



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกกว้าง
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน อำนาจหน้าที่ คุณภาพงาน และปริมาณงานของส่วน ต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และจะต่อคำวินิจฉัยการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องไม่เกิน ๔๐% ของรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์และมีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙"
- ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๓) โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้แทน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเฉลิม อุดมกันต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๖

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การจ้างลูกจ้างประจำ และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายทำให้ปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๒๒
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๔
๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๒๖
๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๔๙
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓.๑ ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ	
๓.๒ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๔. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)	
๕. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน ตลอดทั้ง การอัตรากำลังที่เหมาะสมกับลักษณะอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน สอดคล้องกับแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจและโครงการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้วจึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและเหตุผล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้วจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องงานบริหารงานบุคคลในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลโคกกวาง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโคกกวาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง ในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ที่ตั้ง ตำบลโคกกวาง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ของที่ตั้งที่ว่าการอำเภอบึงคล้า โดยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๑ หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกวาง ตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ริมถนนสาย ๒๑๒ ช่วง กม.ที่ ๑๘๕ - ๑๙๐ ห่างจากตัวอำเภอบึงคล้า ๑๒ กม. และห่างจากตัวจังหวัดบึงกาฬเป็นระยะทาง ๕๘ กม. ใช้ระยะเวลาการเดินทางเข้าสู่จังหวัด ๑ ชั่วโมง

เนื้อที่ทั้งหมด ประมาณ ๑๑๑ ตารางกิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	จด	แม่น้ำโขง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ทิศตะวันออก	จด	เขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง
ทิศใต้	จด	เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าภูวัว
ทิศตะวันตก	จด	เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ขนาดพื้นที่และการปกครอง ตำบลโคกกวาง มีพื้นที่รวมประมาณ ๑๑๑ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกวาง
- หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบ่อ
- หมู่ที่ ๓ บ้านหาดแฮ่
- หมู่ที่ ๔ บ้านท่าส้มโฮง
- หมู่ที่ ๕ บ้านโนนไพศาล
- หมู่ที่ ๖ บ้านดอนใหญ่
- หมู่ที่ ๗ บ้านท่าศิริจันทร์
- หมู่ที่ ๘ บ้านสมพร
- หมู่ที่ ๙ บ้านบึงสำราญ

ลักษณะภูมิประเทศ	มีพื้นที่ทั้งหมด	๗๑,๐๘๒	ไร่
พื้นที่ราบ	๑๗,๕๓๒	ไร่	ร้อยละ ๒๕
ภูเขา	๔๖,๗๓๙	ไร่	ร้อยละ ๖๖
พื้นน้ำ	๔,๓๙๓	ไร่	ร้อยละ ๖
อื่น ๆ	๒,๔๑๘	ไร่	ร้อยละ ๓

สภาพภูมิอากาศ ตำบลโคกกวาง มีฤดูกาล ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว โดยฤดูฝน ฝนจะเริ่มตกในเดือนเมษายน โดยฝนจะตกหนักในช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน โดยมีเกณฑ์เฉลี่ยดังนี้

- ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มีนาคม - พฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๙ องศา ปริมาณน้ำฝน ๖๐ ม.ม.
- ฤดูฝน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มิถุนายน - กันยายน อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗ องศา ปริมาณน้ำฝน ๙๓ ม.ม.
- ฤดูหนาว ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๕ องศา ปริมาณน้ำฝน ๓๗ ม.ม.

ประชากรปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๗) ตำบลโคกกวางมีประชากรรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๓ คน เป็นชาย ๒,๕๒๐ คน เป็นหญิง ๒,๔๘๓ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๔๕๒ ครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านโคกกวาง	๓๘๔	๓๙๔	๗๗๘
๒	บ้านหนองบ่อ	๒๕๒	๒๓๘	๔๙๐
๓	บ้านหาดแฮ่	๔๘๑	๔๖๒	๙๔๓
๔	บ้านท่าส้มโฮง	๑๐๔	๑๑๗	๒๒๑
๕	บ้านโนนไพศาล	๔๒๗	๔๓๑	๘๕๘
๖	บ้านดอนใหญ่	๒๒๓	๒๐๗	๔๓๐
๗	บ้านท่าศิริจันทร์	๙๗	๖๙	๑๖๖
๘	บ้านสมพร	๑๘๘	๒๐๒	๓๙๐
๙	บ้านบึงสำราญ	๓๖๔	๓๖๓	๗๒๗
รวม		๒,๕๒๐	๒,๔๘๓	๕,๐๐๓

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนหมู่บ้าน ประชากร และครัวเรือน ปี ๒๕๖๗ ตำบลโคกกวาง

สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ ส่วนมากราษฎรประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ทำสวน และ รับจ้างทั่วไป ผลผลิตที่สำคัญคือ ข้าว มะเขือเทศ ใบบัวสุม ยางพารา ราษฎรที่อาศัยอยู่ใกล้แหล่งน้ำก็จะมีอาชีพเสริมทางการประมงน้ำจืด เช่น ราษฎรหมู่ที่ ๓, ๔ มีอาชีพทำการประมง โดยการวางอวนตักปลาตามลำน้ำโขง สภาพทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ ความเจริญทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะอยู่หมู่ที่ ๑, ๓ เพราะมีร้านค้าต่างๆ มากกว่าหมู่บ้านอื่นๆ นอกจากนั้นก็ยังมีอาชีพรับราชการ รับจ้างทั่วไป ค้าขาย บริการ แหล่งขายแรงงานคือกรุงเทพ ฯ และต่างจังหวัด

กลุ่มประชาชนด้านเศรษฐกิจ

- รวมกลุ่มเพื่อการอาชีพ

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มอาชีพ	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ปีงบประมาณที่อุดหนุน	จำนวนเงินที่อุดหนุน
๑	กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้า	บ้านโคกกวาง	๑	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๒	กลุ่มปลูกหญ้าเนเปียเพื่อเลี้ยงสัตว์	บ้านโคกกวาง	๑	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๓	กลุ่มเลี้ยงโค	บ้านหนองบ่อ	๒	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๔	กลุ่มเลี้ยงเป็ดพันธุ์ไซ	บ้านหนองบ่อ	๒	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๕	กลุ่มประมงพื้นบ้าน	บ้านหาดแฮ่	๓	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๖	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านหาดแฮ่	๓	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๗	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านท่าส้มโฮง	๔	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๘	กลุ่มทำสินค้าหัตถกรรม	บ้านโนนไพศาล	๕	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๙	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านดอนใหญ่	๖	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๐	กลุ่มเลี้ยงโค - กระบือ	บ้านดอนใหญ่	๖	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๑	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านท่าศิริจันทร์	๗	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๒	กลุ่มเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นเมือง	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๔,๐๐๐

๑๓	กลุ่มทำผลิตภัณฑ์จากไหมพรม	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๓,๐๐๐
๑๔	กลุ่มทอผ้าเช็ดเท้า	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๓,๐๐๐
๑๕	กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้า	บ้านบึงสำราญ	๙	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๖	กลุ่มจักสานกระติบข้าว	บ้านบึงสำราญ	๙	๒๕๕๐	๕๐,๐๐๐

หน่วยธุรกิจเขต อบต.

- โรงแรม - แห่ง
- ร้านค้า ๒๕ แห่ง
- ปั๊มน้ำมันหัวจ่าย ๑ แห่ง
- โรงสีขนาดเล็ก ๑๘ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม - แห่ง
- ปั๊มน้ำมัน (ปั๊มหลอด) ๓ แห่ง
- ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ๑ แห่ง
- จุดซื้อขายยางพารา ๒ แห่ง
- ตลาดนัดชุมชน ๑ แห่ง (ทุกวันที่ ๑๔ , ๒๗ ของเดือน)
- ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ ๓ แห่ง

สภาพทางสังคม

ประชาชนภายในตำบลโคกกวาง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และปฏิบัติตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาน รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิม โดยยึดถือขนบธรรมเนียมทั่วไปเหมือนคนไทยภาคอีสาน คือ ฮีตสิบสองครองสิบสี่ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต นอกจากนี้ยังมีงานประเพณีต่าง ๆ เช่นบุญเบิกบ้าน บุญกองข้าว บุญประจำปี และประเพณีเกี่ยวกับศาสนาและความเชื่อของราษฎรในตำบล

ลักษณะการตั้งถิ่นฐานการตั้งถิ่นฐานของชุมชน มีลักษณะเกาะกลุ่มไปตามแนวถนนที่ตัดผ่านใกล้แหล่งน้ำ และรวมตัวกันเป็นกลุ่มหนาแน่นใกล้บริเวณวัดและโรงเรียน กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ตำบล จึงมีทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๒ (ถนนสายหนองคาย - นครพนม) ตัดผ่านหมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๕ , ๘ , ๑ , ๙, ๖ , ๒ ชุมชนที่มีขนาดเล็กที่สุดคือ บ้านท่าศิริจันทร์

การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง
- ศ.ร.ช. ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง
- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ แห่ง

ข้อมูลสถานศึกษาในตำบลโคกกวาง

- ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลโคกกวาง ๒ แห่ง

ลำดับที่	ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลโคกกวาง	หมู่ที่	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง	๑	๒	๗๐	
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราราษฎร์	๕	๒	๒๑	
	รวม ๒ แห่ง		๔	๙๑	

- โรงเรียนประถมศึกษา ๕ แห่ง และขยายโอกาสถึง ม.๓

ลำดับที่	โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง	หมู่ที่	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนประวีตร (หนองบ่อ)	๒	๖๘	
๒	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา (๕๑) - ขยายโอกาสถึง ม.๓	๑	๒๓๐	
๓	โรงเรียนบ้านท่าส้มโฮง	๔	๑๔๑	
๔	โรงเรียนบ้านหาดแฮ่	๓	๙๓	
	รวม ๔ แห่ง		๕๓๒	

- ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน

ลำดับ	ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน	หมู่ที่	จำนวนนักเรียน
	- บ้านโนนไพศาล	๕	} ๙๑
	- บ้านโคกกวาง	๑	
	รวม ๒ แห่ง		

- ผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับความช่วยเหลือจากงบประมาณปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	จำนวนเงินเดือนละ	จำนวน/ราย	หมายเหตุ
๑	- ผู้สูงอายุ อายุ ๖๐-๖๙ ปี	๖๐๐	๔๐๒	
	อายุ ๗๐-๗๙ ปี	๗๐๐	๑๙๖	
	อายุ ๘๐-๘๙ ปี	๘๐๐	๘๗	
	อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๑๔	
๒	- ผู้พิการ	๘๐๐	๑๕๐	
	- ผู้ติดเชื้อเอดส์			
๓		๕๐๐	๑๒	
	รวม		๘๖๑	

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด ๘ แห่ง
- ศาลเจ้า ๑ แห่ง
- สำนักสงฆ์ ๓ แห่ง

สาธารณสุข

- สถานีอนามัย ๑ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑ แห่ง
- อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐%

จำนวนบุคลากรด้านสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	จำนวน ๔ คน
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	จำนวน ๒ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข	จำนวน ๑๕๘ คน

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ	-	แห่ง
- ที่พักสายตรวจประจำตำบล	๑	แห่ง
- สถานีดับเพลิง	๑	แห่ง

การบริการพื้นฐาน**การคมนาคม**

การคมนาคมขนส่ง ปัจจุบันการคมนาคมและการขนส่งทั้งภายในและระหว่างชุมชนยังขาดการเชื่อมโยงที่เหมาะสม ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวและไม่ปลอดภัยในการเดินทาง การเดินทางระหว่างตำบล การติดต่อกับอำเภอใกล้เคียงใช้ถนนสายหลัก คือ ทางหลวงแผ่นดิน สาย ๒๑๒ (บึงกาฬ - นครพนม) และยังมีถนนเชื่อมระหว่างตำบล ๓ ตำบล ได้แก่ ถนนสายเลียบริมฝั่งแม่น้ำโขง ถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านนั้น ไม่สามารถใช้ได้สะดวกในฤดูฝน เนื่องจากเป็นถนนลูกรัง พื้นถนนอ่อน ประกอบกับมีน้ำขัง ทำให้ผิวจราจรชำรุด จึงทำให้การคมนาคมระหว่างชุมชนไม่สะดวกในฤดูแล้งจะมีฝุ่นละอองจากการสัญจร ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเดินทางเป็นอย่างมาก

สภาพถนนและเขตทาง ถนนเชื่อมหมู่บ้านส่วนใหญ่ยังเป็นถนนลูกรัง โดยทั่วไปสภาพชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากปัญหาน้ำท่วมขังเป็นเวลานาน และมีขนาดคับแคบ ไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการสัญจรไปมาของประชาชน

การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข (อนุญาตเอกชน)	๑	แห่ง
- โทรศัพท์สาธารณะ	-	แห่ง
- การไฟฟ้า มีไฟฟ้าใช้ครบทั้ง	๙	หมู่บ้าน

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๕	สาย
- บึง, หนองน้ำและอื่น ๆ	๖	แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๕	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๗๕	แห่ง
- บ่อน้ำโยก	๔๖	แห่ง

ข้อมูลอื่น ๆ**ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่**

- มีเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า มีทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า
- มีน้ำตกตาดไฮ สามารถที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
- มีบึงหมอเผ่าเนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ ไร่ สามารถปรับภูมิทัศน์ริมบึงและแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ และจัดงานประเพณีลอยกระทง, แข่งเรือ
- ชายหาด เกิดขึ้น ณ บ้านท่าศิริจันทร์ หมู่ที่ ๗ สามารถปรับปรุงเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

ค. ด้านกลุ่มอาชีพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

จำนวนกลุ่มทุกประเภท ๒๖ กลุ่ม แยกเป็น

- กลุ่มอาชีพ ๑๖ กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์ ๑ กลุ่ม
- กลุ่มอื่น ๆ ๙ กลุ่ม

เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการในพื้นที่

- รถดับเพลิงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
- รถขยะ จำนวน ๑ คัน
- รถกู้ชีพ จำนวน ๑ คัน

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ตำบลน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์

ประเด็นหลักการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นหลักการพัฒนา ๖ ด้าน ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพและคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- พันธกิจ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุข
- เป้าประสงค์ : สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : มีเส้นทางที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.การส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปการ ไฟฟ้า ประปาให้ครบถ้วน	จำนวนการพัฒนา ไฟฟ้า ประปา ที่เพิ่มขึ้น
๒.การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุง ก่อสร้าง ถนน สะพานและทางระบายน้ำ	จำนวนถนน สะพาน สิ่งก่อสร้างและร่องระบายน้ำ ที่เพิ่มขึ้น
๓.การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำ สาธารณะให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค	จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาด้านสังคม อาชีพและคุณภาพชีวิต

- พันธกิจ : การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- เป้าประสงค์ : ประชาชนในตำบลสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑)การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมและอาชีพ	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๒) การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๓) การส่งเสริมและพัฒนาทุนวัฒนธรรมจริยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๔) การส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์และการศึกษา	จำนวนทุนที่เพิ่มขึ้น
๕) การส่งเสริมและพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ประชาชนทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว
- เป้าประสงค์ : เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	จำนวนแหล่งที่จำกัดขยะมูลฝอย
๒. การส่งเสริมและพัฒนากิจการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- พันธกิจ : การส่งเสริมด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดระเบียบสังคม เสริมสร้างการพึ่งพาตนเองของคนในสังคม	จำนวนประชาชนในชุมชนได้รับความรู้ที่เพิ่มขึ้น
๒. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันอุบัติเหตุ	จำนวนโครงการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

- พันธกิจ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : ประชาชนในตำบลสามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในการบริหารด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

- พันธกิจ : การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในท้องถิ่น
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : ประชาชนที่มารับบริการเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น
๒. การส่งเสริมและพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	มีวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มขึ้น
๓. การส่งเสริมและพัฒนาาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการพัฒนาที่เพิ่มมากขึ้น
๔. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร	ประชาชนที่ได้รับบริการเพิ่มมากขึ้น
๕. การส่งเสริมและพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governments) ในอปท.ทุกระดับ	ประชาชนที่ได้รับบริการเพิ่มมากขึ้น
๖. การส่งเสริมและพัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	เจ้าหน้าที่ได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพิ่มมากขึ้น

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ในการพัฒนา

๑. สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ประชาชนในตำบลสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. เพื่อการพัฒนาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน
๕. เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
๖. เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- ๑) กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
- ๒) กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	มีเส้นทางที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพ และคุณภาพชีวิต	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	ประชาชนในตำบลสามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี	ประชาชนที่มารับบริการเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปการ ไฟฟ้า ประปาให้ครบถ้วน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุง ก่อสร้าง ถนน สะพานและทางระบายน้ำ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ ให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพ และคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์
๑) การส่งเสริมและพัฒนาในด้านสังคมและอาชีพ
๒) การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม
๓) การส่งเสริมและพัฒนาทุนวัฒนธรรมจริยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔) การส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์และการศึกษา
๕) การส่งเสริมและพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ประชาชนทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๒. การส่งเสริมและพัฒนาการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบสังคม เสริมสร้างการพึ่งพาตนเองของคนในสังคม
๒. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันอุบัติภัย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์
การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับ ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาใน การบริหารด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

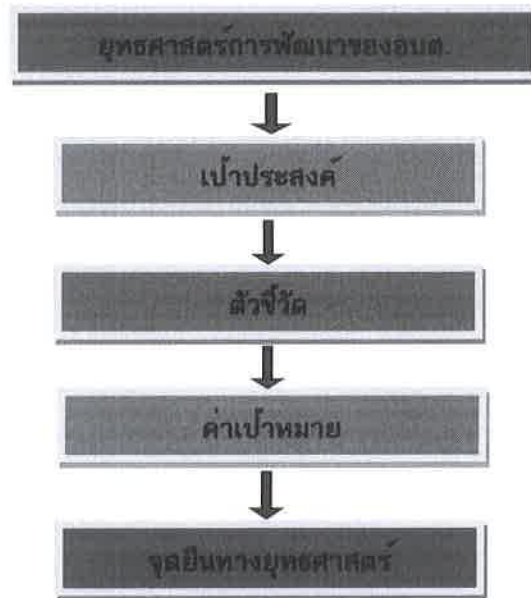
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถ การทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. การส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. การส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบการให้บริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร
๕. การส่งเสริมและพัฒนาการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governments) ใน อปท. ทุกระดับ
๖. การส่งเสริมและพัฒนาการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ เป็นท้องถิ่นน่าอยู่ ควบคู่การศึกษา พัฒนาสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ชุมชนวัฒนธรรม นำพาแหล่งท่องเที่ยว

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิน จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการบริการแพทย์ฉุกเฉินภายในตำบลโคกกวาง ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก มาตรา ๖๗ (๑)
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ มาตรา ๖๗ (๒)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๑)
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ มาตรา ๖๘ (๔)
- (๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ มาตรา ๖๘ (๑๐)
- (๖) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น มาตรา ๑๖ (๔)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และพิการ มาตรา ๖๗ (๖)
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖ (๕)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)
- (๔) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๖๗ (๕)
- (๕) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)
- (๖) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๗) ส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๓๘ (๑๒)
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๓๘ (๑๒)
- (๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๖๗ (๓)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๑๖ (๒๙)
- (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖ (๑๗)
- (๓) การจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา ๑๖ (๑๙)
- (๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ มาตรา ๑๖ (๒๑)
- (๕) การจัดให้มีการควบคุม การฆ่าสัตว์

- (๖) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)
- (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา ๑๖ (๓)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)
- (๒) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖(๖)
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๑๖ (๖)
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗(๘)
- (๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔)
- (๓) การผังเมือง มาตรา ๑๖ (๒๖)
- (๔) การดูแลที่สาธารณะ มาตรา ๑๖ (๒๗)
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา ๑๖ (๑๒)
- (๖) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๑๖(๑๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๒๑)
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน มาตรา ๑๖ (๒๐)
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗(๕)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนและร่วมกับร่วมราชการอื่น ๆ ป้องกันและแก้ไขปัญหาหาเสพติด

ตามภารกิจทั้ง ๗ ด้านที่กล่าวข้างต้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถที่จะปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เนื่องจากมีแผนพัฒนาตำบลแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายผู้บริหาร อบต.

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

องการบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๗. การสังคมสงเคราะห์ และการสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริมการศึกษา
๙. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๐. ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑. ส่งเสริมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมการแปรรูปสินค้า

การวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงานและเครือข่ายการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (SWOT)

วิธีการศึกษาวิเคราะห์องค์กร และเครือข่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง แหล่งข้อมูลจาก
 แผนพัฒนาสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาในปัจจุบัน และโอกาส การพัฒนาในอนาคตของ
 ท้องถิ่น ด้วยเทคนิค Swot Analysis ดังนี้

๑.จุดแข็ง (Strength-S)

ภายใน

๑. มีคำสั่งแบ่งงานโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางชัดเจน สามารถ
 เปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน
๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือ
 ส่วนราชการอื่น
๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความ
 ต้องการของประชาชนในตำบล
๖. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ
๗. ผู้บริหารและฝ่ายสภาตำบลมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหา
 ความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
๘. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเองทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
๙. มีเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

ภายนอก

๑. ตำบลโคกกว้างมีพื้นที่ปลูกยางพารา จำนวน ร้อยละ ๘๐%
๒. ตำบลโคกกว้างมีการปลูกพืชสวน เช่น ปลูกข้าวโพด ,ปลูกมะเขือเทศ ฯลฯ
๓. ตำบลโคกกว้างมีบึงหมอเต่าเป็นจุดชมวิวและแหล่งท่องเที่ยว มีทรัพยากรป่าไม้
๔. ตำบลโคกกว้างมีความสะดวกในการติดต่อการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน เพราะเป็นพื้นที่ติดกับแนวเขตชายแดน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses – W)

ภายใน

- ๑.บุคลากรยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน
- ๒.มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- ๓.บุคลากรมีการโอน(ย้าย) บ่อย ทำให้เกิดการดำเนินงานไม่มีความต่อเนื่อง และประสบการณ์ในการทำงานน้อย

ภายนอก

- ๑.การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนอยู่ในระดับต่ำ
- ๒.การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนา ไม่ครอบคลุมทุกด้าน
- ๓.ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย
- ๔.ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรในฤดูร้อน
- ๕.การหลบหนีเข้าเมืองของแรงงานต่างด้าว
- ๖.การแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น ยาบ้า ยาไอซ์ ฯลฯ
- ๗.การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงความคิดเห็น
- ๘.ลักษณะพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งง่ายต่อการก่อเกิดปัญหาลักขโมย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีน้อย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

๓. โอกาส (Opportunities - O)

ภายใน

- ๑.มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ
- ๒.แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

ภายนอก

- ๑.มีการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๒.สามารถหาแรงงานได้ง่าย ราคาถูก จากประเทศเพื่อนบ้าน
- ๓.มีการปลูกพืช หรือทำการเกษตรหลากหลายชนิด ของประชาชนในตำบล
- ๔.ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมือง ทางความคิดเห็นน้อย
- ๕.มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ถึง มัธยมตอนต้น และมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๖.มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ

๔. อุปสรรค (Threats - T)

ภายใน

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน
๒. มีเรื่องของผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลให้การทำงานได้ไม่เต็มที่
๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอ กับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

ภายนอก

๑. การใช้แรงงานต่างด้าว นำมาซึ่งปัญหาของโรคระบาด เช่น ไข้เลือดออก ไข้หวัดนก ไข้มาลาเรีย
๒. น้ำมันมีราคาแพงอย่างต่อเนื่อง
๓. ผลผลิตทางการเกษตรส่วนใหญ่ราคาตกต่ำ
๔. การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ

๕. การวิเคราะห์ศักยภาพภาคีเครือข่ายการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง SWOT

๑. จุดแข็ง (Strength-S)

- มีหน่วยงานให้การสนับสนุนอยู่ในพื้นที่หลากหลาย เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีตำรวจ ฯลฯ ที่คอยให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากร ด้านความรู้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses - W)

- แต่ละหน่วยงานให้การสนับสนุนได้ไม่เต็มที่ เพราะมีภารกิจหลักต้องดำเนินการอยู่
- ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เอื้อ ทำให้ยุ่งยากในการใช้งบประมาณในบางกรณี
- มีการประชุมสัมมนาเครือข่ายน้อยครั้ง
- ภาคีเครือข่ายเน้นขอรับการสนับสนุนงบประมาณมากกว่าการสนับสนุนกัน

๓. โอกาส (Opportunities - O)

- การทำข้อบันทึกตกลงระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานต่างๆ
- การขออนุญาตยกเลิกระเบียบ หรือการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ

๖. อุปสรรค (Threats - T)

- การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร
- การโยกย้ายบุคลากร เปลี่ยนแปลงหน่วยงานต่างๆ อาจทำให้งิจกรรมไม่ต่อเนื่อง
- มีการตรวจสอบงานโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำให้ไม่กล้าที่จะทำงานบางอย่างที่เสี่ยงต่อการเรียกเงินคืนกลัวผิดวินัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.หน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับลักษณะอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจและโครงการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว จึงขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามโครงสร้าง

๑.๑ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากกำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๒ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๐๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๓ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขขาภิบาล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๔ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๕ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกำหนดเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๒. ปรับชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามโครงสร้าง

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป เป็น คนงานทั่วไป เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง เนื่องจากเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้าง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานกิจการสภา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานพัฒนารายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานการโยธา</p> <p>๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๖ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานกิจการสภา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานกิจการพาณิชย์ - งานกิจการสตรีและคนชรา <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๒.๒ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๓ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๖ งานพัฒนารายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๓ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๔ งานการโยธา</p> <p>๓.๕ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๖ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๗ งานสาธารณูปโภค</p>	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. ๖๖

โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๒ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๔ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๖ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๖ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕.๗. งานการเงินและบัญชี</p> <p>๕.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๖.๒ งานตรวจสอบภายใน</p>	

หมายเหตุ : รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ 15

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 9/66

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 66

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในส่วนราชการในระยะ ๓ ปี ข้าง ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ตามมติ ก.จังหวัด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กลาง	๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	กลาง/ต้น	๑	*ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สํานักปลัด อบต. (๐๑)			สํานักปลัด อบต. (๐๑)			
หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก.	๑	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
พนักงานขับรถยนต์		๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	
พนักงานขับรถขยะ		๑	พนักงานขับรถขยะ		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
นักการภารโรง		๑	นักการภารโรง		๑	
ยาม (ทั่วไป)		๑	ยาม		๑	
คนงานประจํารถขยะ		๑	คนงานประจํารถขยะ		๑	
กองคลัง (๐๔)			กองคลัง (๐๔)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	**ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖
 เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ตามมติ ก.จังหวัด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงาน(ทั่วไป)		๑	คนงาน		๑	เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
นายช่างโยธา	ปง.	๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑	
			นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	*กำหนดเพิ่ม
			เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	*กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ			
พนักงานสูบน้ำ		๒	พนักงานสูบน้ำ		๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	
			นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชง.	๑	*กำหนดเพิ่ม
			เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๑	*กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			
			ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	*กำหนดเพิ่ม
ครู	ชก.	๒	ครู	ชก.	๒	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราภรณ์			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราภรณ์			
			ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	*กำหนดเพิ่ม
ครู	ชก.	๒	ครู	ชก.	๒	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	
รวม ๓๘ อัตรา			รวม ๔๔ อัตรา			

หมายเหตุ

- *ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา
- **ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสส. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสส. เท่านั้น
- ***ว่างเดิม ร้องขอให้ กสส.สอบแข่งขันแทน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๙๕
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖
 เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกันพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	อปท.	งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนด ส่วน ราชการ	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก(ครู ผู้ช่วย)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			พนักงานจ้างตาม ภารกิจ/			รวม
				มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	อบต.โคกแก้ว	๓๗,๐๒๑,๕๐๐	๖	มีคน ครอง ๑๔	ว่าง ๗	กำหนด เพิ่ม ๖	มีคน ครอง ๒	ว่าง -	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๔	ว่าง -	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๒	ว่าง -	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๙	ว่าง -	กำหนด เพิ่ม -	๔๔
๒	อบต.บึงคล้า	๔๑,๑๗๓,๑๙๐	๖	มีคน ครอง ๑๔	ว่าง ๖	กำหนด เพิ่ม ๕	มีคน ครอง ๑	ว่าง -	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๓	ว่าง ๑	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๔	ว่าง -	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๑๒	ว่าง ๔	กำหนด เพิ่ม -	๔๖
๓	อบต.หนองเติน	๓๒,๙๒๘,๓๑๕	๗	มีคน ครอง ๑๗	ว่าง ๓	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๑	ว่าง -	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๔	ว่าง ๑	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๔	ว่าง ๒	กำหนด เพิ่ม -	มีคน ครอง ๒	ว่าง ๓	กำหนด เพิ่ม -	๔๘

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เมื่อวันที่ ๑๑ / ๑๑ / ๖๖
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๖๖
 เมื่อวันที่ ๑๑ / ๑๑ / ๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม สำนักปลัด อบต.		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕				
กองคลัง (๐๔)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงาน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองคลัง		๗	๗	๗	๗				
กองช่าง (๐๕)									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๖๖
เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
ลูกจ้างประจำ									
พนักงานสูบน้ำ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองช่าง		๕	๗	๗	๗	๒	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
รวม กองสาธารณสุข ฯ		๒	๔	๔	๔	๒	-	-	
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
ครู	ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราราษฎร์									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
ครู	ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
รวม กองการศึกษา ฯ		๘	๑๐	๑๐	๑๐	๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด		๓๘	๔๔	๔๔	๔๔	+๖	-	-	

หมายเหตุ

*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

**ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสธ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหา
เองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น

***ว่างเดิม ร้องขอให้ กสธ. สอบแข่งขันแทน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙. การกระจายจ่ายและประเมินผลตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลางต้น	๑	-	๕๔๘,๐๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๖,๑๑๐	๗๒๖,๘๙๐	๗๔๖,๕๗๐	*ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๖๖,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๕๙๓,๕๖๐	๕๙๓,๕๖๐	๕๙๓,๕๖๐	
๓	หัวหน้าสถานีปลัด (นบ.พ.งานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๘๐	๑๕,๘๘๐	๑๕,๘๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๖๓,๔๘๐	*ว่างเต็ม
๔	หัวหน้าหน่วยอำนวยการ (นบ.พ.งานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๕๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๗๓,๕๖๐	๕๗๓,๕๖๐	๕๗๓,๕๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	-	๒๘๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	-	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	-	๓๘๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๙๓,๒๔๐	๓๙๓,๒๔๐	๓๙๓,๒๔๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	-	๓๘๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๙๓,๒๔๐	๓๙๓,๒๔๐	๓๙๓,๒๔๐	
๙	พนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	-	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		๑	-	๑๖๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๗๒,๗๖๐	๑๗๒,๗๖๐	๑๗๒,๗๖๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๘๐,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๖๐	๗,๓๖๐	๗,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๘๗,๖๘๐	
๑๒	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	-	๑๖๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๑,๒๔๐	
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	ยาม		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	ผอ.องค์คลัง(นบ.พ.งานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๖,๒๒๐	๔๐๖,๒๒๐	๔๐๖,๒๒๐	*ว่างเต็ม
๑๗	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	-	๔๑๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	-	๑๖๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	-	๑๖๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๑๒๐	๓๐๗,๑๒๐	๓๐๗,๑๒๐	*ว่างเต็ม
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	-		๑	๑	๑	-	-	-							
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๔๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๑๔๘,๘๘๐	๑๔๘,๘๘๐	๑๔๘,๘๘๐	
๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๖

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 66

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ
				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
	กองช่าง (๑๔)													
๒๓	ผอ.กองช่าง (บุหนงช่าง)	ต้น	๑	๔๓๕,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๔๑,๘๔๐	๑๔๑,๘๔๐	๕๖๘,๔๘๐	กำหนดตำแหน่งโครงสร้าง
๒๔	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	-	-	-	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	
๒๕	นายช่างโยธา	พง.	๑	๑๘๓,๕๒๐	-	๑	-	-	๖,๑๐๐	๖,๑๐๐	๑๕๕,๖๕๐	๑๕๕,๖๕๐	๑๖๖,๐๐๐	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	พง./พง.	-	-	-	๑	-	-	๖,๑๐๐	๖,๑๐๐	๑๕๕,๖๕๐	๑๕๕,๖๕๐	๑๖๖,๐๐๐	
	ลูกจ้างประจำ													
๒๗	พนักงานสูบน้ำ		๑	๒๗๓,๒๐๐		๑	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๒๐๐	ว่างให้ยุบเลิก
๒๘	พนักงานสูบน้ำ		๑	๒๔๘,๑๖๐		๑	-	-	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๒๕๘,๐๔๐	๒๕๘,๐๔๐	๒๖๖,๓๖๐	ว่างให้ยุบเลิก
๒๙	พนักงานช่างอาคารอิฐ (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑๓๖,๐๐๐		๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๕,๗๖๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)													
๓๐	ผอ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บุหนงสาธารณสุข)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๓,๒๒๐	๔๔๓,๒๒๐	๕๖๖,๘๖๐	*ว่างเดิม
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๑๙๓,๖๔๐	๑๙๓,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	
๓๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดตำแหน่งโครงสร้าง	
๓๓	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	พง./พง.	-	-	-	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	-	-	กำหนดตำแหน่งโครงสร้าง	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)													
๓๔	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (บุหนงการศึกษา)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๓,๒๒๐	๔๔๓,๒๒๐	๕๖๖,๘๖๐	*ว่างเดิม
๓๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	*ว่างเดิม	
๓๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกแก้ว		-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	*กำหนดตำแหน่งโครงสร้าง	
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก.	๑	๓๐๕,๔๐๐		๑	-	-	๑๘,๓๖๐	๑๘,๓๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	เงินอุดหนุน	
๓๘	ครู	ชก.	๑	๒๘๐,๗๖๐		๑	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๓๐๘,๒๘๐	๓๐๘,๒๘๐	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๕๕,๕๖๐		๑	-	-	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖๑,๗๖๐	๖๑,๗๖๐	เงินอุดหนุน	
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	*กำหนดตำแหน่งโครงสร้าง	
๔๒	ครู	ชก.	๑	๓๐๘,๐๘๐		๑	-	-	๑๘,๔๘๐	๑๘,๔๘๐	๓๒๖,๕๖๐	๓๒๖,๕๖๐	เงินอุดหนุน	
๔๓	ครู	ชก.	๑	๒๘๙,๕๔๐		๑	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๓๐๖,๐๖๐	๓๐๖,๐๖๐	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๕๗,๔๘๐		๑	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖๔,๓๒๐	๖๔,๓๒๐	๗๑,๑๖๐	เงินอุดหนุน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครึ่งที่ ๑ / ๖.๖.

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				ปีปัจจุบัน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	ระยะเวลา	เพิ่ม / ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๑	๑	-	-	๗,๖๔๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
(๔)	รวม		๓๘	๓๐	๙,๕๗๓,๙๔๐	๔๔	๔๔	-	-	๓๑๖,๘๓๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ภายนอก ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)																	
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																	
(๗) คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																	
(๘) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																	

หมายเหตุ

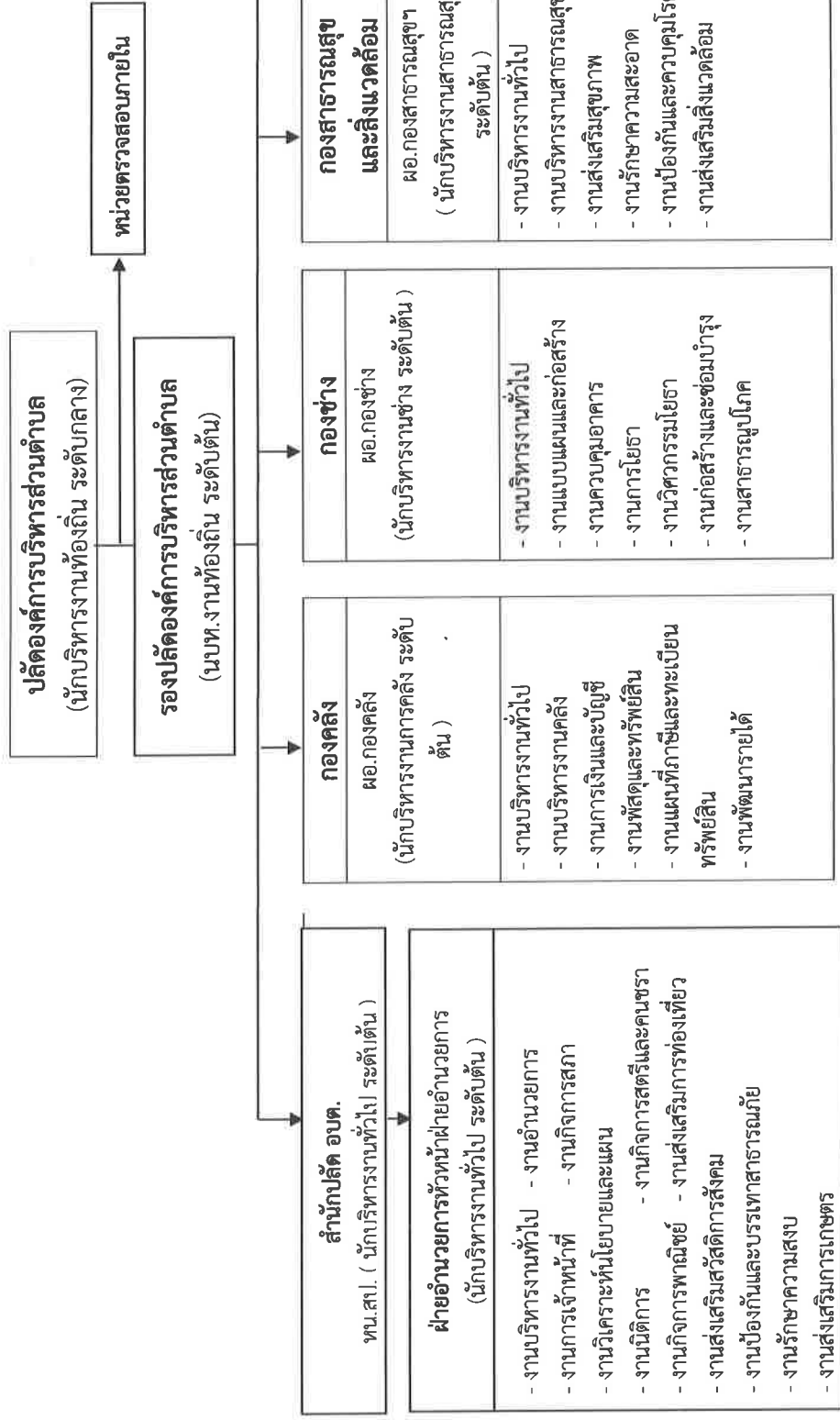
- * กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง จะสรรหาได้เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราราชการกรมฯ
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลังแต่ละปี
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) คิดจากเงินเดือนจริงคูณ ๑๒ และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ คูณ ๑๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๓๗,๐๒๑,๕๐๐
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ = ๓๘,๘๗๖,๕๗๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ = ๔๐,๘๑๖,๒๐๔

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖
 เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

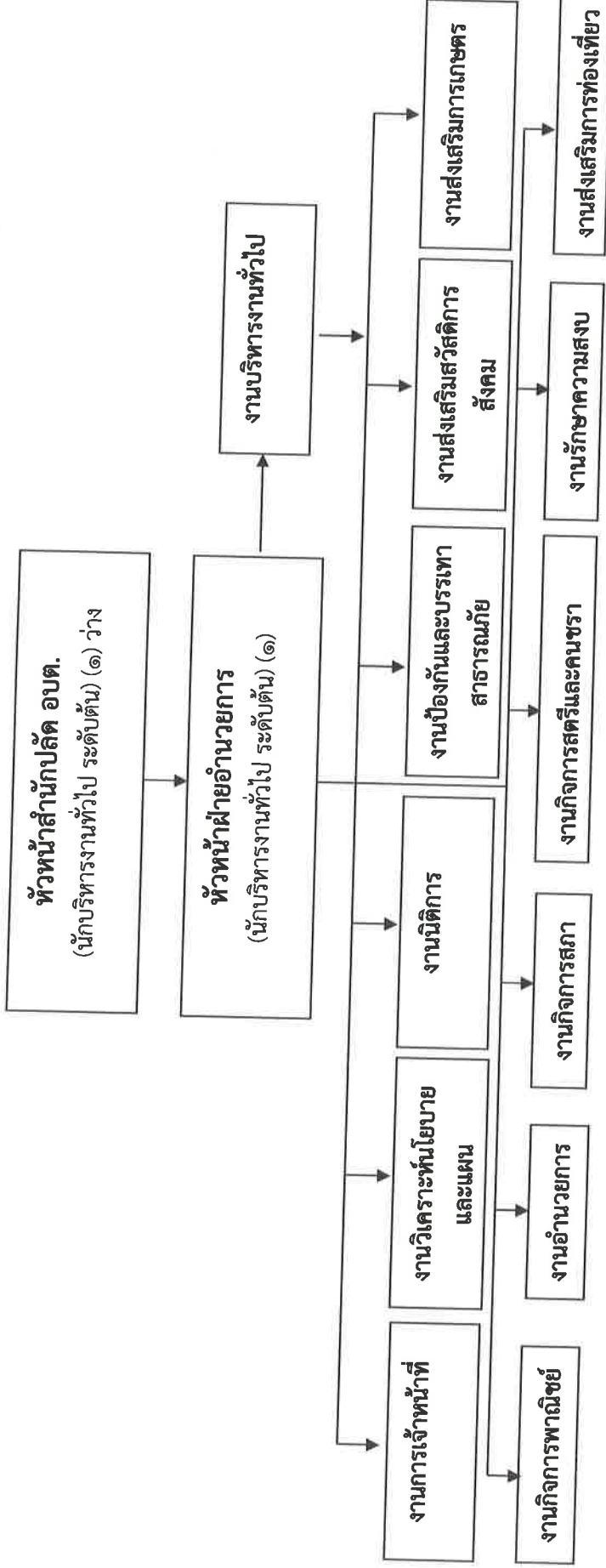
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ประกอบด้วยส่วนราชการ อัตรากำลัง ดังนี้



ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ กลาง/ต้น)	บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	ผอ.ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน													
กรอบเดิม	๑	๑	๖	๒	๗	๗	-	๔	๔	๒	๘	๓๘	๓๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๘	๑	๗	๗	-	๘	๘	๒	๘	๔	๔๔
ปี ๒๕๖๗	๑	๑	๘	๑	๒	๒	-	๒	๒	๒	๒	๙ / ๖๔...	๓๒

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



- นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชค.) (๑)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง.) (๑)
- พนักงานขับรถขยะ (๑)
- ยาม (๑)
- นักการภารโรง (๑)

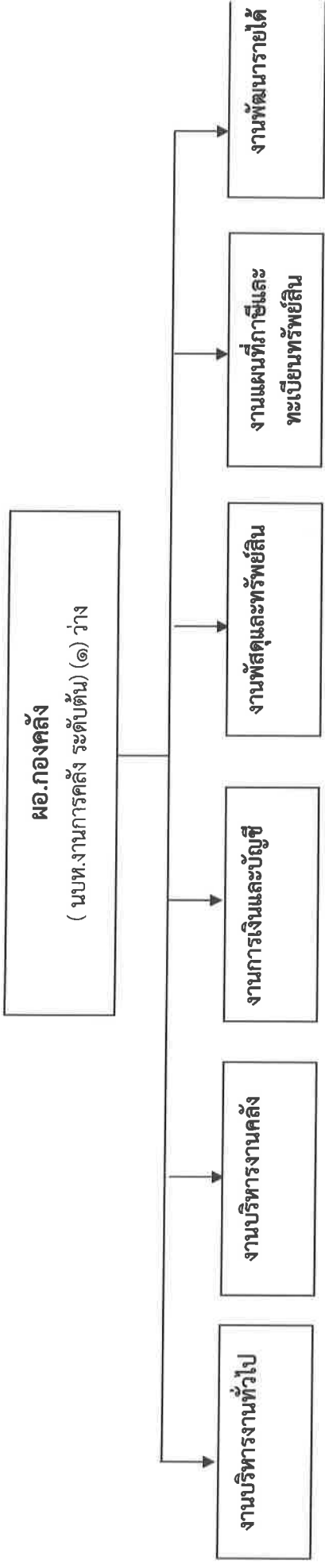
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชค.) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน กรอบเดิม			๒				๔			๓	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๒				๔			๓	๑๓
ปี ๒๕๖๗			๒				๔			๓	๑๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

โครงสร้างของกองคลัง ประกอบด้วย

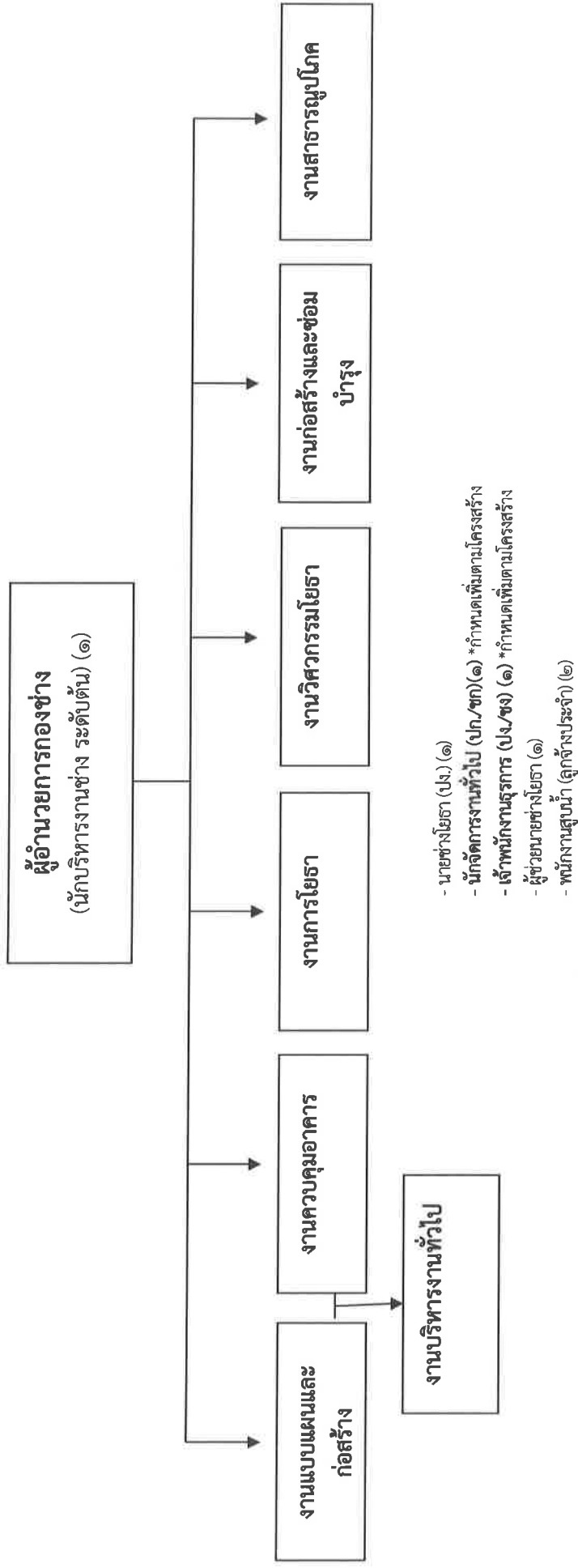


- นักวิชาการคลัง (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- คนงาน (๑) *เปลี่ยนชื่อตามโครงสร้าง

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน			๑			๑				๓			๑	๑	๗
กรอบเดิม			๑			๑				๓			๑	๑	๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑			๑				๓			๑	๑	๗
ปี ๒๕๖๗			๑			๑				๓			๑	๑	๗

๑๕๖
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖
 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม ๖๖

โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน														
กรอบเดิม			๑							๑		๑		๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑			๑				๒		๑		๗
ปี ๒๕๖๗			๑			๑				๒		๑		๗

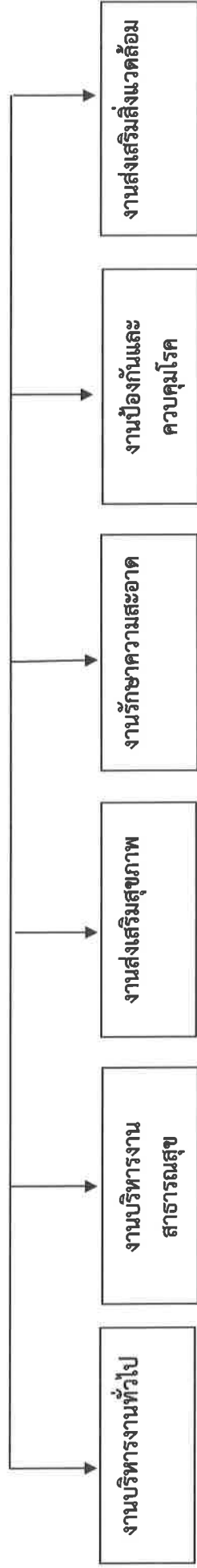
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 9 / 66

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 66

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นบพ.งานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) (๑) ว่าง

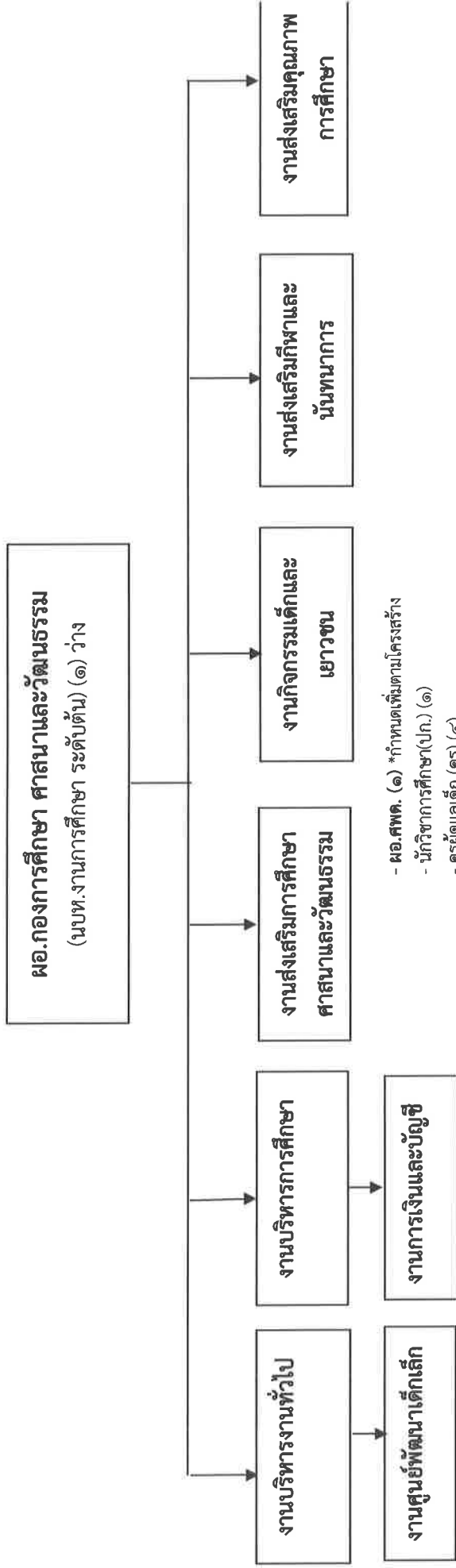


- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล (ปง./ชก.) (๑) *กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑) *กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน			๑				๑							
กรอบเดิม			๑				๑							๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑				๒			๑				๔
ปี ๒๕๖๗			๑				๒			๑				๔

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๖๕
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖
 เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๕

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

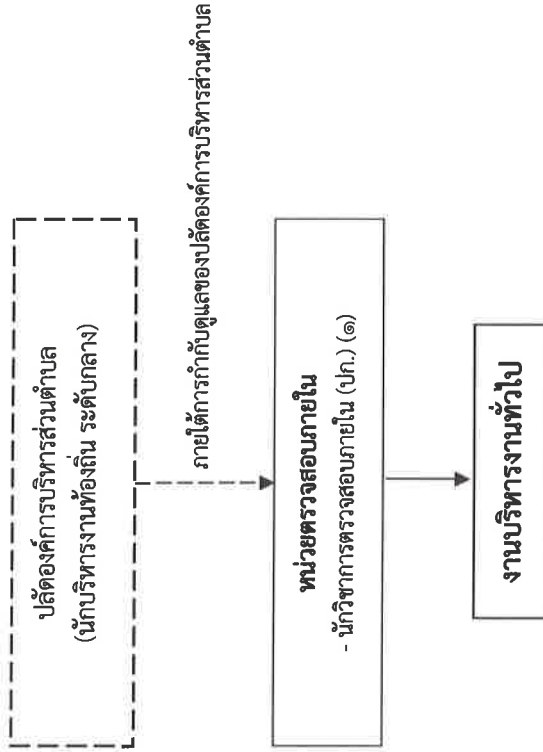


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ผอ.ศพด.	ครูชก.	ครูผดต.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน					ภารกิจ	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๔	-	-	๒	-	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๔	-	-	๒	-	๑๐
ปี ๒๕๖๗	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๔	-	-	๒	-	๑๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕-
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖
 เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
กรอบเดิม							๑								๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี							๑								๑
ปี ๒๕๖๗							๑								๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕-
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			เงินเพิ่มอื่น/เงินฯ ค่าตอบแทน	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน		
๑	- ว่าง-	-	๒๖-๓๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง/ต้น	๑	๒๖-๓๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง/ต้น	๕,๕๘๘,๐๔๐ (๕,๖๗๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	*ว่าง
๒	นายพยุ เที่ยงแก้ว	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๒	๒๖-๓๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๔,๖๒๒,๒๔๐ (๓,๕๒๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-
สำนักปลัด อบต.(๑๕)													
๓	ว่าง	-	๒๖-๓๐-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓	๒๖-๓๐-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓,๕๓๓,๖๐๐ (๓,๓,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	*ว่าง
๔	นางสาวสุชาดา จงกลบท	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๒๖-๓๐-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๔	๒๖-๓๐-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๔,๕๒๒,๓๒๐ (๓,๖๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-
๕	นางสาวขวัญใจ พิมพ์โคตร	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๕	๒๖-๓๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒,๘๘๘,๐๘๐ (๒,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๖	นายศักดิ์ชาย เคนคำพันธ์	ก.ศ.บ. (เกษตรศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๓๐-๑๑-๓๘๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖	๒๖-๓๐-๑๑-๓๘๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒,๕๓๓,๖๘๐ (๒,๑๑๑ X ๑๒)	-	-	-
๗	นายศศิธมา สุริยะ	ว.ศ.บ. (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๓๐-๑๑-๓๘๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ก.	๗	๒๖-๓๐-๑๑-๓๘๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ก.	๑,๘๘๘,๐๔๐ (๑,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	-
๘	นางสาวจิตราพร หวานทอง	บ.ร.บ. (บริหารรัฐกิจบัณฑิต)	๒๖-๓๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๘	๒๖-๓๐-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑,๘๘๘,๐๔๐ (๑,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	-
๙	นางสาวอริศรา ทวีแสง	ป.ว.ส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๓๐-๑๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๙	๒๖-๓๐-๑๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑,๓๓๓,๑๒๐ (๑,๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๑๐	นายมงคล หุมประเสน	ป.ว.ส. (ไฟฟ้า)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑,๖๖๖,๔๔๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๑	นายพนม ทองนา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๑	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑,๘๘๐,๓๖๐ (๑๕,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๒	นายสมจินต์ ภาโส	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถทุกน้ำ	-	๑๒	-	พนักงานขับรถทุกน้ำ	-	๑,๖๖๖,๖๔๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	-

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙๖๖

เมื่อวันที่ 21.ก.ย. 2566

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกกว้าง อำเภอปทุมธานี จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน*	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินฯ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง						
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๓	นายเพชร แก้วชัยลี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักการภารโรง	๑๓	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-
๑๔	นายชูชาติ ผ่านสำแดง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม	๑๔	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-
๑๕	นายขุนพิพัฒน์ จิรยรัตน์ (ก่อสร้าง)	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-
กองคลัง (๑๕)													
๑๖	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑๖	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x ๑๒)	๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	*ว่างไป
๑๗	นางสุวิรัตน์ ไตรนิคม	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๑๗	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๕,๖๘๐ x ๑๒)	๔๑๖,๑๖๐ (๓๕,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	-
๑๘	นางสาวศรัทธา ศรีระสุทธิ์	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๘	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒)	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	-
๑๙	นายศรัทธา เกษพันธ์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑๙	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ป.ง./ช.ง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒)	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	-
๒๐	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๒๐	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	๒๕๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	*ว่างไป
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๑	นางสาวณัฐกานต์ อรรถบุตร	ปวส. (การบัญชี)	-	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๑	-	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๓,๖๖๐ x ๑๒)	๑๔๓,๕๒๐ (๑๓,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๒	นางสาววรรณนิภา บุบผาเด	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	๒๒	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	เปลี่ยนที่ โครงสร้าง
กองช่าง (๑๕)													
๒๓	นายเอกพล ศรีสุนทร	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๒๓	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	-	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-
๒๔	นายศุภกิต เพ็ชรอุดม	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๔	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๔๓,๕๒๐ (๑๓,๖๖๐ x ๑๒)	๑๔๓,๕๒๐ (๑๓,๖๖๐ x ๑๒)	-	-	กอบต.จังหวัดบึงกาฬ (๑๓,๖๖๐ x ๑๒) ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๕๖

เมื่อวันที่ ๒๑-ก.ย.-๒๕๖๕

๖๘

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอปทุม จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน*		เงินเพิ่มอื่น/เงินฯ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
							๒๕	๒๕๗,๕๐๐ (๒๕,๗๕๕ X ๑๒)	-	
							๒๖	๒๕๗,๕๐๐ (๒๕,๗๕๕ X ๑๒)	-	
ลูกจ้างประจำ										
๒๕	นายสกุล คุรุฑิตย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานสุมน้ำ	-	๒๗	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	*ว่าง
๒๖	นายวันชัย พระราช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสุมน้ำ	-	๒๘	๒๕๕,๑๖๐ (๒๑,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	*ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๒๗	นายพีระพล นรสิงห์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๙	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)										
๒๘	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ตัน	๓๐	๓๓๓,๖๐๐ (๒๖,๘๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	*ว่าง
๒๙	นายภูวดล สุขีร์	ว.พ.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๑	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๕ X ๑๒)	-	-	
			๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๒	๒๕๗,๕๐๐ (๒๑,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	กำหนด โครงสร้าง
			๒๖-๓-๐๖-๕๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขขาภิบาล	พง/ชง	๓๓	๒๕๗,๕๐๐ (๒๑,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	กำหนด โครงสร้าง
กองการศึกษาและวัฒนธรรม (๑๕)										
๓๐	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา)	-	๓๔	๓๓๓,๖๐๐ (๒๖,๘๐๐ X ๑๒)	๔,๒๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	*ว่าง
๓๑	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่		เงินเดือน*		หมายเหตุ										
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินฯ	ค่าตอบแทน					
-						๓๖													
๓๒	นางลำไพ สุวรรณพรหม	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	๒๖-๓๐-๘๖-๖-๐๐๑๓๔	ครู	ชก.	๓๗	๒๖-๓๐-๘๖-๖๖๐๐-๑๓๔	ครู	ชก.	๓๐๕,๔๐๐ (๒๕,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๓	นางนงนารถณ์ กิตติวงศ์โคทัย	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	๒๖-๓๐-๘๖-๖-๐๐๑๓๕	ครู	ชก.	๓๘	๒๖-๓๐-๘๖-๖๖๐๐-๑๓๕	ครู	ชก.	๒๘๐,๗๖๐ (๒๔,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																			
๓๔	นางนงนารถณ์ ลุนอุปถ	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๙๒,๒๖๐ (๑๖,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราวาสราษฎร์																			
-						๔๐													
๓๕	นางลัดดา ชัยยุราช	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	๒๖-๓๐-๘๖-๖-๐๐๑๓๖	ครู	ชก.	๔๑	๒๖-๓๐-๘๖-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู	ชก.	๓๐๕,๐๘๐ (๒๕,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๖	นางสาวจิตร์ฤทัย ศรีพลลา	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	๒๖-๓๐-๘๖-๖-๐๐๑๓๗	ครู	ชก.	๔๒	๒๖-๓๐-๘๖-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	ชก.	๒๘๙,๔๕๐ (๒๔,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																			
๓๗	นางกนิรี โคตรเครื่อง	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๙๕,๒๖๐ (๑๖,๒๗๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจลงสนอภายใน(๑๒)																			
๓๘	นางสาวสรวิชา แพงมาพรหม	บ.บ.บ. (การตลาด)	๒๖-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท.	๔๔	๒๖-๓๐-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท.	๑๘๕,๐๕๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกรอบอัตราเก่าสิ่งเดิม จำนวน ๓๘ อัตรา																			
รวมกรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่ จำนวน ๔๔ อัตรา																			

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๖๖
 เมื่อวันที่ ๒๗/๐๖/๖๖
 Z T ย: 2566

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอเมืองคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล	หมายเหตุ			
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	๑. ความสำเร็จของการปรับปรุง ความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	การฝึกอบรม											งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ที่ราชการ	๒. ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการทดลอง งาน	การฝึกอบรม											งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๓	โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลโคกแก้ว	๓. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี	การฝึกอบรม											งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๔	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ การปฏิบัติงานใหม่	๔. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม											งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๕	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม											งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๖	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม	๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม											งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๗	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อมุ่งใจเพื่อสร้าง ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	๗. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	การฝึกอบรม											งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	

๒๕๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖.

เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๖

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล	หมายเหตุ	
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	๑. ความสามารถปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๒	โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒. ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการทดลองงาน	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๓	โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว	๓. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๔	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่	๔. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๕	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๖	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๗	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	๗. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒/๖๖.
เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	๑. ความสำเร็จของกาปรับปรุง ความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	การฝึกอบรม														งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๒	โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง พดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒. ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการทดลอง งาน	การฝึกอบรม														งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๓	โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลโคกแก้ว	๓. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี	การฝึกอบรม														งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๔	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ การปฏิบัติงานใหม่	๔. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๕	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๖	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม	๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	
๗	โครงการพัฒนากฎหมายผู้มา และทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อมุ่งใจเพื่อสร้าง ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	๗. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	การฝึกอบรม														งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖
เมื่อวันที่ ๒๑ / ๒ - ๒๕ - ๖๖

ภาคผนวก

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ที่ ๑๙๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจของงาน อันจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปีและแผนอัตรากำลัง ดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของ องค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผน ใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนากำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้
 - (ก) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
 - (ข) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง และประเภทพนักงานจ้าง ในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ข้อ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใดและมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) แล้วตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไป , ประเภทวิชาการ , ประเภทอำนวยการท้องถิ่น , ประเภทบริหารท้องถิ่น ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งระดับควบ เป็นประเภททั่วไป(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) , ประเภทวิชาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) , ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น , กลาง, สูง) , ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น , กลาง, สูง)
 - (ค) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม
๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- (ก) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ให้กำหนดระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น(ระดับต้น ,กลาง, สูง)
 - อาจกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น ,กลาง, สูง)
 - กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ระดับต้น ,กลาง, สูง)
- (ข) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ให้กำหนดระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น ,กลาง, สูง)
 - อาจกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น ,กลาง, สูง)
 - กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ระดับต้น ,กลาง, สูง)
- (ค) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก ให้กำหนดระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น ,กลาง, สูง)
 - กำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ระดับต้น ,กลาง, สูง)

การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่น และตำแหน่งพนักงานจ้างตำแหน่งอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานและให้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานของตัวพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีอยู่ปัจจุบันประกอบด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

รก.ปลัด อบต.
รก.ทน.สป.
ร่าง/พิมพ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลิม อุดมกันต์	ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายพยุ เพียงแก้ว	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวสุชาดา จงกลบท	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายเอกพล ศรีสุนทร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายภูตล สุขศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ
๕. นางสาวจิตราพร ผาพานทอง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายเฉลิม อุดมกันต์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้างประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้างที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.โคกกว้าง โดยให้คำนึงถึงภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ อบต. ในระยะเวลา ๓ ปี

/ประกาศ...

ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มี ตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา ในการนี้องค์บริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงต้องกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ เพิ่มขึ้น จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามโครงสร้าง

๑.๑ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัดกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๐๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐ สังกัดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขขาภิบาล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑ สังกัดกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงานเลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัดกอง ช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปรับปรุงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามโครงสร้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง เนื่องจากเปลี่ยนชื่อให้ เป็นไปตามโครงสร้าง

นายเฉลิม อุดมกันต์
ประธานฯ

คณะกรรมการทุกท่านคงได้มีการพิจารณารายละเอียดของร่างการจัดทำ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อให้ตรงตามโครงสร้างและสายงานตามประกาศฯ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะและ ทักท้วงใดๆ หรือไม่ หากไม่มีการเสนอแนะเพิ่มเติม ผมก็ขอมติจากที่ ประชุมฯ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ร่างจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัด บึงกาฬ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเฉลิม อุดมกันต์
ประธานฯ
ปิดการประชุม

เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นเสนอ เชิญครับ
ปิดการประชุมเพียงเท่านี้
เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุชาดา จงกลบท)
เลขานุการ

ผู้ตรวจทานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิม อุดมกันต์)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ บก ๗๖๙๐๑/๖๕๖

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง นั้น

เพื่อให้การการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
ประธานกรรมการฯ

รับทราบ

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- การกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เรื่อง กำหนดกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางมีส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลงานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่งงานส่งเสริมการท่องเที่ยวงานส่งเสริมการเกษตรงานการพาณิชย์งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานเทศกิจงานรักษาความสงบเรียบร้อยงานจราจรงานวิเทศสัมพันธ์งานประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานนิติการงานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลงานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นงานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดงานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานงบประมาณงานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑๓ งานคือ

/๑.ฝ่ายอำนวยการ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ^{๒๖}

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๖

เมื่อวันที่ ๒๑.๙.๖๖

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานกิจการสภา
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๗ งานรักษาความสงบ
- ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑๐ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๑.๑๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑๒ งานกิจการพาณิชย์
- ๑.๑๓ งานกิจการสตรีและคนชรา

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงินการรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมงานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงินงานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภทงานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุก ประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นๆงานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณงานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลังงานการจัดสรรเงินต่างๆงานทะเบียน คุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหางานทะเบียนคุมงานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆงาน เกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภทงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการ คลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๖ งานคือ

- ๑.งานบริหารงานคลัง
- ๒.งานการเงินและบัญชี
- ๓.งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๔.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๕.งานพัฒนารายได้
- ๖.งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบงาน ประมาณราคางานจัดทำราคากลางงานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆงานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคารสะพานคลองแหล่งน้ำงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรงานปรับปรุงภูมิทัศน์งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมายงานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลงานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะงานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

/งานเกี่ยวกับ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

งานเกี่ยวกับการประสานงานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาลงานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลงานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมงานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๗ งานคือ

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานการโยธา
๔. งานวิศวกรรมโยธา
๕. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๖. งานสาธารณูปโภค
๗. งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุขงานส่งเสริมสุขภาพงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่องานสุขาภิบาลในสถานประกอบการงานสุขาภิบาลชุมชนงานอนามัยสิ่งแวดล้อมงานคุ้มครองผู้บริโภคงานให้บริการด้านสาธารณสุขงานเภสัชกรรมงานพยาบาลงานรังสีวิทยางานวิชาการทางการแพทย์งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์งานการแพทย์งานการแพทย์ฉุกเฉินงานรักษาพยาบาลงานศูนย์บริการสาธารณสุขงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลงานบริหารสาธารณสุขงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคงานเวชปฏิบัติครอบครัวงานหลักประกันสุขภาพงานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการงานยุทธศาสตร์สาธารณสุขงานกฎหมายสาธารณสุขงานแพทย์แผนไทยงานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทยงานกายภาพและอาชีวบำบัดงานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วยงานทันตสาธารณสุขงานบริการรักษาความสะอาดงานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอยงานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลงานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสงานอาสาสมัครสาธารณสุขงานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติดงานสัตวแพทยงานศึกษาค้นคว้าวิจัยวิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมงานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมงานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมงานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมงานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำอากาศและเสียงงานเฝ้าระวังบำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำอากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๖ งาน คือ

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานป้องกันและควบคุมโรค
๕. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
๖. งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัยเช่นการจัดการศึกษาปฐมวัยอนุบาลศึกษาศึกษามัธยมศึกษาและอาชีวศึกษางานบริหาร

/วิชาการ...

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๖.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑. ก.ย. ๖๖

วิชาการด้านการศึกษางานโรงเรียนงานกิจการนักเรียนงานการศึกษาปฐมวัยงานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพงานห้องสมุดงานพิพิธภัณฑ์งานเครือข่ายทางการศึกษางานศึกษานิเทศก์งานส่งเสริม คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานการศาสนางานบำรุง ศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการงานกิจกรรม เด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อ การศึกษางานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาถูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๘ งานคือ

- ๑.งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๕. งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
๖. งานบริหารงานทั่วไป
๗. งานการเงินและบัญชี
๘. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชีเอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีงานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลงานตรวจสอบติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัดงานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าใน การใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆงานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการ ตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับ ตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน คือ

- ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน
- ๖.๒ งานบริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒/๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน อำนาจหน้าที่ คุณภาพงาน และปริมาณงานของส่วน ต่างๆ ในองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และจะต่อคำวินิจฉัยการค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องไม่เกิน ๔๐% ของรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์และมีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙"

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๓) โดยให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้แทน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๖

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 66

ฉบับอบต.

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๓



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะวัง
อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ สำหรับใช้บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิม อุดมกันต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง



สำเนาถูกต้อง

นางสาวจิตราพร ผาพานทอง:

หัวหน้าหมวดบุคคลจังหวัดบึงกาฬ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานกิจการสภา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานพัฒนารายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานการโยธา</p> <p>๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๖ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานกิจการสภา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานพัฒนารายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานการโยธา</p> <p>๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๖ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p>	

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๕

สำเนาถูกต้อง

โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ : รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ 9/65

[Handwritten Signature]

สำเนาถูกต้อง

[Handwritten Signature]

(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในส่วนราชการใน
 ระยะ ๓ ปี ข้าง ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง
 ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่าย
 งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว เป็นไปอย่าง
 มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอเมืองลําปาง จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	*ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)			สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)			
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	ว่างตามมติ.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	ว่างตามมติ.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔
บุคลากรประจำ อบต.						
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)		๑	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
นักการภารโรง (ทั่วไป)		๑	นักการภารโรง (ทั่วไป)		๑	
ยาม (ทั่วไป)		๑	ยาม (ทั่วไป)		๑	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)		๑	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)		๑	
กองคลัง (๐๔)			กองคลัง (๐๔)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	ว่างตามมติ.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	ว่างตามมติ.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔
			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	กำหนดตำแหน่งใหม่

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๕

สำเนาถูกต้อง

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป				
			คนงาน(ทั่วไป)				รับมาจาก ตำแหน่งผู้ช่วยสารวัตร และบัญชี
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)				
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		*ว่างเต็ม
นายช่างโยธา	พง.	๑	นายช่างโยธา	พง.	๑		
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ				
พนักงานสูบน้ำ		๒	พนักงานสูบน้ำ			๒	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)				
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑		*ว่างเต็ม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑		ว่างตามมติ.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม (๐๘)			กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม (๐๘)				
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		*ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง				
ครู	ชก.	๒	ครู	ชก.	๒		จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราภรณ์				
ครู	ชก.	๒	ครู	ชก.	๒		จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)				
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑		
รวม ๓๘ อัตรา			รวม ๓๘ อัตรา				

หมายเหตุ

*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

**ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสส. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสส. เท่านั้น

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ที่	อบท.	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนด ส่วน ราชการ	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก(ครู ผู้ช่วย)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานทั่วไป			รวม
				มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	อบต.โคกกว้าง	๓๔,๖๕๔,๐๐๐	๕	๘	๑๑	๑	๒	-	-	-	๔	-	๒	-	-	๘	๒	-	๓๘
๒	อบต.บึงคล้า	๓๕,๔๖๒,๘๘๐	๖	๑๓	๓	๒	๑	-	-	-	๔	-	๔	-	-	๑๓	๒	-	๔๒
๓	อบต.หนองเติน	๓๐,๓๐๘,๐๐๐	๗	๑๖	๓	๓	๑	-	-	-	๔	๑	๔	๒	-	๓	๑	-	๓๘

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่าง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามตึก.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามตึก.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง (ทั่วไป)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม (ทั่วไป)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม สำนักปลัด อบต.		๑๖	๑๖	๑๖	๑๕	-	-	-๑	
กองคลัง (๐๔)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามตึก.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามตึก.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชก.	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงาน (ทั่วไป)		-	-	-	๑	-	-	+๑	ปรับปรุงมาจากตำแหน่งผู้ช่วยการในสมอบบัญชี
รวม กองคลัง		๖	๖	๖	๗	-	-	+๑	

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
กองช่าง (๐๕)									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
พนักงานสูบน้ำ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองช่าง		๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างตามคก.อบต.บึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔
รวม กองสาธารณสุข ฯ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา	ปก.	-	-	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกแก้ว									
ครู	ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราราษฎร์									
ครู	ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
รวม กองการศึกษา ฯ		๗	๗	๘	๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด		๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	

หมายเหตุ

*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

**ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสธ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหา
เองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอทุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ มีแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
นักบริหารงานท้องถิ่น มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้										
๑	ปลัด อบต. (นบ.งานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๕,๖๗๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๗๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	*ว่างเดิม
๒	รองปลัด อบต. (นบ.งานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๕,๖๗๐	๗,๐๐๐	-	๕๒,๖๗๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	
สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้										
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นบ.งานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๓๖,๓๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเดิม
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นบ.งานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	-	๓๔,๓๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๓๕,๒๒๐	-	-	๓๕,๒๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างตามมติของ อบต. บึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๒๙,๖๑๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑๕,๐๖๐	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๕,๐๖๐	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๒๒,๐๕๐	-	-	๒๒,๐๕๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	ว่างตามมติของ อบต. บึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทั้ง sexes)										
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้ง sexes)	-	๑	๑๓,๓๓๐	-	-	๑๕๙,๙๖๐	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถขยะ (ทั้ง sexes)	-	๑	๑๕,๕๕๐	-	-	๑๗๓,๕๐๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๔๘๐
๑๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทั้ง sexes)	-	๑	๑๓,๑๙๐	-	-	๑๕๘,๒๘๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๔	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕	ยาม (ทั่วไป)	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

สำเนาถูกต้อง

ศิริจิตต์ ออบแก้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้											
๑๗	ผอ.กองคลัง (เบรตงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๑๘	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๓๒,๘๐๐	-	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๓๒,๕๕๐	-	-	๓๘๙,๕๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๓๒๐	ว่างตามปกติเบรตงานการคลัง ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างตามปกติเบรตงานการคลัง ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดค่าใหม่
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๒๕	กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้										
๒๕	ผอ.กองช่าง (เบรตงานช่าง)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๒๖	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๓๒,๘๐๐	-	-	๓๘๓,๖๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	**ว่างเต็ม
๒๗	ผู้บังคับงประจำ	-	๑	๒๐,๓๖๐	-	-	๒๔๕,๓๒๐	๗,๖๘๐	๕,๕๒๐	๗,๘๐๐	ว่างให้ยุบเลิก
๒๘	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑๘,๙๕๐	-	-	๒๒๕,๕๘๐	๗,๔๘๐	๗,๔๘๐	๗,๔๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปง.	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	
๓๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ อัตรา ดังนี้										
๓๐	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๑	๒๒,๐๕๐	-	-	๒๖๔,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างตามปกติเบรตงานการคลัง ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕

สำเนาถูกต้อง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครึ่งที่ ๑, ๕
 ตรวจสอบแล้ว
 นางสาวจิตราพร ผาพานทอง
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตราว่างปัจจุบัน ๗ อัตรา ดังนี้											
๓๒	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ด	ด	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑๘,๘๐๐	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓,๖๘๐	
๓๔	ครู	ชก.	๑	๒๔,๑๓๐	-	-	๒๘๘,๓๒๐	๑๘,๔๘๐	๑๘,๔๘๐	๑๘,๔๘๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๕	ครู	ชก.	๑	๒๒,๘๘๐	-	-	๒๗๕,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑๕,๔๓๐	-	-	๑๘๕,๑๖๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยพรราษฎร์	ชก.	๑	๒๔,๐๐๐	-	-	๒๘๘,๐๐๐	๑๗,๒๘๐	๑๗,๒๘๐	๑๗,๒๘๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๘	ครู	ชก.	๑	๒๒,๐๕๐	-	-	๒๖๕,๐๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑๕,๕๖๐	-	-	๑๘๖,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
หมวดตรวจสอบภายใน มีอัตราว่างปัจจุบัน ๑ อัตรา ดังนี้											
๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑๕,๐๖๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๓๖๐

ตั้งค้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ปี	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
หมายเหตุ	๓๑,๙๙๖,๐๐๐	๓๓,๕๐๐,๐๐๐	๓๔,๖๕๔,๔๐๐

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕

(Signature)

สำเนาถูกต้อง

นางสาวจิตราพร ผาพานทอง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี

๔.๒. การค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอเมืองคำ จังหวัดสิงห์บุรี

ที่	ชื่อรายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้าง			การค่าใช้จ่ายที่องค์การเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	การพิจารณา พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบ ๗	
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	รวม	เพิ่ม / ๑๓	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม			
๑	บ.ค. อบต. (เป็นข้าราชการท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๕๕,๐๕๐	๑๖๕,๐๐๐												
๒	รองปลัด อบต. (เป็นข้าราชการท้องถิ่น)	ค.ม.	๑	๕๕๕,๖๕๐	๕๖,๐๐๐												
๓	หัวหน้าสำนักงาน (๑๕)	ค.ม.	๑	๓๓๓,๖๐๐													
๔	หัวหน้างานพัสดุ (บ.พ.ร.ว.ค.บ.)	ค.ม.	๑	๔๖๒,๖๕๐	๓๔,๐๐๐												
๕	นักบริหารทั่วไป (บ.พ.ร.ว.ค.บ.)	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๒๖๐													
๖	นักวิชาการชุมชน	ป.ก.	๑	๒๕๕,๕๕๐													
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๓๘๐,๗๖๐													
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๒๖๕,๖๐๐													
๙	นักบริหารบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๒๖๐													
๑๑	พนักงานขับรถราชการ (ผู้บังคับใช้)		๑														
๑๒	พนักงานขับรถราชการ (ผู้บังคับใช้)		๑														
๑๓	พนักงานขับรถราชการ (ผู้บังคับใช้)		๑														
๑๔	พนักงานขับรถราชการ (ผู้บังคับใช้)		๑														
๑๕	นักการกรโรง (ทั่วไป)		๑														
๑๖	คนงานประจำระบบ (ทั่วไป)		๑														
๑๗	พนักงานขับรถราชการ (ผู้บังคับใช้)	ค.ม.	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐												
๑๘	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๓๕๕,๕๕๐													
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๒๑	เจ้าพนักงานบริหารเงินและผู้ดูแล	ป.ง./ช.ก.	๑														
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑														
๒๓	พนักงานขับรถราชการ		๑														
๒๔	คนงาน (ทั่วไป)		๑														
๒๕	คนงาน (ทั่วไป)	ค.ม.	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐												
๒๖	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๓๕๕,๕๕๐													
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๒๙	เจ้าพนักงานบริหารเงินและผู้ดูแล	ป.ง./ช.ก.	๑														
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑														
๓๑	พนักงานขับรถราชการ		๑														
๓๒	คนงาน (ทั่วไป)		๑														
๓๓	คนงาน (ทั่วไป)	ค.ม.	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐												
๓๔	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๓๕๕,๕๕๐													
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๓๗	เจ้าพนักงานบริหารเงินและผู้ดูแล	ป.ง./ช.ก.	๑														
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑														
๓๙	พนักงานขับรถราชการ		๑														
๔๐	คนงาน (ทั่วไป)		๑														
๔๑	คนงาน (ทั่วไป)	ค.ม.	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐												
๔๒	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๓๕๕,๕๕๐													
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๔๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๔๕	เจ้าพนักงานบริหารเงินและผู้ดูแล	ป.ง./ช.ก.	๑														
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑														
๔๗	พนักงานขับรถราชการ		๑														
๔๘	คนงาน (ทั่วไป)		๑														
๔๙	คนงาน (ทั่วไป)	ค.ม.	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐												
๕๐	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๓๕๕,๕๕๐													
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๕๓	เจ้าพนักงานบริหารเงินและผู้ดูแล	ป.ง./ช.ก.	๑														
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑														
๕๕	พนักงานขับรถราชการ		๑														
๕๖	คนงาน (ทั่วไป)		๑														
๕๗	คนงาน (ทั่วไป)	ค.ม.	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐												
๕๘	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๓๕๕,๕๕๐													
๕๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๖๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ก.	๑	๒๐๗,๕๐๐													
๖๑	เจ้าพนักงานบริหารเงินและผู้ดูแล	ป.ง./ช.ก.	๑														
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑														

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๙ / ๒๕

นางสาวจิตราพร ผาพานทอง:
กศพรพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจเอก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสถานงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างเดิม (๒)	อัตราค่าจ้างที่คาดการณ์ (๓)		หมายเหตุ	การพิจารณา มติ ๑๓๓ มี.กต แผน ๗ จ.บ.ก
					เงินเดือน (๑)	ตำแหน่ง		อัตราค่าจ้างเดิม	อัตราค่าจ้างใหม่		
๒๙	พนักงานช่างเทคนิค (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	๑	๑	๑๓๙,๐๐๐	๒๙,๖๐๐	๒๙,๖๐๐	๒๙,๖๐๐	๒๙,๖๐๐		
๓๐	ผอ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐		
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ผู้ปฏิบัติงาน)	ป.ก.ศ.	๑	-	๓๕๕,๓๖๐	-	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐		*ว่างเต็ม
๓๒	ผอ.กองการศึกษาฯ และ	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐		
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐		*ว่างเต็ม
๓๔	พนักงานขับรถ (ผู้ปฏิบัติงาน)	ป.ก.	๓	๑	๑๕๔,๓๖๐	-	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐		
๓๕	พนักงานขับรถ (ผู้ปฏิบัติงาน)	ป.ก.	๓	๑	๑๕๔,๓๖๐	-	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐		
๓๖	พนักงานขับรถ (ผู้ปฏิบัติงาน)	ป.ก.	๓	๑	๑๕๔,๓๖๐	-	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐		
๓๗	พนักงานขับรถ (ผู้ปฏิบัติงาน)	ป.ก.	๓	๑	๑๕๔,๓๖๐	-	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐		
๓๘	พนักงานขับรถ (ผู้ปฏิบัติงาน)	ป.ก.	๓	๑	๑๕๔,๓๖๐	-	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐		
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้ปฏิบัติงาน)	ป.ก.	๑	๑	๑๕๔,๓๖๐	-	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐		
๔๐	พนักงานขับรถ (ผู้ปฏิบัติงาน)	ป.ก.	๓	๑	๑๕๔,๓๖๐	-	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐		
(๔)	รวม		๑๕	๒๔	๔,๕๑๓,๖๐๐	๔๒๔,๐๐๐	๒๙,๖๐๐	๒๙,๖๐๐	๒๙,๖๐๐		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%										
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรการศึกษา ภายหลังโอน ลูกจ้างประจำด้วยเงิน										
(๗)	คิดร้อยละ ๖๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี										
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)										

หมายเหตุ

- *ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งว่างที่ ก.อบต.สวท
- **ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กลต. ให้ดำเนินการสรรหา อบต. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี สกต.เท่านั้น
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตราค่าจ้างเดิม
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕% (พนักงานขับรถ (ส่วนค่ารถ) คิดจากเงินเดือนร้อยละ ๑๒ และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ สูง ๑๒

งบประมาณรายจ่ายรวมเงินอุดหนุน
 ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๓๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๓๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๓๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ตรวจสอบแล้ว

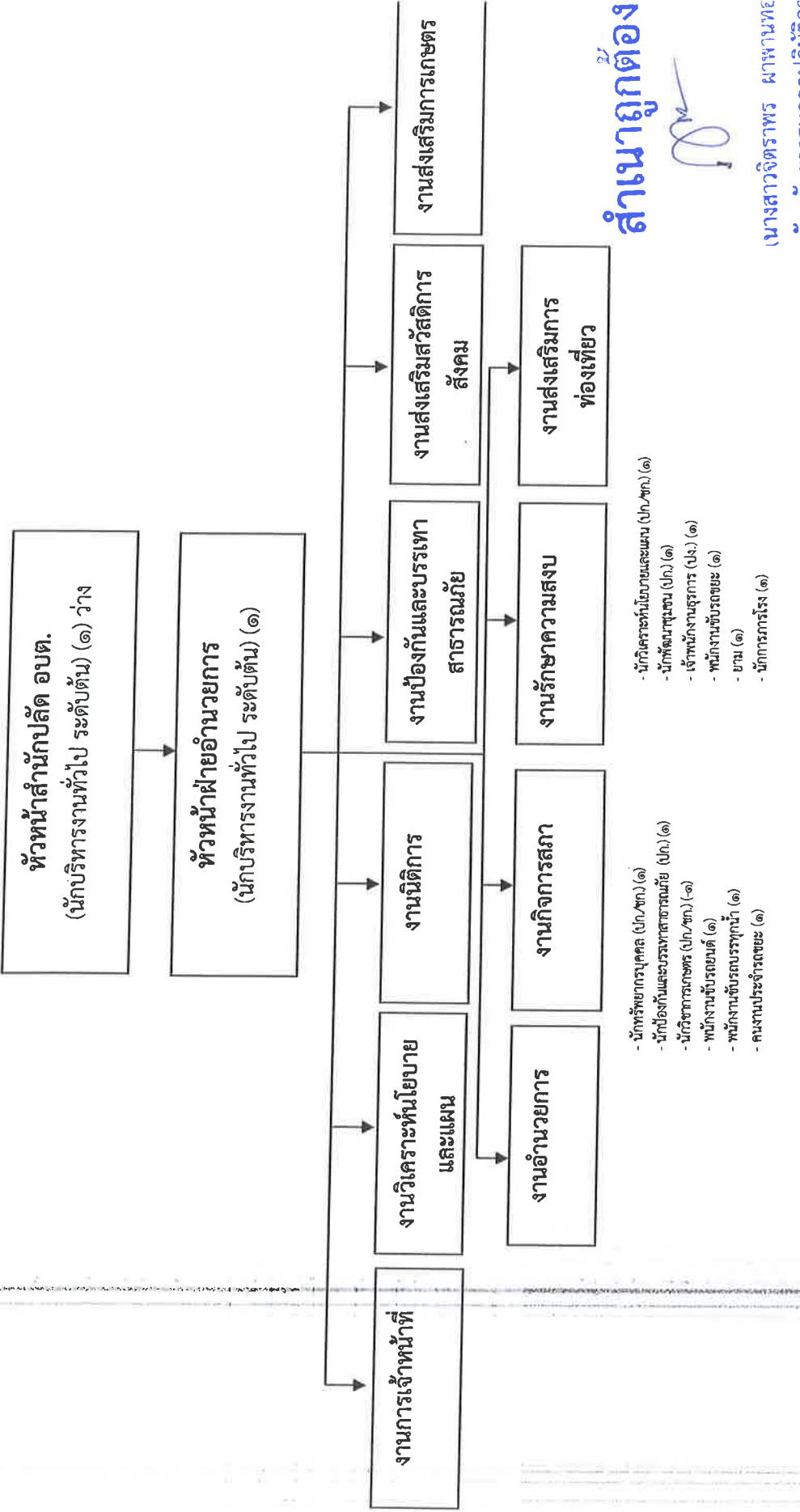
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

อำนาจถูกต้อง

นางสาวจิราพร ผาพานทอง
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของสำนักงาน อบต. ประกอบด้วย



สำเนาถูกต้อง

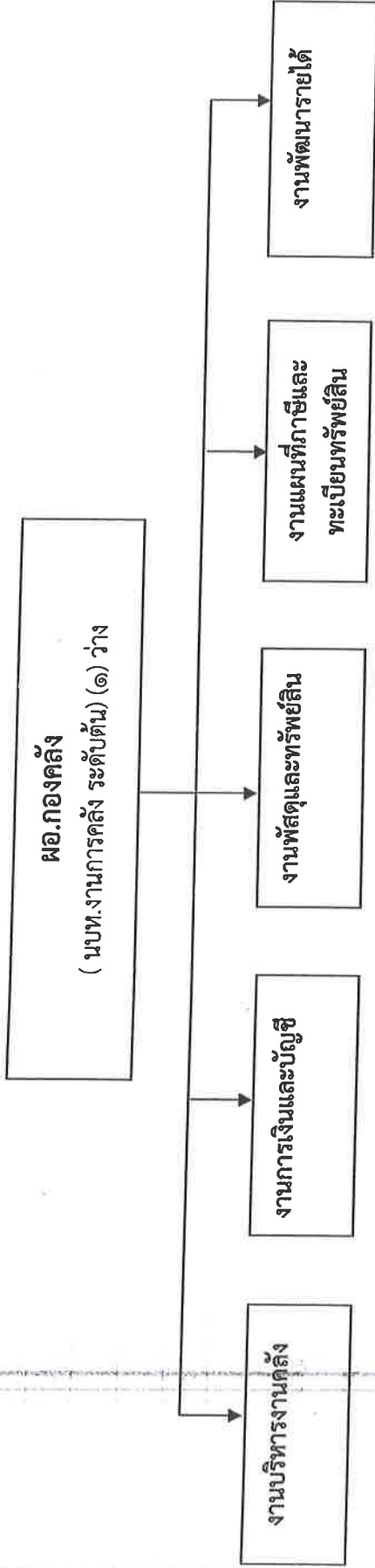
นางสาวจิตราพร ผาพานทอง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จำนวน ปัจจุบัน	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	การกิจ	ทั่วไป	การกิจ		ทั่วไป
ปัจจุบัน				๒			๑	๔			๑			๓	๓	๑๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี				๒				๔			๑			๓	๓	๑๓

ตรวจสอบแล้ว
ภาพ ครึ่งที่

ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี

โครงสร้างของกองคลัง ประกอบด้วย



- นักวิชาการคลัง (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง.) (+๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (-๑).
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- คนงาน (+๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวนปัจจุบัน			๑			๑				๒			๒		๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑			๑				๓			๑		๗

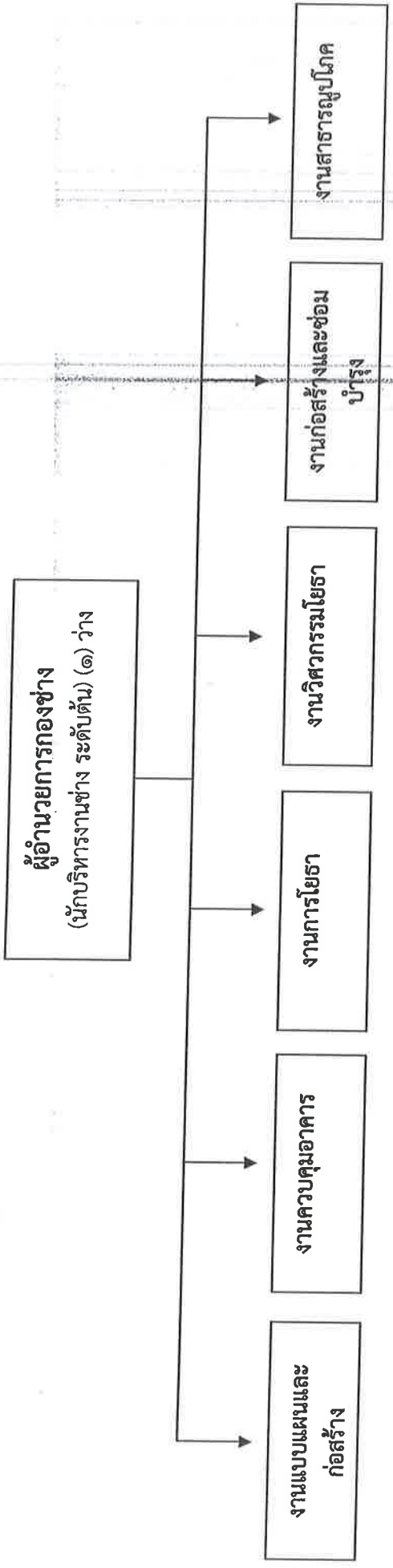
สำเนาถูกต้อง

ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๑/๒๕.....

นางสาวจิตราพร ผาพันทอง
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย



- นายช่างโยธา (ปง) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- พนักงานสูบล้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๒)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน	ภารกิจ	
จำนวน ปัจจุบัน			๑							๑	๑	๑	๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑							๑	๑	๑	๕

สำเนาถูกต้อง

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕
.....

นางสาวจิตราพร ผาพานทอง,
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกวางอำเภออุบลรัตน์ จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
๑	-ว่าง-		๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
๒	นายพยุเพียงแก้ว	ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	-	-
๓	-ว่าง-		๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	-	-
๔	นางสาวสุชาติ จงกลบท	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	-	-
๕	-ว่าง-		๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.ช.ก.	๕	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.ช.ก.	๓๕๓,๓๒๐	-	-
๖	นายศักดิ์ชัย เคนคำพันธ์	กศ.บ. (เกษตรศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๔๑,๔๔๐	-	-
๗	นายศรนา สุริยะ	ว.ต.บ. (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๗	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-
๘	นางขวัญใจ พิมพ์โคตร	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๘	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๖๔,๖๐๐	-	-
๙	-ว่าง-		๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.ช.ก.	๙	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)												
๑๑	นายมงคล ทุมประเสน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๕๙,๙๖๐	-	-
๑๒	นายพนม ทองนา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๑	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๗๓,๔๐๐	-	-
๑๓	นายสมจินต์ ภาโสเม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	๑๒	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	๑๕๘,๒๘๐	-	-

สำเนาถูกต้อง

นางสาวจิตราพร ผาพาน
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

ตรวจเรียบร้อยแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

(ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔	นายเพชร แก้วชัยลี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑๓	-	นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๕	นายชูชาติ ผ่านสำแดง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม(ทั่วไป)	-	๑๔	-	ยาม (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๑๖	นายขุนพิพัฒน์ จรรย์รัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๕	-	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-
กองคลัง (๑๕)											
๑๗	-ว่าง-	-	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๖	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐
๑๘	นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิมม	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓๐-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑๗	๒๖-๓๐-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๙,๕๐๐	๕,๐๐๐
๑๙	-ว่าง-	-	๒๖-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๘	๒๖-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
๒๐	-ว่าง-	-	๒๖-๓๐-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๙	๒๖-๓๐-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)											
๒๑	นางสาวนงลักษณ์ อรรถบุตร	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๑	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๕๐๐	-
พนักงานจ้างทั่วไป											
กองช่าง (๑๕)											
๒๓	-ว่าง-	-	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐
๒๔	นายสุภกิจ เพ็ชรอุดม	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๖-๓๐-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๔	๒๖-๓๐-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๙๗,๕๐๐	๕,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

นางสาว นงลักษณ์ อรรถบุตร

๕/๖๕

๕/๖๕

๕/๖๕

(ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำ									
๒๕	นายสกุล ครุฑปิตย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๔๔,๓๒๐	
๒๖	นายวันชัย พระราช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๖	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๒๕,๔๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๒๗	นายพีระพล นรสิงห์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	
กองช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม (๑๖)									
๒๘	-ว่าง-		ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบ.ท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๘	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบ.ท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	
๒๙	-ว่าง-		นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๘)									
๓๐	-ว่าง-		ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบ.ท.งานการศึกษา)	ต้น	๓๐	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบ.ท.งานการศึกษา)	ต้น	๔๒,๐๐๐	
๓๑	นายประภาศิต โภยราช	ศษ.ม (ศึกษาศาสตร์รวมทั้งนิสิต)	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๓๗,๖๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง									
๓๒	นางลำไย สุวรรณพรม	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู	ช.ก.	๓๒	ครู	ช.ก.	๒๘๙,๓๒๐	
๓๓	นางนภรัตน์ กิติวงศ์โกศัย	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู	ช.ก.	๓๓	ครู	ช.ก.	๒๗๔,๕๖๐	

สำเนาถูกต้อง



นางสาวจิตราพร ภาพานทอง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๕



(ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำ	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงิน ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๓๔	นางนิตริรัตน์ อนุอุปถ	ป.ส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๘,๑๒๐	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทราราษฎร์											
๓๕	นางลัดดา ชัยยุราช	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	ช.ก.	ครู	ช.ก.	๓๕	๒๖-๓-๐๘-๒๒๐๐-๑๗๖	ครู	ช.ก.	๒๘๘,๐๐๐	-
๓๖	นางสาวจิตต์ฤทัย ศรีพลา	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	ช.ก.	ครู	ช.ก.	๓๖	๒๖-๓-๐๘-๒๒๐๐-๑๗๗	ครู	ช.ก.	๒๗๓,๒๔๐	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๓๗	นางกนิรี โคตรเครื่อง	ศศ.บ (ศิลปศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๘,๗๒๐	-
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๓๘	นางสาวโรชา พงมพารม	บธ.บ. (การตลาด)	ป.ก.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๓๘	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-

*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

**ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสธ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ 9/๒๕
Fhamy

นางสาวจิตตราพร ผาพานทอง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 47,059,239.84 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 63,591,128.01 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,497,808.94 บาท
- 1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท
- 1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 4 โครงการ รวม 18,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,636,370.45 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	233,035.06 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	201,753.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	200,127.86 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,110,411.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	131,350.03 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,244,937.75 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	15,514,755.45 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,612,791.80 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,506,935.64 บาท ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)

งบกลาง	จำนวน	7,869,577.67 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,387,432.70 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,325,145.14 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,505,080.13 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,406,700.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	13,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดตุประสงค์ จำนวน 4,612,791.80 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,900,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวจิตราพร ผาพานทอง:
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	233,035.06	170,000.00	180,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	201,753.30	439,500.00	429,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	200,127.86	215,000.00	215,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,110,411.00	1,100,000.00	1,200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	131,350.03	78,000.00	63,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	3,500.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,876,677.25	2,006,000.00	2,092,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,244,937.75	15,254,000.00	16,929,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,244,937.75	15,254,000.00	16,929,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	15,514,755.45	17,394,900.00	18,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,514,755.45	17,394,900.00	18,000,000.00
รวม	34,636,370.45	34,654,900.00	37,021,500.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิตราพร มาพานทอง)

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,869,577.67	8,642,580.00	9,007,630.00
งบบุคลากร	6,387,432.70	11,103,300.00	12,267,910.00
งบดำเนินงาน	7,325,145.14	8,606,520.00	9,201,660.00
งบลงทุน	3,505,080.13	3,656,500.00	3,857,100.00
งบเงินอุดหนุน	2,406,700.00	2,631,000.00	2,672,200.00
งบรายจ่ายอื่น	13,000.00	15,000.00	15,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,506,935.64	34,654,900.00	37,021,500.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตราพร ผาพานทอง)

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของปลัด/รองปลัด
ประกอบการทำงานหน้าตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ
-งานวางแผน อำานวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของสำนักงานปลัด	๒๐	๑,๗๕๑	๓๕,๐๒๐	๐.๕๑
-งานวางแผน อำานวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองคลัง	๒๐	๑,๓๕๔	๒๗,๐๘๐	๐.๓๓
-งานวางแผน อำานวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองช่าง	๒๐	๙๙๖	๑๙,๙๒๐	๐.๒๔
-งานวางแผน อำานวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกอง สาธารณสุข	๒๐	๑,๑๔๗	๒๒,๙๔๐	๐.๒๘
-งานวางแผน อำานวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองการศึกษา	๒๐	๑,๐๐๕	๒๐,๑๐๐	๐.๒๔
-งานวางแผน อำานวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองการศึกษา	๒๐	๑๐๗๗	๒๑,๕๔๐	๐.๒๖
-งานประสานงาน	๑๒๐	๒๙๘	๓๕,๗๖๐	๐.๕๓
-งานประชุม/ข้าราชการ/ส่วนราชการ	๑๘๐	๔๒	๗,๕๖๐	๐.๐๙
-งานระเบียบกฎหมาย	๓๐๐	๑๕	๔,๕๐๐	๐.๐๕
รวม		๗,๗๐๕	๑๙๕,๘๒๐	๒.๓๕

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายพยุ เพ็ญแก้ว)

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักงานปลัด
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานบริหารทั่วไป				
-งานบริหารจัดการ	๒๔๕	๒๕๐	๖๑,๒๕๐	๐.๗๕
-งานมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ตรวจสอบ	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
-งานอำนวยความสะดวก ต่อได้รับ	๒๔๐	๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
-งานสาธารณประโยชน์	๓๐	๑,๘๙๕	๕๖,๘๕๐	๐.๖๙
-งานบริหารงานบุคคล	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓
-งานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖
-งานบ้าน/งานสวน/งานครัว	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
-งานดูแลรักษา ซ่อมแซม และขีปนรถยนต์	๓๐๐	๓๘๒	๑๑๔,๖๐๐	๑.๓๘
-งานซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์	๑๘๐	๑๕๕	๒๗,๙๐๐	๐.๓๓
-งานบันทึกข้อมูล/สถิติ	๑๒๐	๙๕๑	๑๑๔,๑๒๐	๑.๓๘
๒. งานนโยบายและแผน				
-งานบริหารควบคุมแผนและงบประมาณ	๒๔๐	๕๑๐	๑๒๒,๔๐๐	๑.๔๘
-งานนโยบายและแผน	๒๙๙	๒๕๙	๗๕,๑๑๐	๐.๙๑
-งานวิชาการ/งานโครงการ	๔๘๐	๑๒๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
-งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	๒๐๐	๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
-งานงบประมาณ	๒๔๐	๑๒๔	๒๙,๗๖๐	๐.๓๖
๓. งานพัฒนาชุมชน				
- งานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสหกรณ์การ	๖๐	๑๖๘	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒๒
- งานประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๔๕๖	๑๓,๖๘๐	๐.๑๖๕
- งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน	๑๒๐	๑๓๕	๑๖,๒๐๐	๐.๑๙๖
- งานส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม	๑๒๐	๑๕๙	๑๙,๐๘๐	๐.๒๓๐
- งานส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน	๑๒๐	๑๐๘	๑๒,๙๖๐	๐.๑๕๗

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักงานปลัด
 ประกอบการกำหนดค่าแห่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย วาตะภัย	๔๘๐	๑๖๔	๗๘,๓๒๐	๐.๙๕๑
- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๑,๒๐๐	๒๖	๓๑,๒๐๐	๐.๓๗๗
- งาน EMS	๔๘๐	๒๓๐	๑๑๐,๔๐๐	๑.๓๓๓
- งานฟื้นฟู	๑,๐๘๐	๙๘	๑๐๕,๘๔๐	๑.๒๘
รวม		๕,๘๙๖	๑,๑๐๓,๗๑๐	๑๓.๓๓

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
 (นางสาวสุชาดา จงกลบท)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก รักษาราชการแทน
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
 (นายเฉลิม อุดมกันต์)
 นายกองตรีบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำล้างที่ ต้องการ
๑. งานการเงิน				
-งานกำกับดูแล อนุมัติ สักรงานการเงิน	๑๕	๑,๖๕๐	๒๔,๗๕๐	๐.๓๐
-งานรับเงิน รายได้/เปิดเช็คทั่วไป/ออกไปเสร็จ	๖๐	๔๐๔	๒๔,๒๔๐	๐.๒๙
-งานเบิกจ่ายเงิน จัดทำ-ตรวจฎีกา จัดทำเช็ค-เบิกจ่ายเช็ค	๒๐	๒,๒๐๐	๔๔,๐๐๐	๐.๕๓
-งานเก็บรักษาเงิน	๒๐	๕๕	๑,๑๐๐	๐.๐๑
๒. งานบัญชี				
-งานกำกับดูแล อนุมัติ สักรงาน เกี่ยวกับบัญชี	๑๕	๑,๔๕๐	๒๑,๗๕๐	๐.๒๖
-งานบัญชี สมุดเงินสดรับ-จ่าย ทะเบียนรายรับ บัญชีแยกประเภท	๓๐	๑,๑๕๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๒
-งานงบการเงิน งบเดือน ใบบัญชี	๙๐	๑๔๔	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
-งานแสดงฐานะทางการเงิน การตั้งงบประมาณตามแผนงาน	๓๕	๘๐๐	๒๘,๐๐๐	๐.๓๔
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
-งานกำกับดูแล สักรงาน เกี่ยวกับรายได้	๗๒๕	๓๕	๒๕,๓๗๕	๐.๓๑
-งานพิจารณา ค่าร้อง ค่าขอ ค่าอุทธรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน	๕	๑,๒๕๐	๖,๒๕๐	๐.๐๘
-งานพัฒนารายได้ งานสำรวจ ตรวจสอบ ออกใบเสร็จ บันทึกข้อมูล	๙๕	๑,๑๒๕	๑๐๖,๘๗๕	๑.๒๙
-งานรับค่าขอใช้น้ำ ติดตั้ง จดมาตรน้ำ ค่ารวมค่าน้ำ ออกใบเสร็จ เก็บเงิน นำส่งเงิน ลงสมุดคุม	๑๗๕	๑๕๐	๒๖,๒๕๐	๐.๓๒
-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๔๐	๓๗๐	๑๔,๘๐๐	๐.๑๘
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
-งานกำกับดูแล อนุมัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๕๓๖	๕,๓๖๐	๐.๐๖
-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๑,๕๐๐	๓๓	๔๙,๕๐๐	๐.๖๐
-งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง-ตรวจรับ ข้อมแซมพัสดุครุภัณฑ์	๔๐๐	๑๒๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
-งานเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จัดทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์	๖๐๐	๙๕	๕๗,๐๐๐	๐.๖๙
รวม		๑๑,๕๖๗	๕๓๐,๗๑๐	๖.๔๑

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม)

(นายเฉลิม อนุคุ้มกันต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง
 ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

งานกิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาที่ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานก่อสร้าง				
-งานบริหารจัดการงานก่อสร้าง บริหารงานช่าง	๑๕	๓๕๒	๕,๒๘๐	๐.๐๖
-งานก่อสร้างและซ่อมแซมบูรณะถนน ควบคุมงาน	๒,๗๐๐	๒๕	๖๗,๕๐๐	๐.๘๒
-งานก่อสร้างประปา ควบคุมงาน	๑๐,๘๐๐	๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
-งานสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง	๑๒๐	๗๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
-งานออกแบบและเขียนแบบ	๑,๔๕๐	๑๐๐	๑๔,๕๐๐	๑.๗๕
-งานประเมินการราคา	๔๘๐	๗๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
-งานกำหนดราคากลาง	๔๘๐	๗๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
-งานควบคุมอาคาร อนุญาตก่อสร้าง	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
-งานเอกสาร งานธุรการ	๑๒๐	๑๗๖	๒๑,๑๒๐	๐.๒๖
๓. งานประสานสาธารณสุขโรค				
-งานไฟฟ้าสาธารณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง	๔๘๐	๕๓	๒๕,๔๔๐	๐.๓๑
-งานจัดหา เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	๗๒๐	๕๓	๖๖,๙๖๐	๐.๘๑
-งานดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบประปา	๔๘๐	๑๒๕	๕๗,๕๒๐	๐.๗๒
-งานไฟฟ้าในกิจกรรมและโครงการของ อบต. และสาธารณะประโยชน์	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๔. งานผังเมือง				
-งานสำรวจ แผนที่ และวางผังเมือง	๑๒๐	๙๕	๑๑,๔๐๐	๐.๑๔
รวม		๑,๒๗๐	๕๑๑,๖๒๐	๖.๑๘

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายเอกพล ศรีสุนทร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประกอบงบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
-งานอำนวยความสะดวก				
-งานอำนวยความสะดวก	๑๘๐	๑๙๕	๓๕,๑๐๐	๐.๕๒
-งานอำนวยความสะดวก	๕๒๐	๑๙	๙,๘๘๐	๐.๑๒
-งานควบคุมและป้องกันโรค	๕๒๐	๑๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖
-งานธุรการ	๒๕	๒๕๐	๖,๒๕๐	๐.๐๘
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข				
-งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๕๒๕	๑๘๐	๙๔,๕๐๐	๐.๙๒
-งานอนามัยชุมชน	๕๒๕	๑๕	๖,๓๗๕	๐.๐๘
-งานควบคุมโรคติดต่อ	๕๒๕	๑๗	๗,๒๒๕	๐.๐๙
๓. งานรักษาความสะอาด				
-งานรักษาความสะอาดถนน และที่สาธารณะ	๕๘๐	๒๕	๑๔,๕๐๐	๐.๑๔
-งานโครงการรณรงค์การขยะ กำจัดขยะและของเสีย	๕๘๐	๑๒๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
-งานส่งเสริมและเผยแพร่	๓๐	๓๕	๑,๐๕๐	๐.๐๑
รวม		๘๖๗	๒๑๖,๕๕๐	๒.๖๒

ลงชื่อ  ผู้รายงาน (นายภูวดล สุทธิ) ผู้รับรองรายงาน (นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

ก.อบค.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประกอบภารกิจหน้าหน้าที่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

งาน/กิจกรรม	เวลาที่ใช้ต่อราย/ เรื่อง(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาที่ทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ
๑. งานบริหารการศึกษา				
-งานการวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ให้อำนาจติดตาม ประเมินผล	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
-งานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา	๑๘๐	๗	๑,๒๖๐	๐.๐๒
-งานธุรการ งานสารบรรณ	๔๕	๖๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
-งานบันทึกข้อมูล	๑๒๐	๗๔	๘,๘๘๐	๐.๑๑
๒. งานกิจการโรงเรียน				
-งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ	๑๒๐	๗๓	๘,๗๖๐	๐.๑๑
-งานประสานงาน	๓๐	๔๒	๑,๒๖๐	๐.๐๒
-งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน	๑,๔๖๐	๑๒	๑๗,๕๒๐	๐.๒๑
๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
-งานข้อมูลเด็ก บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ	๓๖๐	๑๖๒	๕,๘๓๒๐	๐.๗๐
-งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน	๗๒๐	๓๕๐	๒,๕๒,๐๐๐	๓.๐๔
-งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๐๐	๑๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๑
-งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๑,๔๔๐	๗	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
-งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุ งานธุรการศูนย์เด็ก	๕๐๐	๒๕	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕
-งานติดตามและประเมินผล	๔๘๐	๑๗๘	๘,๘๔๐	๑.๐๓
๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
-งานส่งเสริมการกีฬา	๗๐๐	๓	๒,๑๐๐	๐.๐๓
-งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	๙๖๐	๓	๒,๘๘๐	๐.๐๓
รวม		๑,๗๑๓	๕๙๐,๕๒๐	๗.๑๓

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายพยุ เพ็ญแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นายเฉลิมอุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว