มาตรา ๑๖ (๔)

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และพิการ มาตรา ๖๗ (๖)
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖ (๕)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)
- (๔) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๖๗ (๕)
- (๕) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)
- (๖) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๗) ส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๓๘ (๑๒)

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๓๘ (๑๒)

(๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๖๗ (๓)

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๑๖ (๒๙)

(๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง  
มาตรา ๑๖ (๑๗)

(๓) การจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา ๑๖ (๑๙)

(๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ มาตรา ๑๖ (๒๑)

(๕) การจัดให้มีการควบคุม การฆ่าสัตว์

(๖) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความ  
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา ๑๖ (๓)

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจ  
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)

(๒) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖(๖)

(๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

(๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๑๖ (๖)

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ  
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗(๘)

(๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔)

(๓) การผังเมือง มาตรา ๑๖ (๒๖)

(๔) การดูแลที่สาธารณะ มาตรา ๑๖ (๒๗)

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย  
มาตรา ๑๖ (๑๒)

(๖) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๑๖(๑๒)

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่  
เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น  
มาตรา ๑๖ (๒๑)

(๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน มาตรา ๑๖ (๒๐)

(๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗(๕)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนและร่วมกับร่วมราชการอื่น ๆ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดินตามภารกิจทั้ง ๗ ด้านที่กล่าวข้างต้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง สามารถที่จะปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ เนื่องจากมีแผนพัฒนาตำบลแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายผู้บริหาร อบต.

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

องการบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการดังนี้

**ภารกิจหลัก**

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๗. การสังคมสงเคราะห์ และการสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริมการกีฬา
๙. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๐. ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑. ส่งเสริมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ภารกิจรอง**

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมการแปรรูปสินค้า

**การวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงานและเครือข่ายการทำงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง (SWOT)**

วิธีการศึกษาวิเคราะห์องค์กร และเครือข่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง แหล่งข้อมูลจาก  
แผนพัฒนาสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

- ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาในปัจจุบัน และโอกาส การพัฒนาในอนาคตของ  
ท้องถิ่น ด้วยเทคนิค Swot Analysis ดังนี้

## ๑. จุดแข็ง (Strength-S)

### ภายใน

๑. มีคำสั่งแบ่งงานโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่างชัดเจน สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน
๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น
๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล
๖. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ
๗. ผู้บริหารและฝ่ายสภาตำบลมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหา ความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
๘. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเองทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
๙. มีเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

### ภายนอก

๑. ตำบลโคกก่างมีพื้นที่ปลูกยางพารา จำนวน ร้อยละ ๘๐%
๒. ตำบลโคกก่างมีการปลูกพืชสวน เช่น ปลูกข้าวโพด , ปลูกมะเขือเทศ ฯลฯ
๓. ตำบลโคกก่างมีบึงหมอเฒ่าเป็นจุดชมวิวและแหล่งท่องเที่ยว มีทรัพยากรป่าไม้
๔. ตำบลโคกก่างมีความสะดวกในการติดต่อการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน เพราะเป็นพื้นที่ติดกับแนวเขตชายแดน

## ๒. จุดอ่อน (Weaknesses - W)

### ภายใน

๑. บุคลากรยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน
๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๓. บุคลากรมีการโอน(ย้าย) บ่อย ทำให้เกิดการดำเนินงานไม่มีความต่อเนื่อง และประสิทธิภาพในการทำงานน้อย

### ภายนอก

๑. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนอยู่ในระดับต่ำ
๒. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนา ไม่ครอบคลุมทุกด้าน
๓. ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย
๔. ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรในฤดูร้อน
๕. การหลบหนีเข้าเมืองของแรงงานต่างด้าว
๖. การแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น ยาบ้า ยาไอซ์ ฯลฯ
๗. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงความคิดเห็น
๘. ลักษณะพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งง่ายต่อการก่อเกิดปัญหาลักขโมย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีน้อย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

### ๓. โอกาส ( Opportunities - O)

#### ภายใน

๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ
๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจฯ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

#### ภายนอก

๑. มีการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน
๒. สามารถหาแรงงานได้ง่าย ราคาถูก จากประเทศเพื่อนบ้าน
๓. มีการปลูกพืช หรือทำการเกษตรหลากหลายชนิด ของประชาชนในตำบล
๔. ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมือง ทางความคิดเห็นน้อย
๕. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ถึง มัธยมตอนต้น และมีศูนย์การเรียนรู้ นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
๖. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ

### ๔. อุปสรรค ( Threats - T)

#### ภายใน

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน
๒. มีเรื่องของผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลให้การทำงานได้ไม่เต็มที่
๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอ กับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

#### ภายนอก

๑. การใช้แรงงานต่างด้าว นำมาซึ่งปัญหาของโรคระบาด เช่น ไข้เลือดออก ไข้หวัดนก ไข้มาลาเรีย
๒. น้ำมันมีราคาแพงอย่างต่อเนื่อง
๓. ผลผลิตทางการเกษตรส่วนใหญ่ราคาตกต่ำ
๔. การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ

### การวิเคราะห์ศักยภาพภาคีเครือข่ายการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง SWOT

#### ๑. จุดแข็ง (Strength-S)

- มีหน่วยงานให้การสนับสนุนอยู่ในพื้นที่หลากหลาย เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีตำรวจ ฯลฯ ที่คอยให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากร ด้านความรู้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

#### ๒. จุดอ่อน (Weaknesses - W)

- แต่ละหน่วยงานให้การสนับสนุนได้ไม่เต็มที่ เพราะมีภารกิจหลักต้องดำเนินการอยู่
- ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เอื้อ ทำให้ยุ่งยากในการใช้งบประมาณในบางกรณี
- มีการประชุมสัมมนาเครือข่ายน้อยครั้ง
- ภาคีเครือข่ายเน้นขอรับการสนับสนุนงบประมาณมากกว่าการสนับสนุนกัน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses – W)

- แต่ละหน่วยงานให้การสนับสนุนได้ไม่เต็มที่ เพราะมีภารกิจหลักต้องดำเนินการอยู่
- ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เอื้อ ทำให้ยุ่งยากในการใช้งบประมาณในบางกรณี
- มีการประชุมสัมมนาเครือข่ายน้อยครั้ง
- ภาควิชาเครือข่ายเน้นขอรับการสนับสนุนงบประมาณมากกว่าการสนับสนุนกัน

๓. โอกาส ( Opportunities - O)

- การทำข้อบันทึกตกลงระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานต่างๆ
- การขออนุญาตยกเลิกระเบียบ หรือการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจ

๔. อุปสรรค ( Threats - T)

- การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร
- การโยกย้ายบุคลากร เปลี่ยนแปลงหน่วยงานต่างๆ อาจทำให้กิจกรรมไม่ต่อเนื่อง
- มีการตรวจสอบงานโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำให้ไม่กล้าที่จะทำงานบางอย่างที่เสี่ยงต่อการเรียกเงินคืนกลัวผิดวินัย

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ อัตรากำลัง เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับลักษณะอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจและโครงการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑) กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรากำลัง เนื่องจากเพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับลักษณะอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน ที่เพิ่มมากขึ้น

๒) ยุบเลิก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง เนื่องจากเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘๓ ในกรณีที่อัตรากำลังลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงในทุกกรณี ให้ยกเลิกตำแหน่งนั้น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานพัฒนารายได้</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานการโยธา</p> <p>๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๖ งานสาธารณูปโภค</p> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p>	<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานพัฒนารายได้</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานการโยธา</p> <p>๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๖ งานสาธารณูปโภค</p> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p>	



โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

หมายเหตุ : รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลโคกกวาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในส่วนราชการใน ระยะ ๓ ปี ข้าง ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอหนองคล้า จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	*ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>			<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	**ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>			
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ) *		๑	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
นักรการโรง (ทั่วไป)		๑	นักรการโรง (ทั่วไป)		๑	
ยาม (ทั่วไป)		๑	ยาม (ทั่วไป)		๑	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) *		๑	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)		๑	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>			<b>กองคลัง (๐๔)</b>			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ว่างเดิม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	**ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานธุรการ		๑				ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ		๒	พนักงานสูบน้ำ		๒	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
			นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่งใหม่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง			
ครู	ชก.	๒	ครู	ชก.	๒	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราภรณ์			
ครู	ชก.	๒	ครู	ชก.	๒	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
รวม ๓๘ อัตรา			รวม ๓๘ อัตรา			

#### หมายเหตุ

\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

\*\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสส. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสส. เท่านั้น

๘.๕ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด อบต. (๑๑)</b>									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเต็ม
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>									
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
นักการภารโรง (ทั่วไป)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม (ทั่วไป)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม สำนักปลัด อบต.</b>		<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง (๑๔)</b>									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
<b>รวม กองคลัง</b>		<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
<b>กองช่าง (๐๕)</b>							
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	*ว่างเต็ม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	-	-	**ว่างเต็ม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>							
เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑			๑	ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ		๒	๒	๒	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>							
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม
<b>รวม กองช่าง</b>		๖	๖	๕	-	-๑	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>							
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	*ว่างเต็ม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	-	-	
<b>รวม กองสาธารณสุข ฯ</b>		๒	๒	๒	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>							
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	*ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก	-	-	๑	-	+๑	กำหนดตำแหน่งใหม่
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง</b>							
ครู	ชก.	๒	๒	๒	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>							
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราราษฎร์</b>							
ครู	ชก.	๒	๒	๒	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</b>							
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
<b>รวม กองการศึกษา ฯ</b>		๓	๓	๔	-	+๑	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>							
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	-	-	ว่างเต็ม
<b>รวม หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		๑	๑	๑	-	-	
<b>รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด</b>		๓๘	๓๘	๓๘	-	-	

**หมายเหตุ**

- \*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา
- \*\*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสธ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอป่าสัก จังหวัดบึงกาฬ มีแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๖	
<b>นักบริหารงานท้องถิ่น มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</b>										
๑	ปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๕,๖๗๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๗๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	*ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓๕,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	๔๕,๑๑๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	
<b>สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้</b>										
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นบพ.งานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๓๖,๓๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นบพ.งานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๓๖,๓๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๒๑,๕๐๐	-	-	๒๑,๕๐๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๒๘,๐๓๐	-	-	๒๘,๐๓๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๒๙,๖๑๐	๑๒,๓๒๐	๑๒,๓๒๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๒๒,๐๕๐	-	-	๒๒,๐๕๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	**ว่างเต็ม
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑๘,๘๔๐	-	-	๑๘,๘๔๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	
๑๐	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๑	๑๙,๑๖๐	-	-	๑๙,๑๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๒,๗๕๐	-	-	๑๒,๗๕๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	
๑๒	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑๓,๗๖๐	-	-	๑๓,๗๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	
๑๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	๑	๑๒,๗๕๐	-	-	๑๒,๗๕๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๔	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑	๙,๐๐๐	+ ๑๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	-	-	
๑๕	ยาม (ทั่วไป)	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ	
								๒๕๖๔	๒๕๖๕		
<b>กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</b>											
๑๗	ผอ.กองคลัง (นบพ.งานการคลัง)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเดิม
๑๘	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๓๐,๗๕๐	-	-	๓๖๙,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑๙,๗๒๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑๒,๒๒๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>											
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	
<b>กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</b>											
๒๓	ผอ.กองช่าง (นบพ.งานช่าง)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเดิม
๒๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	**ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>											
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๗,๐๐๐	-	-	๘๖,๔๐๐	๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๖	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๒๐,๓๖๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐	๗,๖๘๐	๕,๕๒๐	๘,๘๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
๒๗	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑๘,๗๙๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>											
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเดิม
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ อัตรา ดังนี้</b>											
๒๙	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเดิม
๓๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๓๒,๘๐๐	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๗ อัตรา ดังนี้</b>											
๓๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๓๒	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑๒,๐๐๐	กำหนดตำแหน่งใหม่
๓๓	ครู	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๔	ครู	๑	๑	๒๒,๗๗๐	-	-	๒๗๓,๒๕๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๑๘,๔๘๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๐	-	-	๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราราษฎร์</b>											
๓๖	ครู	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๗	ครู	๑	๑	๒๒,๖๖๐	-	-	๒๗๓,๙๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๗,๔๐๐	๑๘,๓๖๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๐	-	-	๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑ อัตรา ดังนี้</b>											
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม

**ตั้งค้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้**

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๓๑,๙๙๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐,๐๐๐	๓๕,๑๗๕,๐๐๐

**หมายเหตุ**

๑. จำนวนการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๒. จำนวนการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
๓. จำนวนการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕





ที่	ชื่อสาขางาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างเบื้องต้น		ค่าใช้จ่ารวม (๓)		หน่วยเศษ	การพิจารณา
				จำนวนคน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)		๑		๑๓๘,๐๐๐								
๒๙	กองสภามหาวิทยาลัยและสิ่งแวดล้อม (๑๖)												
๓๐	กองสภามหาวิทยาลัยและสิ่งแวดล้อม (ในหน่วยงานสภามหาวิทยาลัยและสิ่งแวดล้อม)	คณ.			๕๖,๐๐๐								
๓๑	นักวิชาการสาขาอื่นๆ	ป.ก.	๑		๒๒๖,๐๕๐								
๓๒	กองการศึกษา สภามหาวิทยาลัยบูรพา (๑๘)												
๓๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณ.	๑		๓๘๓,๖๐๐								
๓๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.											
๓๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกม่วง												
๓๖	ครู	ช.ก.	๑		๒๒๓,๒๕๐								
๓๗	ครู	ช.ก.	๑		๒๕๗,๘๘๐								
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)												
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (เด็กชาย)		๑		๓๘,๒๕๐								
๔๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกม่วง												
๔๑	ครู	ช.ก.	๑		๒๒๓,๒๕๐								
๔๒	ครู	ช.ก.	๑		๒๕๗,๘๘๐								
๔๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)												
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (เด็กชาย)		๑		๓๘,๒๕๐								
๔๕	หน่วยตรวจสอบภายใน (๒๒)												
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑		๓๘๓,๖๐๐								
๔๗	รวม		๓๘	๒๕	๙,๔๕๑,๘๘๐								

๒) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)

๑) คิดร้อยละ ๕๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี

๒) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ

๑. \*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งว่างที่ให้ออกสรรหา

๒. \*\*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งที่ออกให้ กส. ให้ดำเนินการสรรหา หากไม่ได้รับการสรรหา อาจไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี สกน. เท่านั้น

๓. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลังในแต่ละปี

๔. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) คิดจากเงินเดือนจริงคูณ ๑๒ และพนักงานอื่นที่ได้รับเงินเดือนทุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ คูณ ๑๒

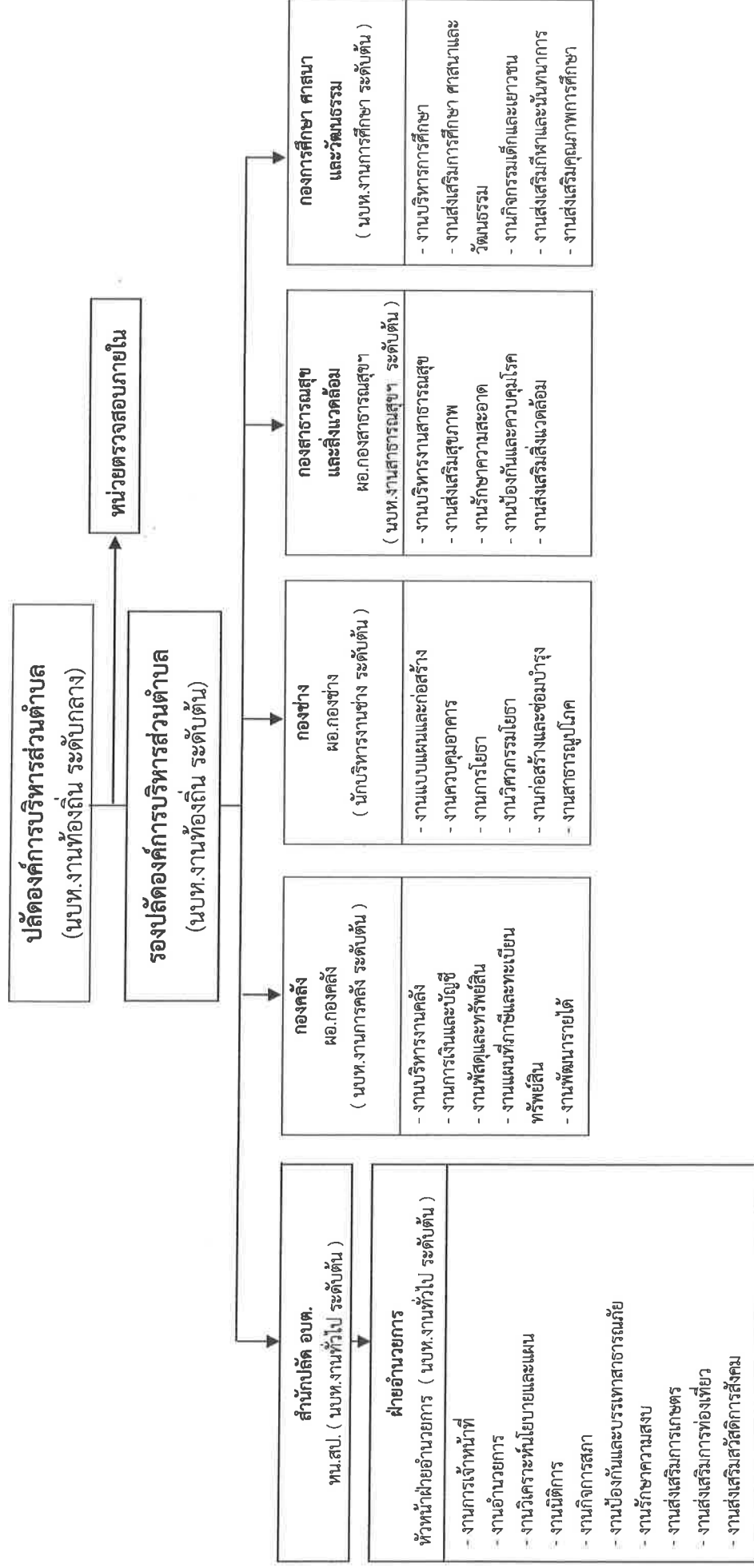
งบประมาณรายจ่ายรวมเงินอุดหนุน ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๓๓,๙๘๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๓๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

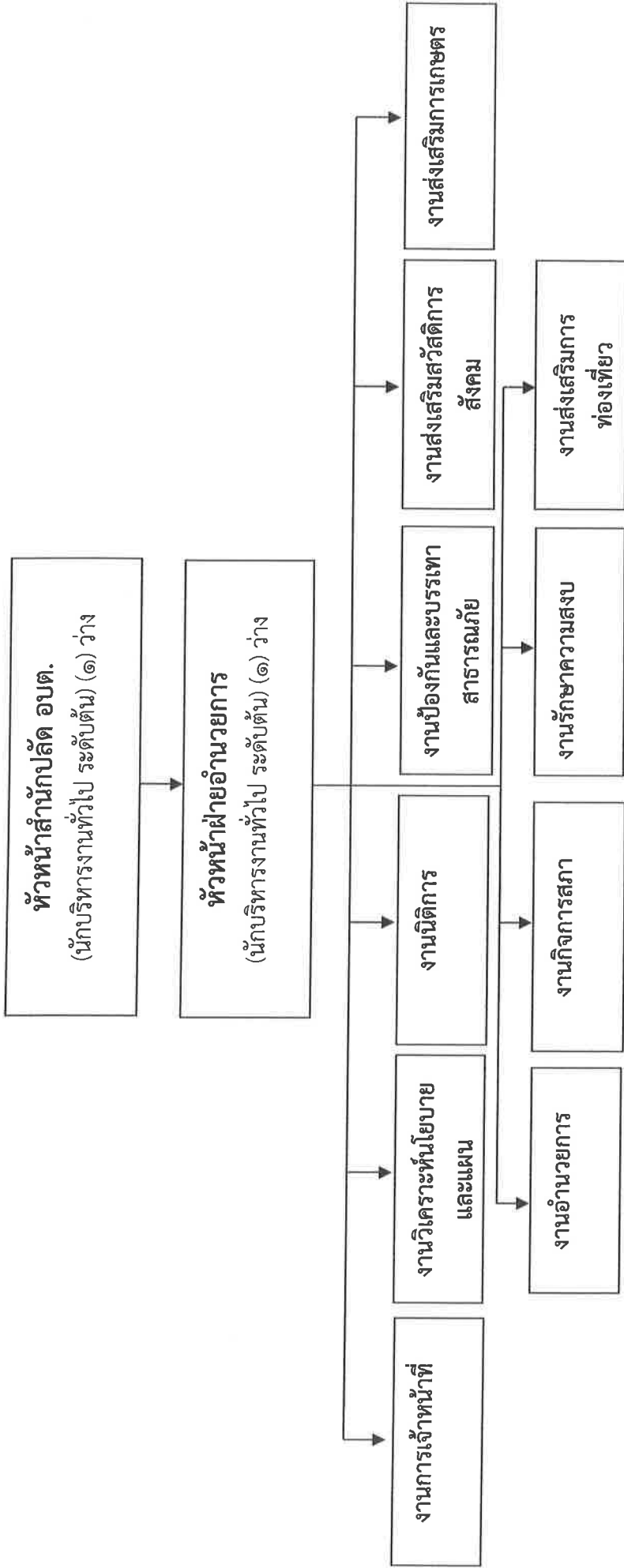
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒  
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ประกอบด้วยส่วนราชการ อัตรากำลัง ดังนี้



ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ กลาง)	บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	อำนาจ ท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)	ครุ หนค. (ครูผู้ช่วย)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๖	๒	๖	-	๔	๔	๓	๔	๓	๓๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๖	๒	๗	-	๔	๔	๒	๔	๓	๓๘

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

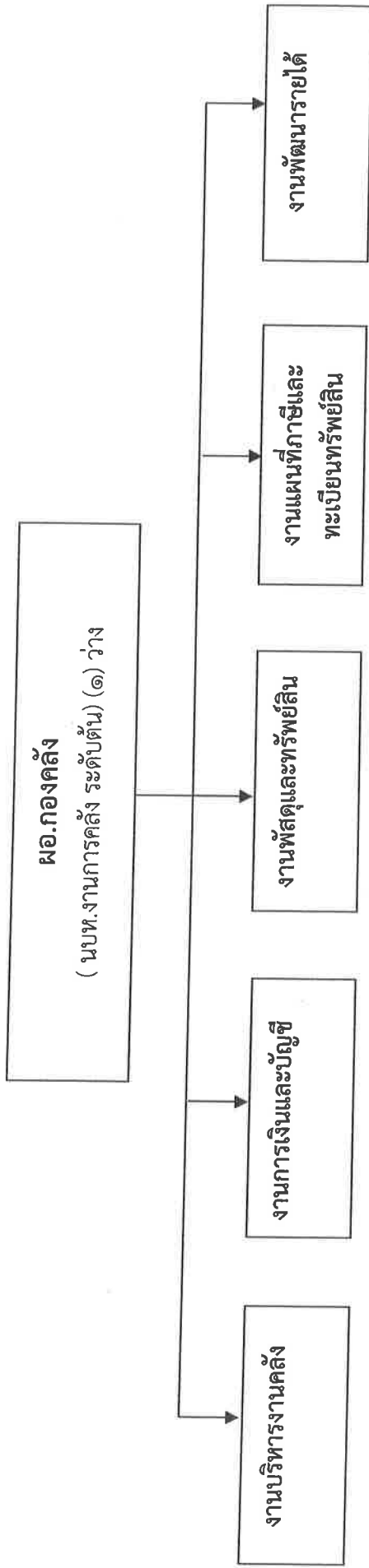


- นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (๑)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการเกษตร (ปก.) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานขับรถบรรทุก (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)
- พนักงานขับรถขยะ (๑)
- ยาม (๑)
- นักการภารโรง (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน	ภารกิจการ	
จำนวน ปัจจุบัน			๒			๑	๔			๑		๓	๑๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๒			๑	๔	-		๑		๓	๑๔

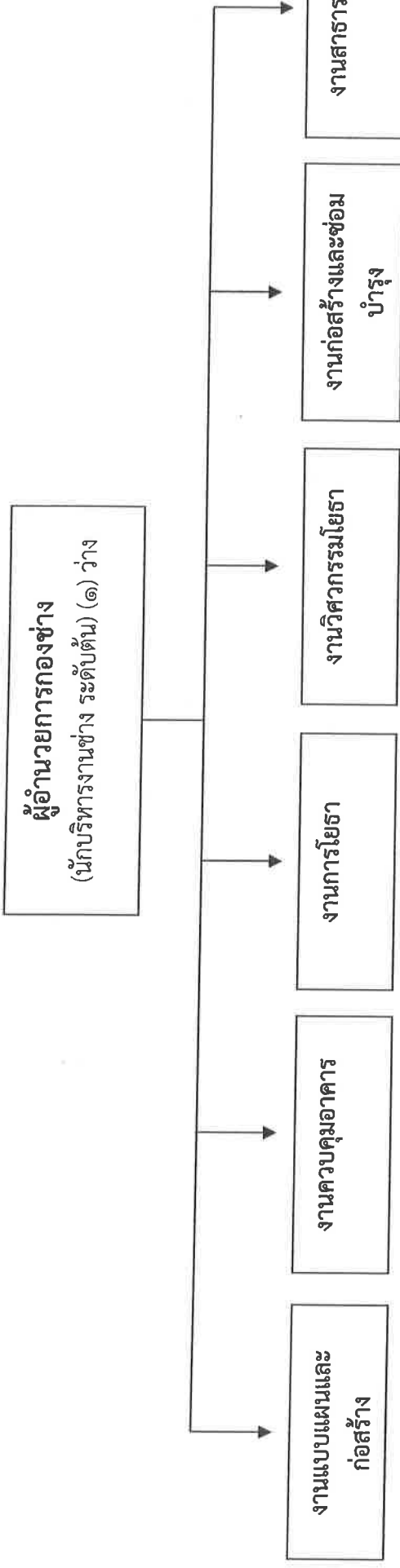
โครงสร้างของกองคลัง ประกอบด้วย



- นักวิชาการคลัง (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก. พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน ปัจจุบัน			๑			๑				๒			๒		๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑			๑				๒			๒		๒

โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย

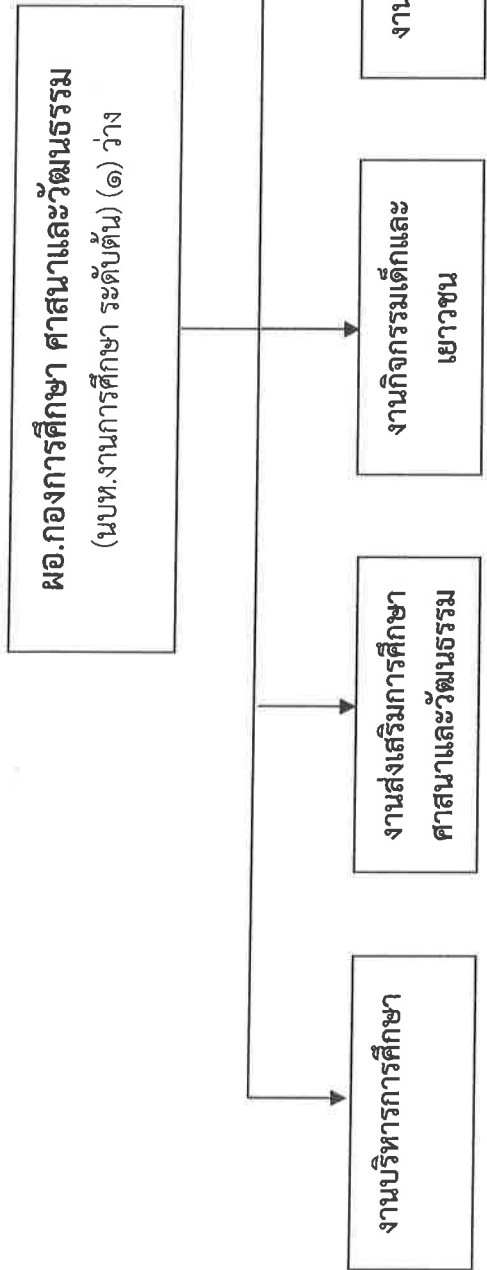


- นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑) (ยุบเลิก)
- พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๒)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน ปัจจุบัน			๑						๑		๓	๑	๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑						๑		๒	๑	๕



โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

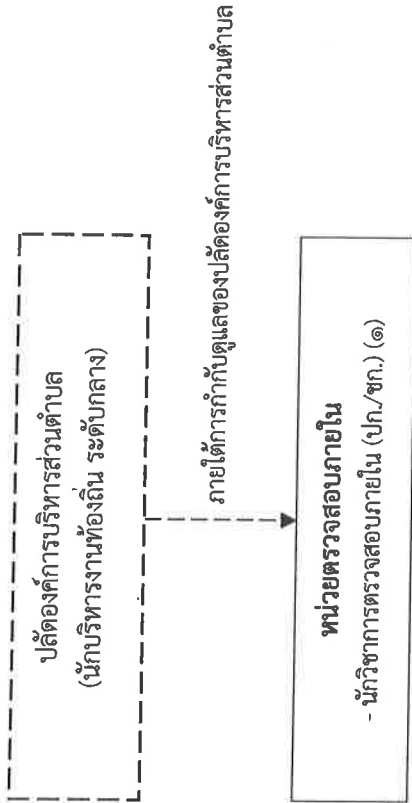


- นักวิชาการศึกษา(ปก/ชก) (๑) (กำหนดตำแหน่งใหม่)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู) (๔)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) อุดหนุนเฉพาะ กิจ	พนักงานจ้าง		รวม		
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ (อุดหนุน เฉพาะ กิจ)	ทั่วไป		รวม	
จำนวน			๑													
ปัจจุบัน			๑									๔	๒			๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑			๑						๔	๒			๘



โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส		ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ
จำนวน ปัจจุบัน							๑						๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี							๑						๑

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้างอำเภอทุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	
๑	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๐๕๐	๘๕,๐๐๐	*ว่าง
๒	นางสาวอรสา นวชัยสถาน	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)												
๓	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	*ว่าง
๔	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	*ว่าง
๕	นายมนตรี พงษ์พินิจ	ร.บ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ปก.	๕	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ปก.	๒๕๙,๖๕๐	-	
๖	นางสาวอริพร คำมุงคุณ	ร.บ.ม. (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๓๖,๒๖๐	-	
๗	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก.	๗	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	*ว่าง
๘	นางขวัญใจ พิมพ์โคตร	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๘	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๖๔,๖๐๐	-	
๙	นายเอกมล วงษ์เดียม	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๙	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๒๒,๒๕๐	-	
๑๐	นายศักดิ์ชาย เสนาคะพันธ์	กษ.บ. (การจัดทำการผลิตสัตว์)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑๐	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)												
๑๑	นายมงคล ทุมประเสน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๕๑,๕๖๐	-	
๑๒	นายพนม ทองเภา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๒	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๖๕,๑๒๐	-	
๑๓	นายสนจินต์ ภาโสเม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถทุกหน้า (ทักษะ)	-	๑๓	-	พนักงานขับรถทุกหน้า (ทักษะ)	-	๑๕๑,๕๖๐	-	

(ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๑๔	นายเพชร แก้วชัยลี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑๔	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๕	นายชูชาติ ผ่านสำแดง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม (ทั่วไป)	-	๑๕	-	ยาม (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๖	นายขุนพิพัฒน์ จิริรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๖	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
<b>กองคลัง (๐๔)</b>												
๑๗	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๗	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-
๑๘	นางสุวิรัตน์ ไตรนิคม	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑๘	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๖๕,๔๘๐	-	-
๑๙	นางสาวกรุณี เสียมสิงห์	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๙	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๓๖,๖๔๐	-	-
๒๐	นางสาวสร้อยเพชร ช่วยเหลือไทย	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๐	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๖,๖๔๐	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</b>												
๒๑	นางสาววงลักษณ์ อัครบุตร	ชชบ. (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๑	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-
๒๒	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๒	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-
<b>กองช่าง (๐๔)</b>												
๒๓	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-
๒๔	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔	๒๖-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	**ว่างเสี

(ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน
พนักงานประจำ											
๒๕	นางสมรรัตน์ เร่งขำ	วช.๖ (การบัญชี)									ยุบเลิก
๒๖	นายสกุล ศุภนิมิตย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๕	-	-	-	-	*ถ่ายโอน
๒๗	นายวันชัย พระราช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๖	-	-	-	-	*ถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๒๘	-ว่าง-	-	พจนดามภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๗	พจนดามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๑๒,๘๐๐	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)											
๒๙	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	คณ.	๒๘	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	*ว่างเดิม
๓๐	นางสาวณัฐยา ศรีเสนาะ	ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.ช.ก.	๒๙	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๒๖,๐๘๐	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)											
๓๑	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา)	คณ.	๓๐	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา)	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	*ว่างเดิม
๓๒	-	-			-	๓๑	๒๖-๓-๐๘-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	๓๕๕,๓๖๐	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
นยพัฒน์เด็กเล็กบ้านโลกกว้าง											
๓๖	นางลำไพ สุวรรณพรม	ศษ.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	ครู	๓๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	ครู	ช.ก.	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๗	นางมาริณี กิตติงโกทัย	ค.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	ครู	๓๓	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	ครู	ช.ก.	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

(ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๓๔	นางนิศารัตน์ ลุนอุบล	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจาก อุทพ.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราราษฎร์												
๓๕	นางลัดดา ชัยยุราช	ศษ.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘- ๒๖๐๐-๑๗๖	ครู		๓๕	๒๖-๓-๐๘- ๒๖๐๐-๑๗๖	ครู	ชก	-	-	จ่ายจาก อุทพ.
๓๖	นางสาวจิตกรทิพย์ ศรีพธลา	ศ.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘- ๒๖๐๐-๑๗๗	ครู		๓๖	๒๖-๓-๐๘- ๒๖๐๐-๑๗๗	ครู	ชก	-	-	จ่ายจาก อุทพ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๓๗	นางกนิษฐ์ โคตรเครื่อง	ศศ.บ (ศิลปศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจาก อุทพ.
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๓๘	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก/ ชก.	๓๘	๒๖-๓-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่าง

\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

\*\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสธ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลทุกคนรวมทั้งลูกจ้างจะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดย

### ๑๒.๑ การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

๑๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑๒.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จะต้องดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๑๒.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง จะจัดสรรงบประมาณ สำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ การติดตามประเมินผล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการ พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา















### ๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
๒. พนักงานส่วนตำบล ต้องสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. พนักงานส่วนตำบลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
๔. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่
๕. พนักงานส่วนตำบลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ ส่วนราชการ
๖. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทาง ราชการมติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ทางราชการ
๗. พนักงานส่วนตำบล ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจ และรับทราบเหตุการณ์ เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และจะต้องป้องกันภัยอันตราย
๘. พนักงานส่วนตำบลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
๙. พนักงานส่วนตำบล ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๑๐. พนักงานส่วนตำบล ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

# ภาคผนวก





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ที่ บก ๗๖๔๐๑/๓๔๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)






รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง



รายชื่อผู้เข้าประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒  
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอรสา นาชัยลาน	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	
๒	นางสาวอิพร คำมุงคุณ	รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๓	นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางสาวณัฐยา ศรีเสนาะ	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๕	นายเอกมล วงษ์เคี่ยม	นักทรัพยากรบุคคล	

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรสา นาชัยลาน	ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. โคกกวาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอชิพร คำมุงคุณ	รท. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม	รท. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐยา ศรีเสนาะ	รท. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายเอกมล วงษ์เคี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวอรสา นาชัยลาน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษา  
ราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ประธาน  
กรรมการ เปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวอรสา นาชัยลาน  
ประธานกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวอรสา นาชัยลาน  
ประธาน

นายเอกมล วงษ์เคี่ยม  
เลขานุการ

เรื่อง การพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ชี้แจงข้อมูล  
เกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม/ลด กรอบอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒  
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๕ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับ  
แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การ  
บริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนด  
ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือ  
ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ  
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.  
อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘๓ ในกรณีที่อัตร  
ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ

/ลูกจ้างของ...

ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงในทุกกรณี ให้ยกเลิกตำแหน่งนั้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางจึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ครู และพนักงานจ้าง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสองแห่ง มีนักเรียนจำนวน ๘๑ ราย ซึ่งปัจจุบันไม่มีตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เพื่อรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องด้วยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวจึง ขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. กองช่าง ขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๘๓ ในกรณีที่อัตราลูกจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงในทุกกรณี ให้ยกเลิกตำแหน่งนั้น

นางสาวอรสา นาชัยลาน  
ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาและเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางดังกล่าว

นางสาวอิพร คำมุงคุณ  
กรรมการ

เห็นด้วยกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางดังกล่าว

นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม  
กรรมการ

เห็นชอบ

นางสาวณัฐยา ศรีเสนาะ  
กรรมการ

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



เลขานุการ

(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	วางแผนงานการศึกษา การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๘๐๐	๒๔	๑๑๕,๒๐๐	๑.๓๙
๒	ตรวจสอบการจัดทำแผนการศึกษา การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓	จัดทำ และจัดทำสื่อการเรียนการสอน	๔,๘๐๐	๔	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔	จัดทำโครงการด้านบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	๑,๒๐๐	๔	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๕	การฝึกอบรมด้านการศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ	๔,๘๐๐	๑๒	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๖	การดำเนินงานนิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน	๑,๒๐๐	๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๗	งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๘	งานเกี่ยวกับการส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม และประเพณี	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๙	งานส่งเสริมทำบุญและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ขนบธรรมเนียม ประเพณี	๙๐๐	๖	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๑๐	วางแผนงานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงาน	๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๑	จัดทำโครงการด้านส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ประเพณีลอยกระทง	๒,๔๐๐	๖	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๒	บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๔๐๐	๑๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๑๓	จัดทำการจัดทำ จัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่ายเงินในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในสถานศึกษา	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๔	จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในสถานศึกษา เช่น โครงการอาหารกลางวัน	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๕	ดูแลประสานงานกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๒๐๐	๑๕๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
๑๖	งานจัดทำโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่างๆ	๔,๘๐๐	๖	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๑๗	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
					๗.๗๘



ลงชื่อ .....ผู้เสนอ

(นางสาวอรสา นาชัยลาภ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ลงชื่อ .....ผู้รับรอง

(นางสาวอรสา นาชัยลาภ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เรื่อง กำหนดกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางฉบับที่ ๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางมีส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลงานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่งงานส่งเสริมการท่องเที่ยวงานส่งเสริมการเกษตรงานการพาณิชย์งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานเทศกิจงานรักษาความสงบเรียบร้อยงานจราจรงานวิเทศสัมพันธ์งานประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานนิติการงานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลงานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นงานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดงานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานงบประมาณงานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑๐ งานคือ

สำเนาถูกต้อง

(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ..... ๒๐ พ.ย. ๖๔

ผู้.ฝ่ายอำนวยการ...

๑.ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานกิจการสภา
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๗ งานรักษาความสงบ
- ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑๐ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๒. กองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงินการรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมงานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงินงานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภทงานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุก ประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นๆงานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณงานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลังงานการจัดสรรเงินต่างๆงานทะเบียน คุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหางานทะเบียนคุมงานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆงาน เกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภทงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการ คลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๕ งานคือ

- ๑.งานบริหารงานคลัง
- ๒.งานการเงินและบัญชี
- ๓.งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๔.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๕.งานพัฒนารายได้

๓. กองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบงาน ประมาณราคางานจัดทำราคากลางงานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆงานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคารสะพานคลองแหล่งน้ำงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรงานปรับปรุงภูมิทัศน์งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมายงานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลงานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะงานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงาน เกี่ยวกับการประสานงานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาลงานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลงานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมงานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงงานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงาน ภายในส่วนราชการออกเป็น ๖ งานคือ

ตำแหน่งผู้ตรวจ  
  
(นายเอกมล วงศ์เยี่ยม)

ตรวจสอบแล้ว  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ..... / ๑. งานแบบแผน...


- ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๒. งานควบคุมอาคาร
- ๓. งานการโยธา
- ๔. งานวิศวกรรมโยธา
- ๕. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๖. งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุขงานส่งเสริมสุขภาพงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการงานสุขภาพชุมชนงานอนามัยสิ่งแวดล้อมงานคุ้มครองผู้บริโภคงานให้บริการด้านสาธารณสุขงานเภสัชกรรมงานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉินงานรักษาพยาบาลงานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลงานบริหารสาธารณสุขงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคงานเวชปฏิบัติ ครอบครัวงานหลักประกันสุขภาพงานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการงานยุทธศาสตร์สาธารณสุขงานกฎหมายสาธารณสุขงานแพทย์แผนไทยงานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทยงานกายภาพและอาชีวบำบัดงานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วยงานทันตสาธารณสุขงานบริการรักษาความสะอาดงานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอยงานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลงานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสงานอาสาสมัครสาธารณสุขงานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติดงานสัตว์แพทย์งานศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมงานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมงานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมงานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมงานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียงงานเฝ้าระวังบำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๕ งาน คือ

- ๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๓. งานรักษาความสะอาด
- ๔. งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๕. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนานานาชาติ งานบำรุง ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรม เด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อ

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)  
 นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส

ตรวจสอบแล้ว  
  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ..... / การศึกษางาน...



การศึกษางานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาถูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๕ งานคือ

- ๑.งานบริหารการศึกษา
- ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๕. งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๖. หน่วยตรวจสอบภายในมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชีเอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีงานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลงานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัดงานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆงานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๑ งาน คือ

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

ตรวจสอบแล้ว  
๒๕  
๖  
๒๐๒๕

สำเนาถูกต้อง  
(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในส่วนราชการใน ระยะ ๓ ปี ข้าง ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่าย งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอปทุมคล้า จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	*ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)			สำนักปลัด อบต. (๑๑)			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
			หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง ใหม่
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	**ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
พนักงานขับรถยนต์		๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	
พนักงานขับรถขยะ		๑	พนักงานขับรถขยะ		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
นักการภารโรง		๑	นักการภารโรง		๑	
ยาม		๑	ยาม		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	
กองคลัง (๑๔)			กองคลัง (๑๔)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ว่างเดิม

(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒๖/๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำหนดเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำหนดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	**ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	ปก.	๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	ปก.	๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์			ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์			
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
			หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๖)			จัดตั้งขึ้น ตามโครงสร้างใหม่
			นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างใหม่
รวม ๓๖ อัตรา			รวม ๓๘ อัตรา			

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ .../๒๕๖๔  
๒๐ เม.ย. ๖๔

หมายเหตุ

- \*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา
- \*\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสส. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสส. เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง  
(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัด อบต. (๑๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	๑	๑	๑	+๑		กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างใหม่	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเต็ม	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	-	-	-		
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง		๑	๑	๑	-	-	-		
ยาม		๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	-	-	-		
<b>รวม สำนักปลัด อบต.</b>		<b>๑๕</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>+๑</b>			
<b>กองคลัง (๑๔)</b>									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม	
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
<b>รวม กองคลัง</b>		<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

สำเนาถูกต้อง

(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๖๐ ณ. ๒๕

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
<b>กองช่าง (๐๕)</b>									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ **ว่างเต็ม	
นายช่างโยธา ลูกจ้างประจำ	ปง./ขง.	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก	
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
<b>รวม กองช่าง</b>		<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>รวม กองสาธารณสุข ฯ</b>		<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	๒	๒	-	-	-		จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราราษฎร์ ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	๒	๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
<b>รวม กองการศึกษา ฯ</b>		<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ขก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	จัดตั้งขึ้น ตามโครงสร้างใหม่ กำหนดเพิ่ม คนโครงสร้างใหม่
<b>รวม หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด</b>		<b>๓๖</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**หมายเหตุ**

\*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา  
 \*\*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสด. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหา  
 เองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสด. เท่านั้น

ตรวจสอบแล้ว  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ .....  
 สำนานาถูกต้อง

(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)

**ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ**

๕๘.๒ การค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
 คนและนอกตารางถึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโศภนวิสัย อำเภอปทุมธานี จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน/ที่หมาย	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างที่โครงการเริ่ม (๒)			ค่าใช้จำนวน (๓)			หมายเหตุ	การพิจารณา ม.ล.อ.ก.ค.บ. แผน ๗	
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔			๒๕๖๕
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๕๘,๐๕๐	๑๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕,๖๖๖	๒๕,๖๖๖	๒๕,๖๖๖	๒๕,๖๖๖	๒๕,๖๖๖	๒๕,๖๖๖	๒๕,๖๖๖
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๘,๘๖๐	๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐
๓	หัวหน้างานคลัง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
๔	นักบริหารงานช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ก.บ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
๕	นักบริหารงานช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ป.ก.	๑	๑	๒๕๓,๖๕๐	-	๑	๑	๑	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐
๖	นักบริหารงานช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ช.ก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
๗	นักบริหารงานช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๘	นักบริหารงานช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ป.ง.	๑	๑	๒๖๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐
๙	นักบริหารงานช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ป.ก.	๑	๑	๒๒๖,๖๕๐	-	๑	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐
๑๐	นักบริหารงานช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ป.ก.	๑	๑	๒๒๖,๘๖๐	-	๑	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐
๑๑	พนักงานขับรถ (ช่างเทคนิค)	ทักษะ	๑	๑	๓๕๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
๑๒	พนักงานขับรถ (ช่างเทคนิค)	ทักษะ	๑	๑	๓๖๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
๑๓	พนักงานขับรถ (ช่างเทคนิค)	ทักษะ	๑	๑	๓๕๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
๑๔	นักการกรโรง	ทั่วไป	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	ยาม	ทั่วไป	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	คนงานประจำคณะ	ทั่วไป	๑	๑	๓๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
๑๘	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๑	๓๖๕,๘๕๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
๑๙	เจ้าพนักงานบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๒๒๖,๖๕๐	-	๑	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๓๕๖,๖๕๐	-	๑	๑	๑	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
๒๑	นักบริหารงานช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	คุณวุฒิ	๑	-	๓๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลังและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	-	๓๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
๒๓	ช่างเทคนิค (ช่างเทคนิค)	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๐๐	๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
๒๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ก.	๑	-	๒๗๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	ป.ช.	๑	๑	๒๒๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐
๒๖	พนักงานบัญชี (คุณวุฒิ)	ป.ช.	๑	๑	๒๒๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐
๒๗	พนักงานบัญชี (คุณวุฒิ)	ป.ช.	๑	๑	๒๒๖,๘๕๐	-	๑	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	คุณวุฒิ	๑	-	๓๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐

**ตรวจสอบแล้ว**

(นายเอกอ วังเยี่ยม)

๓๓๓



๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระงานตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้วอำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๑	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๕๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	*
๒	นางสาวอรสา นาชัยสถาน	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๘,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	-	
นักปลัด อบต.(๑๑)												
๓	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๓	๒๖-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	*
๔	นายมนตรี วงษ์พิณิจ	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๒๖-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐	-	-	
๕	นางสาวอริพร คำมุงคุณ	ร.ม. (สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบึงกาฬ)	๒๖-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๒๖-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	
๖	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗	๒๖-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	*
๗	นางขวัญใจ ทิมทีโคตร	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๘	๒๖-๓-๐๐-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง	๒๖๕,๖๐๐	-	-	
๘	นายอมมล วงษ์เดียม	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๕๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๙	๒๖-๓-๐๐-๕๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๒,๒๕๐	-	-	
๙	นายศักดิ์ชัย เสน่ห์พันธ์	กษ.บ. (การจัดการการผลิตภัณฑ์)	๒๖-๓-๐๐-๖๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๑๐	๒๖-๓-๐๐-๖๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๒๒๘,๕๒๐	-	-	
นักงบจ้างตามภารกิจ(ทั้งกะ)												
๑๐	นายมงคล ทุมประเสน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๕๖๐	-	-	
๑๑	นายพนม ทองเมกา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขยะ	๑๒	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๖๕,๑๒๐	-	-	
๑๒	นายสมจินต์ ภาโส	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถบรรทุก	๑๓	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	๑๕๑,๕๖๐	-	-	







(ต่อ)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวเก่าดั้งเดิม		ที่	ครอบครัวเก่าดั้งเดิมใหม่		เงินเดือน		รวม										
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินที่มีอื่น ๆ/ เงิน ค่าตอบแทน							
๓๓	นางนิตรัตน์ ลุนอุบล	ปวส. (คอมพิวเตอร์)		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓๔		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)													
ผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)																				
๓๔	นางลัดดา ชัยยุทธ	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓๐-๘- ๒๖๐๐-๓๗๖	ครู		๓๕	๒๖-๓๐-๘- ๒๖๐๐-๓๗๖	ครู												
๓๕	นางสาวจิตพรทิพย์ ศรีพลา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓๐-๘- ๒๖๐๐-๓๗๗	ครู		๓๖	๒๖-๓๐-๘- ๒๖๐๐-๓๗๗	ครู												
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																				
๓๖	นางกนิรี โศทรเครื่อง	ศศ.บ (ศิลปศาสตร์)		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๓๗		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)												

ไม่ขัดตรวจสอบภายใน (๑๒)

๓๘	๒๖-๓๐-๒- ๒๖๐๕-๐๐๓	นายก อบต.บึงกาฬ	๓๘	๒๖-๓๐-๒- ๒๖๐๕-๐๐๓	นายก อบต.บึงกาฬ	๓๙	๒๖-๓๐-๒- ๒๖๐๕-๐๐๓	นายก อบต.บึงกาฬ	๔๐	๒๖-๓๐-๒- ๒๖๐๕-๐๐๓	นายก อบต.บึงกาฬ
----	----------------------	-----------------	----	----------------------	-----------------	----	----------------------	-----------------	----	----------------------	-----------------

\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

\*\*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสธ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น

ตรวจสอบแล้ว  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕

สำเนาถูกต้อง  
(นายเอกมล วงษ์เดียม)  
นักทรัพยากรบุคคลบึงกาฬ

**ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง**

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้างอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

**1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 38,848,801.80 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 74,566,714.62 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,296,679.68 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ รวม 172,912.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

**2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564**

**2.1 รายรับจริง จำนวน 24,705,349.76 บาท ประกอบด้วย**

หมวดภาษีอากร	จำนวน	42,689.14 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	179,576.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	189,107.81 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	883,654.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	58,770.44 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	390.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	11,687,283.03 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	11,663,878.44 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 445,360.40 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 18,838,447.62 บาท ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)

งบบุคลากร	จำนวน	6,047,537.85 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,274,674.00 บาท
งบลงทุน	จำนวน	917,400.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,990,120.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 484,481.60 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,568,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายเอกมล วงษ์เดียม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	24,336.88	62,800.00	35,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	186,319.50	234,000.00	799,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	301,084.62	135,000.00	305,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,023,667.00	920,000.00	1,100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	101,117.00	113,000.00	123,500.00
หมวดรายได้จากทุน	24,500.00	5,000.00	5,500.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>1,661,025.00</b>	<b>1,469,800.00</b>	<b>2,368,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	14,307,096.70	14,130,200.00	14,506,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>14,307,096.70</b>	<b>14,130,200.00</b>	<b>14,506,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,026,535.28	16,390,000.00	16,625,500.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>15,026,535.28</b>	<b>16,390,000.00</b>	<b>16,625,500.00</b>
<b>รวม</b>	<b>30,994,656.98</b>	<b>31,990,000.00</b>	<b>33,500,000.00</b>

สำเนาถูกต้อง

(นายเอกมล วงษ์เดียม)

นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ

## ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

## อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

## 2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,824,077.95	7,337,950.00	8,258,530.00
งบบุคลากร	5,906,358.00	10,098,300.00	10,159,670.00
งบดำเนินงาน	6,073,779.59	8,408,650.00	8,712,000.00
งบลงทุน	3,040,000.00	3,506,100.00	3,608,200.00
งบเงินอุดหนุน	2,369,040.91	2,624,000.00	2,746,600.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	15,000.00	15,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>24,213,256.45</b>	<b>31,990,000.00</b>	<b>33,500,000.00</b>

สำเนาถูกต้อง

(นายเอกมล วงษ์เคี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการใช้อำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีผู้รักษาราชการแทนปลัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ สำหรับใช้บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

.....รท.ท.สป.  
.....ร่าง/พิมพ์





ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๖ ๔๓ ๗/๙

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดบึงกาฬ จึงให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามมติ ก.อบต.จังหวัด ดังนี้

๑. กรณีการบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน/การรับโอน การจ้างพนักงานจ้าง การให้พ้นจากตำแหน่ง และกรณีอื่น ๆ เมื่อดำเนินการตามมติแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งและรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬทราบ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง

๒. กรณีจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ แล้วส่งสำเนาประกาศและแผนอัตรากำลังฯ ที่จัดทำ/ปรับปรุง ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬทราบ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ประกาศ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถสืบค้นได้ที่ [www.buengkandla.go.th](http://www.buengkandla.go.th) ในหัวข้อหนังสือราชการ สด.จ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสาวฤทธิ์ บุญมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) รอบตุลาคม ๒๕๖๔  
 ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ แห่ง

ชนิด	กรอบอัตราเดิม						กรอบอัตราใหม่						รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง						จำนวนตำแหน่ง			การคงรวม ตาม ม.๓๕			แบบให้	ความเห็นชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	อ.บ.ต.	พ.น.อ.บ.พ.	พ.น.อ.อ.บ.พ.	พ.น.อ.อ.บ.พ.	พ.น.อ.อ.บ.พ.	พ.น.อ.อ.บ.พ.	ขอมติ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (เมื่อ) พ.น.อ.บ.พ.	การคงที่ เพิ่มขึ้น	พ.น.อ.อ.บ.พ.	จำนวนตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ความเห็นชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																											๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
๑	ไม่เต็ม	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	๔๑	๔๒	๔๓	๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๘๗	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๑๐๑	๑๐๒	๑๐๓	๑๐๔	๑๐๕	๑๐๖	๑๐๗	๑๐๘	๑๐๙	๑๑๐	๑๑๑	๑๑๒	๑๑๓	๑๑๔	๑๑๕	๑๑๖	๑๑๗	๑๑๘	๑๑๙	๑๒๐	๑๒๑	๑๒๒	๑๒๓	๑๒๔	๑๒๕	๑๒๖	๑๒๗	๑๒๘	๑๒๙	๑๓๐	๑๓๑	๑๓๒	๑๓๓	๑๓๔	๑๓๕	๑๓๖	๑๓๗	๑๓๘	๑๓๙	๑๔๐	๑๔๑	๑๔๒	๑๔๓	๑๔๔	๑๔๕	๑๔๖	๑๔๗	๑๔๘	๑๔๙	๑๕๐	๑๕๑	๑๕๒	๑๕๓	๑๕๔	๑๕๕	๑๕๖	๑๕๗	๑๕๘	๑๕๙	๑๖๐	๑๖๑	๑๖๒	๑๖๓	๑๖๔	๑๖๕	๑๖๖	๑๖๗	๑๖๘	๑๖๙	๑๗๐	๑๗๑	๑๗๒	๑๗๓	๑๗๔	๑๗๕	๑๗๖	๑๗๗	๑๗๘	๑๗๙	๑๘๐	๑๘๑	๑๘๒	๑๘๓	๑๘๔	๑๘๕	๑๘๖	๑๘๗	๑๘๘	๑๘๙	๑๙๐	๑๙๑	๑๙๒	๑๙๓	๑๙๔	๑๙๕	๑๙๖	๑๙๗	๑๙๘	๑๙๙	๒๐๐	๒๐๑	๒๐๒	๒๐๓	๒๐๔	๒๐๕	๒๐๖	๒๐๗	๒๐๘	๒๐๙	๒๑๐	๒๑๑	๒๑๒	๒๑๓	๒๑๔	๒๑๕	๒๑๖	๒๑๗	๒๑๘	๒๑๙	๒๒๐	๒๒๑	๒๒๒	๒๒๓	๒๒๔	๒๒๕	๒๒๖	๒๒๗	๒๒๘	๒๒๙	๒๓๐	๒๓๑	๒๓๒	๒๓๓	๒๓๔	๒๓๕	๒๓๖	๒๓๗	๒๓๘	๒๓๙	๒๔๐	๒๔๑	๒๔๒	๒๔๓	๒๔๔	๒๔๕	๒๔๖	๒๔๗	๒๔๘	๒๔๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗	๒๖๘	๒๖๙	๒๗๐	๒๗๑	๒๗๒	๒๗๓	๒๗๔	๒๗๕	๒๗๖	๒๗๗	๒๗๘	๒๗๙	๒๘๐	๒๘๑	๒๘๒	๒๘๓	๒๘๔	๒๘๕	๒๘๖	๒๘๗	๒๘๘	๒๘๙	๒๙๐	๒๙๑	๒๙๒	๒๙๓	๒๙๔	๒๙๕	๒๙๖	๒๙๗	๒๙๘	๒๙๙	๓๐๐	๓๐๑	๓๐๒	๓๐๓	๓๐๔	๓๐๕	๓๐๖	๓๐๗	๓๐๘	๓๐๙	๓๑๐	๓๑๑	๓๑๒	๓๑๓	๓๑๔	๓๑๕	๓๑๖	๓๑๗	๓๑๘	๓๑๙	๓๒๐	๓๒๑	๓๒๒	๓๒๓	๓๒๔	๓๒๕	๓๒๖	๓๒๗	๓๒๘	๓๒๙	๓๓๐	๓๓๑	๓๓๒	๓๓๓	๓๓๔	๓๓๕	๓๓๖	๓๓๗	๓๓๘	๓๓๙	๓๔๐	๓๔๑	๓๔๒	๓๔๓	๓๔๔	๓๔๕	๓๔๖	๓๔๗	๓๔๘	๓๔๙	๓๕๐	๓๕๑	๓๕๒	๓๕๓	๓๕๔	๓๕๕	๓๕๖	๓๕๗	๓๕๘	๓๕๙	๓๖๐	๓๖๑	๓๖๒	๓๖๓	๓๖๔	๓๖๕	๓๖๖	๓๖๗	๓๖๘	๓๖๙	๓๗๐	๓๗๑	๓๗๒	๓๗๓	๓๗๔	๓๗๕	๓๗๖	๓๗๗	๓๗๘	๓๗๙	๓๘๐	๓๘๑	๓๘๒	๓๘๓	๓๘๔	๓๘๕	๓๘๖	๓๘๗	๓๘๘	๓๘๙	๓๙๐	๓๙๑	๓๙๒	๓๙๓	๓๙๔	๓๙๕	๓๙๖	๓๙๗	๓๙๘	๓๙๙	๔๐๐	๔๐๑	๔๐๒	๔๐๓	๔๐๔	๔๐๕	๔๐๖	๔๐๗	๔๐๘	๔๐๙	๔๑๐	๔๑๑	๔๑๒	๔๑๓	๔๑๔	๔๑๕	๔๑๖	๔๑๗	๔๑๘	๔๑๙	๔๒๐	๔๒๑	๔๒๒	๔๒๓	๔๒๔	๔๒๕	๔๒๖	๔๒๗	๔๒๘	๔๒๙	๔๓๐	๔๓๑	๔๓๒	๔๓๓	๔๓๔	๔๓๕	๔๓๖	๔๓๗	๔๓๘	๔๓๙	๔๔๐	๔๔๑	๔๔๒	๔๔๓	๔๔๔	๔๔๕	๔๔๖	๔๔๗	๔๔๘	๔๔๙	๔๕๐	๔๕๑	๔๕๒	๔๕๓	๔๕๔	๔๕๕	๔๕๖	๔๕๗	๔๕๘	๔๕๙	๔๖๐	๔๖๑	๔๖๒	๔๖๓	๔๖๔	๔๖๕	๔๖๖	๔๖๗	๔๖๘	๔๖๙	๔๗๐	๔๗๑	๔๗๒	๔๗๓	๔๗๔	๔๗๕	๔๗๖	๔๗๗	๔๗๘	๔๗๙	๔๘๐	๔๘๑	๔๘๒	๔๘๓	๔๘๔	๔๘๕	๔๘๖	๔๘๗	๔๘๘	๔๘๙	๔๙๐	๔๙๑	๔๙๒	๔๙๓	๔๙๔	๔๙๕	๔๙๖	๔๙๗	๔๙๘	๔๙๙	๕๐๐	๕๐๑	๕๐๒	๕๐๓	๕๐๔	๕๐๕	๕๐๖	๕๐๗	๕๐๘	๕๐๙	๕๑๐	๕๑๑	๕๑๒	๕๑๓	๕๑๔	๕๑๕	๕๑๖	๕๑๗	๕๑๘	๕๑๙	๕๒๐	๕๒๑	๕๒๒	๕๒๓	๕๒๔	๕๒๕	๕๒๖	๕๒๗	๕๒๘	๕๒๙	๕๓๐	๕๓๑	๕๓๒	๕๓๓	๕๓๔	๕๓๕	๕๓๖	๕๓๗	๕๓๘	๕๓๙	๕๔๐	๕๔๑	๕๔๒	๕๔๓	๕๔๔	๕๔๕	๕๔๖	๕๔๗	๕๔๘	๕๔๙	๕๕๐	๕๕๑	๕๕๒	๕๕๓	๕๕๔	๕๕๕	๕๕๖	๕๕๗	๕๕๘	๕๕๙	๕๖๐	๕๖๑	๕๖๒	๕๖๓	๕๖๔	๕๖๕	๕๖๖	๕๖๗	๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕	๕๗๖	๕๗๗	๕๗๘	๕๗๙	๕๘๐	๕๘๑	๕๘๒	๕๘๓	๕๘๔	๕๘๕	๕๘๖	๕๘๗	๕๘๘	๕๘๙	๕๙๐	๕๙๑	๕๙๒	๕๙๓	๕๙๔	๕๙๕	๕๙๖	๕๙๗	๕๙๘	๕๙๙	๖๐๐	๖๐๑	๖๐๒	๖๐๓	๖๐๔	๖๐๕	๖๐๖	๖๐๗	๖๐๘	๖๐๙	๖๑๐	๖๑๑	๖๑๒	๖๑๓	๖๑๔	๖๑๕	๖๑๖	๖๑๗	๖๑๘	๖๑๙	๖๒๐	๖๒๑	๖๒๒	๖๒๓	๖๒๔	๖๒๕	๖๒๖	๖๒๗	๖๒๘	๖๒๙	๖๓๐	๖๓๑	๖๓๒	๖๓๓	๖๓๔	๖๓๕	๖๓๖	๖๓๗	๖๓๘	๖๓๙	๖๔๐	๖๔๑	๖๔๒	๖๔๓	๖๔๔	๖๔๕	๖๔๖	๖๔๗	๖๔๘	๖๔๙	๖๕๐	๖๕๑	๖๕๒	๖๕๓	๖๕๔	๖๕๕	๖๕๖	๖๕๗	๖๕๘	๖๕๙	๖๖๐	๖๖๑	๖๖๒	๖๖๓	๖๖๔	๖๖๕	๖๖๖	๖๖๗	๖๖๘	๖๖๙	๖๗๐	๖๗๑	๖๗๒	๖๗๓	๖๗๔	๖๗๕	๖๗๖	๖๗๗	๖๗๘	๖๗๙	๖๘๐	๖๘๑	๖๘๒	๖๘๓	๖๘๔	๖๘๕	๖๘๖	๖๘๗	๖๘๘	๖๘๙	๖๙๐	๖๙๑	๖๙๒	๖๙๓	๖๙๔	๖๙๕	๖๙๖	๖๙๗	๖๙๘	๖๙๙	๗๐๐	๗๐๑	๗๐๒	๗๐๓	๗๐๔	๗๐๕	๗๐๖	๗๐๗	๗๐๘	๗๐๙	๗๑๐	๗๑๑	๗๑๒	๗๑๓	๗๑๔	๗๑๕	๗๑๖	๗๑๗	๗๑๘	๗๑๙	๗๒๐	๗๒๑	๗๒๒	๗๒๓	๗๒๔	๗๒๕	๗๒๖	๗๒๗	๗๒๘	๗๒๙	๗๓๐	๗๓๑	๗๓๒	๗๓๓	๗๓๔	๗๓๕	๗๓๖	๗๓๗	๗๓๘	๗๓๙	๗๔๐	๗๔๑	๗๔๒	๗๔๓	๗๔๔	๗๔๕	๗๔๖	๗๔๗	๗๔๘	๗๔๙	๗๕๐	๗๕๑	๗๕๒	๗๕๓	๗๕๔	๗๕๕	๗๕๖	๗๕๗	๗๕๘	๗๕๙	๗๖๐	๗๖๑	๗๖๒	๗๖๓	๗๖๔	๗๖๕	๗๖๖	๗๖๗	๗๖๘	๗๖๙	๗๗๐	๗๗๑	๗๗๒	๗๗๓	๗๗๔	๗๗๕	๗๗๖	๗๗๗	๗๗๘	๗๗๙	๗๘๐	๗๘๑	๗๘๒	๗๘๓	๗๘๔	๗๘๕	๗๘๖	๗๘๗	๗๘๘	๗๘๙	๗๙๐	๗๙๑	๗๙๒	๗๙๓	๗๙๔

ลำดับ	อ.บ.ด.	กรอบอัตราเดิม				กรอบอัตราใหม่				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง				การพิจารณาตาม ม.๓๕		ความเห็นชอบ
		พนักงาน อบต.	พนักงาน อบต. อุด.	พนักงาน อบต. ๒๕	พนักงาน อบต. ๓๑	พนักงาน อบต. ๓๖	พนักงาน อบต. ๔๑	พนักงาน อบต. ๔๖	พนักงาน อบต. ๕๑	พนักงาน อบต. ๕๖	จำนวน (ผู้) เห็นขึ้น	การ คชจ. ที่ เห็นขึ้น	ค่าตอบแทน	การพิจารณาตาม ม.๓๕	ความเห็นชอบ	
๕	พรสุภาวดี	๒๕	๓๑	๓๖	๔๑	๔๖	๕๑	๕๖	๖๑	๖๖	๖๑	๒๕,๓๑	๒๕,๖๖	๒๕,๖๖	เห็นชอบ	
๖	พรสุภาวดี	๒๕	๓๑	๓๖	๔๑	๔๖	๕๑	๕๖	๖๑	๖๖	๖๑	๒๕,๓๑	๒๕,๖๖	๒๕,๖๖	เห็นชอบ	
๗	สุภาวดี	๒๕	๓๑	๓๖	๔๑	๔๖	๕๑	๕๖	๖๑	๖๖	๖๑	๒๕,๓๑	๒๕,๖๖	๒๕,๖๖	เห็นชอบ	
๘	สุภาวดี	๒๕	๓๑	๓๖	๔๑	๔๖	๕๑	๕๖	๖๑	๖๖	๖๑	๒๕,๓๑	๒๕,๖๖	๒๕,๖๖	เห็นชอบ	
๙	สุภาวดี	๒๕	๓๑	๓๖	๔๑	๔๖	๕๑	๕๖	๖๑	๖๖	๖๑	๒๕,๓๑	๒๕,๖๖	๒๕,๖๖	เห็นชอบ	

๒๕

๒๕

๒๕



